



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

**Referent/ka odboru organizační správy a informatiky Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení informatiky)**

**Základní požadavky:**

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka,

**Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání, technické vzdělání zaměřené na informační a komunikační technologie výhodou,
- všeobecný přehled v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- zkušenosti se správou informačních systémů, SW aplikací a metodickou podporou uživatelů výhodou,
- zkušenosti se zajišťováním provozu a údržby uživatelského HW výhodou,
- analytické myšlení,
- výborné komunikační schopnosti a vystupování,
- schopnost týmové spolupráce,
- chuť učit se novým věcem
- řidičské oprávnění skupiny „B“.

**Druh práce:**

**Referent/ka odboru organizační správy a informatiky Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení informatiky)**

- zavádění informačních a komunikačních technologií, poskytování podpory koncovým uživatelům těchto technologií,
- zajišťování správy, provozu a údržby informačního systému a aplikací, včetně pravidelných aktualizací, zálohování dat,
- správa uživatelských účtů a přístupových oprávnění,
- komunikace s externími dodavateli IS, řešení technických požadavků a implementace změn, včetně testování nových verzí,
- sběr a analýza požadavků uživatelů, návrh vylepšení systému a spolupráce na jejich realizaci
- součinnost při provozu a správě HW vybavení,
- pozice je vhodná i pro absolventy.

**Nabízíme:**

- dobré pracovní a platové podmínky,
- v případě splnění stanovených odborných předpokladů možnost zvýšení platové třídy,
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- motivační odměny,
- 4 dny volna navíc na řešení zdravotní indispozice nebo soukromých záležitostí („free days“)
- možnost home office – práce z domu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na stravování,

- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání – podpora profesního a osobního rozvoje.

**Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

**K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy

**Další ustanovení:**

- Pracovní poměr bude sjednán **na dobu neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody
- Platová třída: 10
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 22.12.2025 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: [epodatelna@mesto-uh.cz](mailto:epodatelna@mesto-uh.cz) nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

**Do výběrového řízení se přihlase pod značkou „VŘ 34“.**

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík