

24. 11. 2025

Poradenské a krizové centrum, příspěvková organizace, U Náhonu 5208, 760 01 Zlín
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Účetní/finanční manažer	
Druh práce:	Účetní
Náplň práce:	• Finanční řízení projektů • Vedení pokladny • Správa spisové služby organizace • Evidence skladů • Administrativní úkony
Pracovní poměr:	1,0 úvazku na dobu určitou – 1 rok s možností prodloužení, nástup 1.3.2026
Platová třída:	9.
Místo výkonu práce:	Zlín
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	• SŠ v oboru účetnictví, ekonomiky • Řidičský průkaz skupiny B • Bezúhonnost • Znalost práce v prostředí MS Office, Gordic • Osobnostní předpoklady – velmi dobré komunikační dovednosti, zodpovědnost, organizační dovednosti, flexibilita, legislativní povědomí, schopnost spolupráce

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- email, telefon,
- číslo občanského průkazu nebo čísla o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky, doplněné:

- životopisem s přehledem dosavadní praxe a odborných znalostí a dovedností,
- motivačním dopisem.

zasílejte nejpozději **do 18. 12. 2025** na adresu:

Poradenské a krizové centrum, p. o.
U Náhonu 5208
Zlín
760 01

Nebo emailem na marek.miklas@pkcentrum.cz

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: Poradenské a krizové centrum, příspěvková organizace, U Náhonu 5208, 760 01 Zlín, IČO: 00839281, ID datové schránky: atukhia
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:
Poradenské a krizové centrum, p.o., Mgr. Lenka Pekařová, U Náhonu 5208, 760 01 Zlín,
ID datové schránky: atukhia, poverenec.ooou@pkcentrum.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na pracovní pozici v organizaci.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.