

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGION HOLEŠOVSKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Holešovsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Holešovsko
2. Sídlo svazku: Masarykova 628, Holešov 769 01
3. IČ : 70265704
4. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto stanov
5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Zlínského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen „zájmové území“) vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na aktivity směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společenských zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení následujících činností:
 - a) propagace svazku a jeho zájmového území
 - b) rozvoj samosprávy obcí
 - c) příprava a realizace rozvojových projektů

- d) projednávání rozvojových projektů s příslušnými orgány ČR, EU a s dalšími zainteresovanými subjekty
 - e) administrativní činnosti
 - f) koordinace postupů při prosazování zájmů svazku
 - g) zastupování členů svazku při jednání o záležitostech dotýkajících se svazku jako celku
 - h) zastupování jednotlivých členů svazku, a to na základě plné moci vystavené členem ve prospěch pověřeného zástupce svazku
 - i) činnosti v oblasti školství a sociální péče
 - j) činnosti v oblasti odpadového hospodářství
 - k) činnosti v oblasti rozvoje kultury
 - l) ochrana veřejného pořádku
 - m) rozvoj cestovního ruchu
 - n) podpora podnikání v regionu
 - o) zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod
 - p) společné nákupy
 - q) všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území
 - r) společné postupy při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti
 - s) koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku
 - t) plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (GDPR) pro členské obce a jimi zřizované a zakládané organizace, včetně souvisejících služeb.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku. Povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena. V rámci svého předmětu činnosti svazek spolupracuje s dalšími subjekty, zejména pak s těmi, které se zabývají regionální rozvojem.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, avšak pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku nebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Vznik členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné
2. Členem svazku může být pouze obec
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která souhlasí s účelem a cíli svazku dle předešlého článku. Podmínkou vstupu do svazku je schválení tohoto kroku zastupitelstvem v souladu se Zákonem o obcích.

5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu se vstupem do DSO a se stanovami.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů vede správce svazku a zveřejňuje jej na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství, a to do dvou měsíců ode dne, kdy bylo rozhodnutí o jeho přijetí.
8. Ke svazku lze přistoupit kdykoliv během existence svazku a to na základě předložení rozhodnutí zastupitelstva.
9. Členství nastává dnem schválení vstupu člena předsednictvem.
10. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada na návrh předsednictva. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.

VI. Zánik členství ve svazku

1. Členství ve svazku může zaniknout:

a) vystoupením člena. Vystoupit ze svazku lze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Členství zaniká dnem, kdy byla písemná výpověď doručena předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

b) vyloučením člena. Člen může být ze svazku vyloučen pouze tehdy, pokud svým konáním poškozuje zájmy svazku nebo jeho členů, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsednictva svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada na návrh předsednictva. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením. Neuhrazení členského příspěvku je závažným porušením těchto stanov a je důvodem pro vyloučení člena ze svazku.

c) zánikem svazku

2. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku má právo a současně i povinnost dle svých možností se podílet na dosahování cílů svazku.

2. Člen dále má právo:

a) na veškeré informace, které se týkají činnosti svazku,

- b) obdržet informace o hospodaření svazku, bude mu umožněno nahlédnout do účetních knih svazku,
- c) zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce valné hromady s hlasem rozhodujícím,
- d) účastnit se jednání předsednictva, a to s hlasem poradním,
- e) volit orgány svazku a nominovat do nich svého zástupce,
- f) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a do 30 dnů obdržet na svá podání odpověď,
- g) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
- h) využívat služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
- i) využívat informace, kterými svazek disponuje.

3. Každý člen svazku má povinnost:

- a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
- b) každý člen je vázán rozhodnutím orgánů svazku a je povinen platit členské příspěvky.
- c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
- d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku
- e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku
- f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:

- a) valná hromada
- b) předsednictvo
- c) předseda, místopředseda
- d) kontrolní výbor
- e) správce

X. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem svazku je valná hromada. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.

2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce s právem hlasovat. Valné hromady se mohou zúčastnit i další zástupci každého člena svazku, avšak pouze s hlasem poradním.

3. Valné hromadě je vyhrazeno rozhodovat o:

- a) věcech majetkoprávních, do částky 300 000 Kč může rozhodovat předseda svazku
- b) schvalování stanov svazku a jejich změn a dodatků,
- c) zániku svazku,
- d) výši členských příspěvků,
- e) schvalování roční účetní závěrky v souladu se zákonem č. 239/2012 Sb., rozpočtu a závěrečného účtu svazku
- f) úhradě ztráty a rozdělení zisku v souladu s článkem Hospodaření svazku
- g) volbě členů předsednictva, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce
- h) zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volbě předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
- i) uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s dalšími subjekty,
- j) rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
- k) rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
- l) delegování zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,

- m) rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
- n) ukládání úkolů jednotlivým orgánům svazku
- o) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí
- p) schvalování jednacíh a volebních řádů
- q) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku

4. Valnou hromadu svolává předseda nejméně jedenkrát ročně, jinak dle potřeby. Předseda je kromě toho povinen valnou hromadu svolat vždy tehdy, požádá-li o to alespoň třetina všech členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda.

5. Jednání a hlasování valné hromady je veřejné. Valná hromada může rozhodnout, že v některých případech bude hlasování tajné.

6. Každý člen má jeden hlas. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet zástupců členských obcí. Pokud se do 1 hodiny po stanovení začátku nesejde tento počet, schůze se nekoná a předseda svazku svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 3 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.

7. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do deseti dnů od původního termínu. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda. Náhradní valná hromada je usnášení schopna bez ohledu na počet účastnících se členů. Tato skutečnost musí být v pozvánce pro každého účastníka výslovně uvedena. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.

8. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku. V případě nebezpečí z prodlení může valná hromada rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenčně). Návrh věci k rozhodnutí zašle předseda členům svazku. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku. Na nejbližším zasedání valné hromady jsou členové informováni předsedou o rozhodnutích přijatých „per rollam“.

9. Zasedání valné hromady zpravidla řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Schůze se svolává písemnou pozvánkou v elektronické formě, která musí být nejpozději do 7 dnů před termínem konání schůze zaslána členům svazku.

10. V pozvánce musí být uvedeno:

- a) místo, datum a hodina konání schůze
- b) program jednání
- c) pokud je na programu jednání schvalování hospodaření, závěrů kontrolních orgánů a jiných důležitých materiálů, je nutné tyto materiály k pozvánce přiložit, nebo uvést, kdy a kde je možné do nich nahlédnout

11. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a předkládá předseda svazku.
12. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají také jednotliví členové a orgány svazku.
13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisují předseda nebo místopředseda a 2 určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku;
15. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předsednictvo

1. Předsednictvo je výkonným orgánem svazku. Předsednictvo má 5 členů. Je voleno a odvoláváno valnou hromadou a této se ze své činnosti zodpovídá. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy předsednictva. Předsednictvo je schopné usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů předsednictva.
2. Členem předsednictva může být zvolen pouze starosta či místostarosta členské obce. Funkční období člena předsednictva končí ukončením hlasování v nejbližších volbách do zastupitelstva obce, kterou člen ve svazku zastupuje. Opětovná volba téhož člena je možná. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně.
3. Výkon funkce člena předsednictva končí:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním člena členskou schůzí
 - c) rezignací člena
4. Počet členů předsednictva nesmí klesnout pod pět. Po rezignaci člena lze odložit volbu jeho nástupce na nejbližší valnou hromadu.
5. Předsednictvo řídí činnost svazku v obdobích mezi valnými hromadami. Předsednictvu přísluší rozhodovat o všech věcech svazku vyjma toho, co je výslovně těmito stanovami nebo zákonem svěřeno jiným orgánům. Předsednictvo průběžně podává valné hromadě zprávu o své činnosti.
6. Schůzi předsednictva svolává předseda dle potřeby, je však povinen ji svolat vždy, požádají-li o to alespoň 3 členové předsednictva. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Hlasovací právo členů předsednictva je rovné. V případě nebezpečí z prodlení může předsednictvo rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenčně). Návrh věci k rozhodnutí zašle předseda členům orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu.

Na nejbližším zasedání valné hromady jsou členové informováni předsedou o rozhodnutích přijatých „per rollam“.

7. Do působnosti předsednictva patří zejména:

- a) rozhodování ve věcech majetkoprávních do 300 000 Kč,
- b) zabezpečení plnění přijatých usnesení z valné hromady
- c) provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
- d) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
- e) sestavování rozpočtu a jeho předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
- f) předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
- g) schvalování interních organizačních norem svazku,
- h) plnění úkolů uložených členskou schůzí,
- i) zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů předsednictva,
- j) rozhodování v dalších záležitostech, které si předsednictvo vyhradí, nenáleží-li do působnosti valné hromady.

8. V případě zániku funkce člena předsednictva zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců nového člena předsednictva.

9. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů předsednictva svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude zvolen nový člen, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena předsednictva zbylým členům.

10. Předsednictvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva a zaznamenaná průběh jednání

12. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze předsednictva, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku

XII. Předseda a místopředseda

1. Předsedu a místopředsedu volí valná hromada, oba jsou současně členy předsednictva.

2. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce svazku. Předseda (místopředseda) vykonává svoji funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být bezúhonná.

3. Do působnosti předsedy náleží zejména:

- a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva,
- b) svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
- c) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
- d) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem valné hromadě
- e) rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
- f) rozhodovat o majetkoprávních věcech do částky 300 000 Kč

4. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:

- a) odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
- b) vzdáním se funkce,
- c) zvolením nového předsedy (místopředsedy)
- d) uplynutím funkčního období
- e) jiným způsobem

6. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

7. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

8. Předseda svolává valnou hromadu dle potřeby nejméně však jednou ročně, v ostatních případech pokud o to požádá alespoň třetina členů. Dále svolává schůzi předsednictva a vede agendu svazku. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

XIII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členem kontrolního výboru může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Členové kontrolního výboru jsou voleni na dobu určitou, a jejich funkční období končí ukončením hlasování v nejbližších volbách do zastupitelstva obce, kterou člen ve svazku zastupuje. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku.

2. Členy kontrolního výboru volí valná hromada. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být bezúhonný, členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.

3. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:

- a) kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
- b) kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
- c) kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
- d) projednání zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
- e) plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.

4. Kontrolní výbor se schází dle potřeby, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.

5. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.

6. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání předsednictva svazku s hlasem poradním.

7. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.

9. Kontrola probíhá za součinnosti dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.

10. Členství v kontrolním výboru zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) odvoláním člena kontrolního výboru valnou hromadou,
- c) vzdáním se funkce,

11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.

12. Schůzi kontrolního výboru připravuje a svolává předseda kontrolního výboru v součinnosti se správcem svazku. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru je zasílána členům kontrolního výboru elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.

13. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru.

14. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Správce

1. Správce svazku je administrativním orgánem svazku. Správce svazku zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Správce svazku vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Správce svazku je osoba, která zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici správce svazku navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči správci svazku zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda svazku.
4. Správce svazku je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a předsednictva s hlasem poradním, pokud není členem svazku. Správce, který je zároveň členem svazku, není nijak omezen ve svých právech.
5. Správce svazku organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XV. Jednání a podepisování

1. Za svazek může jednat buď předseda nebo místopředseda samostatně, nebo společně dva jiní členové předsednictva.
2. Podepisování za svazek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu svazku připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.
3. Členové předsednictva jednající a podepisující jménem svazku, jsou v této činnosti odpovědní předsednictvu a jsou proto povinni informovat předsednictvo o všech smlouvách, závazcích a jiných vztazích, do nichž svazek takto vstoupil a to na nejbližším zasedání předsednictva po vzniku těchto vztahů. Výjimku tvoří smlouvy definující vztahy k výlučnému majetku definované v čl. Majetek svazku, odst. třetí. Tyto smlouvy musí být před podpisem projednány a schváleny předsednictvem. V případě, že se jedná o majetek v hodnotě přesahující 5 mil. Kč, musí podpisu předcházet projednání a schválení smlouvy valnou hromadou.

XVI. Majetek svazku

1. Majetek svazku se dělí na dvě části - majetek společný a majetek výlučný.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.

4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.

5. Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazku (např. ze společných členských příspěvků). Za společný majetek se považují také výnosy ze společného majetku. Společný majetek se při zániku svazku rozděluje mezi členy svazku v poměru splacených členských příspěvků za celou dobu členství ve svazku. V případě ukončení členství náleží vystupujícímu nebo vyloučenému členu podíl na společném majetku svazku. Pro určení výše podílu je rozhodná hodnota majetku svazku podle účetní závěrky za rok, v němž členství obce zaniklo. Do rozhodné hodnoty se nepočítá hodnota majetku výlučného.

6. Výlučný majetek je takový majetek, který je sice ve vlastnictví svazku, avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku, nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá (zejména majetek pořízený z dotací). O tomto majetku a o výnosech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy svazku, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem po době udržitelnosti projektu, při ukončení členství člena nebo při zániku celého svazku.

XVII. Hospodaření svazku

1. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:

- a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
- b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
- c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
- d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
- e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

2. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

3. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.

4. Svazek vede účetnictví a ostatní výkazy v souladu s platnými právními předpisy. Za jejich dodržování nese odpovědnost předsednictvo jako celek. Předsednictvo smí pověřit vedením účetnictví a výkaznictví třetí osobu (účetního a daňového poradce). Účetní závěrku schvaluje v souladu se zákonem č. 239/2012 Sb, o účetnictví.

5. Zdroji příjmů svazku jsou zejména:

- a) členské příspěvky,
- b) dotace, dary a příspěvky od jiných subjektů, především od orgánů Evropské unie a centrální i regionální úrovně ČR.

XVIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Nerozhodne-li valná hromada jinak, zůstane případný zisk v majetku svazku a bude vynaložen na úhradu nákladů souvisejících s plněním předmětu činnosti svazku.
2. O způsobu úhrady ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.

XIX. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel k 1. 1. daného kalendářního roku. Data o počtu obyvatel jsou přebírány z databáze ČSÚ.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.
3. Členské příspěvky jsou nevratné, toto platí i v případě vystoupení členské obce ze svazku

XX. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to ke dni, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
4. Výmazu z registrace musí předcházet vypořádání majetku svazku. S výlučným majetkem se naloží dle příslušných smluv o tomto majetku, z majetku společného se uhradí závazky svazku a náklady související se zánikem svazku, zůstatek se pak rozdělí mezi členy v poměru jimi splacených příspěvků za celou dobu jejich členství ve svazku.
5. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, rozdělení nebo sloučení svazku.

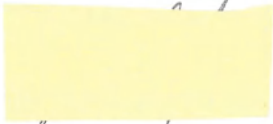
XXI. Spolupráce s dalšími subjekty

1. Svazek deklaruje svoji připravenost spolupracovat se všemi subjekty, které projeví zájem podílet se na cílech svazku. Jedná se zejména o vlastníky nemovitostí, podnikatele, kteří na zájmovém území Svazku realizují svou podnikatelskou činnost nebo připravují podnikatelské záměry, odborníky a odborné firmy, které mohou svými znalostmi přispět k naplnění cílů svazku a dále o orgány a instituce státní správy a regionální samosprávy, které svou působností zasahují zájmové území Svazku.
2. Vzhledem k tomu, že právní forma svazku obcí neumožňuje těmto třetím osobám členství, bude se dít vzájemná spolupráce na principu dvoustranných, příp. vícestranných smluv. Tyto smlouvy musí obsahovat alespoň specifikaci cílů spolupráce, vyčíslení vzájemných finančních závazků a stanovení vztahu k majetku, který v rámci této spolupráce vznikne. Při podpisu smluv se postupuje dle ustanovení čl. XI. Jednání a podepisování.

XXII. Závěrečné ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se Svazek řídí ustanoveními obecně platných právních norem a obecnými ustanovení o právnických osobách, která jsou obsažena v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Každý člen svazku obcí obdrží jeden výtisk těchto stanov. Stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí každému zájemci v sídle svazku a na internetových stránkách svazku.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 06.12.2022 a tímto dnem nabývají stanovy účinnost.

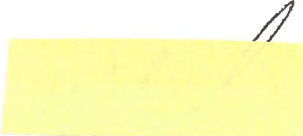
Ing. Martin Bartík
předseda svazku



MIKROREGION HOLEŠOVSKO
Dobrovolný svazek obcí
Masarykova 628, 769 01 HOLEŠOV
IČO: 702 65 704 ①

NÁZVY A SÍDLA ČLENŮ SVAZKU

1. Město Holešov, Masarykova 628, 769 01 Holešov
2. Obec Bořenovice, Bořenovice 36, 769 01 Holešov
3. Obec Horní Lapač, Horní Lapač 22, 769 01 Holešov
4. Obec Jankovice, Jankovice 101, 769 01 Holešov
5. Obec Kostelec u Holešova, Kostelec u Hol. 58, 768 43 Kostelec u Hol.
6. Obec Kurovice, Kurovice 68, 768 52 Míškovice
7. Obec Lehotice, Lehotice 100, 768 52 Míškovice
8. Obec Ludslavice, Ludslavice 31, 768 52 Míškovice
9. Obec Lukoveček, Přílepská 120, 763 16 Lukoveček
10. Obec Martinice, Martinice 16, 769 01 Holešov
11. Obec Míškovice, Míškovice 46, 768 52 Míškovice
12. Obec Němčice, Němčice 68, 768 43 Kostelec u Hol.
13. Obec Pacetluky, Pacetluky 10, 768 43 Kostelec u Hol.
14. Obec Pravčice, Pravčice 46, 768 24 Hulín
15. Obec Prusinovice, Zámčisko 350, 768 42 Prusinovice
16. Obec Přílepy, Přílepy 4, 769 01 Holešov
17. Obec Roštění, Roštění 144, 768 43 Kostelec u Hol.
18. Obec Rymice, Rymice 4, 769 01 Holešov
19. Obec Třebětice, Třebětice 51, 769 01 Holešov
20. Obec Zahnašovice, Zahnašovice 43, 769 01 Holešov
21. Obec Žeranovice, Žeranovice 1, 769 01 Holešov


MIKROREGION HOLEŠOVSKO
Dobrovolný svazek obcí
Masarykova 628, 769 01 HOLEŠOV
IČO: 702 65 704

Ing. Martin Bartík

předseda Mikroregionu Holešovsko

V Holešově dne 30. 10. 2020

