



FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

SEKCE SOCIÁLNÍ VĚCI

PROGRAM NA PODPORU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH AKTIVIT
SOC01-26

pro rok 2026

Žádost o poskytnutí dotace

dále jen "Žádost"

Žadatel vyplňuje pouze žlutá pole popř. pole vyznačená červeně!

Dotační titul název:

XML

Podporovaná opatření Programu:

XML

Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program: ¹⁾

<přepis>

IČO žadatele:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

Jméno a příjmení / název žadatele:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

Název projektu:

Uvést krátký a výstižný název projektu.

<text>

Registrační číslo Žadosti:

(nevyplňovat, pole se generuje automaticky)

<number>

Požadovaná výše dotace v Kč:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

==== KONEC TITULNÍ STRÁNKY ====

X

X

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele:	<select>
---------------	----------

X

// FYZICKÁ OSOBA //

Titul:	<text>	Jméno:	<text>
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>
Datum narození:	<date>		
ID datové schránky:			
Adresa bydliště:			
Okres:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>	Obec:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>
Ulice:	<generováno ARES> popř. možno editovat <text>	č.p.:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number> + <text>
PSČ:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number>	ORP:	<generováno dle volby obce/okres>
Uvést pouze v případě, není-li shodné s adresou bydliště.			
Korespondenční adresa:	JE odlišná od adresy trvalého bydliště?		<check button>
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>
PSČ:	<number>	Obec:	<text>
Telefon:	<number> + <,> + <>		
Email:	<number + text>		
Osoba zastupující žadatele:			
Titul:	<text>	Jméno:	<text>
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>
Právní důvod zastoupení:	<select>		

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

// PODNIKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA //

IČO (je-li přiděleno):	<number>		
Titul:	<text>	Jméno:	<text>
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>
Datum narození:	<date>		
ID datové schránky:			
Adresa bydliště:			
Okres:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>	Obec:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>
Ulice:	<generováno ARES> popř. možno editovat <text>	č.p.:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number> + <text>
PSČ:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number>	ORP:	<generováno dle volby obce/okres>
Uvést pouze v případě, není-li shodné s adresou trvalého bydliště.			
Korespondenční adresa:	JE odlišná od adresy trvalého bydliště?		<check button>
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>
PSČ:	<number>	Obec:	<text>
Osoba zastupující žadatele:			
Titul:	<text>	Jméno:	<text>
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>
Právní důvod zastoupení:	<select>		
DIČ (je-li přiděleno):	<number> + <CZ> + <>		
Telefon:	<number> + <,> + <>		
Email:	<number + text>		

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

// PRÁVNICKÁ OSOBA //

Právní forma žadatele:	<ARES>; v případě problému <select dle XML>		
IČO:	<number>	ARES	
Název, popř. obchodní firma:	<generované ARES>		
DIČ (je-li přiděleno):	<generované ARES>		
ID datové schránky:			
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v	oddíl	vložka
(vyplnit pouze u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku)	<text>	<text>	<text>
Jiná evidence: (vyplnit údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsána právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku)	<text>		
Sídlo:			
Okres:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>	ORP:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>
Ulice:	<generováno ARES> popř. možno editovat <text>	č.p.:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number> + <text>
PSČ:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number>	Obec:	<generováno ARES> popř. možno editovat <text>
Uvést pouze v případě, není-li shodné s adresou sídla.			

X

X

X

X

X

X

X

					pole povinné k vyplnění	
Korespondenční adresa:		JE odlišná od sídla?		<check button>		
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>		X	
PSČ:	<number>	Obec:	<text>			
Osoba zastupující žadatele:						
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		+	
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>			
Právní důvod zastoupení:		<select>				
Kontaktní osoba:		JE odlišná od osoby zastupující žadatele?		<check button>		
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		X	
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>			
Telefon:		<number> + <,> + <>			X	
Email:		<number + text>			X	
Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program ¹⁾ :				<number>	X	
¹⁾ Dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinné k 1.1. příslušného kalendářního roku, na který je Program vyhlášen.						
Výpis z evidence skutečných majitelů:						
Žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů:				ANO / NE	X	
Žadatel je povinen k žádosti předložit úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazeními novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty. Žadatel čestně prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci nařízení Komise č. 651/2014, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů (včetně podpory de minimis), která by způsobila překročení povolené míry podpory. Příjemce bere na vědomí, že mu dotace nebude za splnění podmínek uvedeného nařízení poskytnuta (zejména dle ustanovení čl. 1 odst. 4 nařízení), byl-li vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz nebo je příjemce podnikem v obtížích.						
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu:						
Uvést seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.						
PRÁVNICKÉ OSOBY						
Název:	<number>	Výše podílu/akcií:			+	
Sídlo:	<text>	Jmenovitá hodnota akcií:				
IČO:	<number>	Počet kusů akcií:	<number>			
1.1 Údaje o bankovním spojení žadatele						
Uvést údaje o bankovním spojení, tj. název banky a číslo účtu, na který poskytovatel dotace dotaci odešle.						
Název banky, pobočka:		<select>				X
Číslo účtu a kód banky:		<number> + <>	kód banky:		<dle select>	X
1.2 Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:						
Jste registrováni jako plátcé DPH:		<select ANO / NE>				X
Pokud jste registrováni jako plátcé DPH, uveďte, zda máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci?		<select ANO / NE>				X
Uplatnění v režimu přenesené daňové povinnosti:		<select ANO / NE>				X
1.3 Údaje o zřizovateli žadatele						
Vyplnit pouze, jsou-li žadatelem organizace zřizované obcemi, tj. příspěvkové organizace obcí.						
Název:		<text>				X
IČO:		<number>				X
Sídlo:						
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>		X	
PSČ:	<number>	Obec:	<text>			
Název banky, pobočka zřizovatele:		<select>				X
Číslo účtu a kód banky zřizovatele:		<number> + <>	kód banky:		<dle select>	X
2. IDENTIFIKACE PROJEKTU						
2.1 Doba, v níž má být dosaženo účelu						
2.1.1 Doba realizace projektu						
Datum zahájení		<XML>				
Datum ukončení		<XML>				

2.1.2 Termín konání akce/aktivity/fyzické realizace projektu

Uvedte datum skutečné realizace projektu, které musí spadat do doby realizace projektu uvedené výše (2.1.1). V případě jednodenní akce uveďte konkrétní datum konání. Za způsobilé výdaje, které budou poskytovatele proplaceny, budou považovány pouze ty výdaje, které žadateli vznikly a současně byly i uhrazeny ve lhůtě uvedené jako doba realizace projektu (2.1.1)

Datum zahájení akce/aktivity/fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace)	<date> hlídáno v rozmezí definovaném výše - tj. nesmí být dříve než <datum zahájení projektu> včetně	X
Datum ukončení akce/aktivity/fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace)	<date> hlídáno v rozmezí definovaném výše - tj. nesmí být později než <datum ukončení projektu> včetně	X

2.2 Místo realizace projektu

Místo realizace projektu: Uvést místo fyzické realizace akce, projektu.	<text>	X
--	--------	---

2.3 Požadovaná podpora a její forma

Požadovaná výše podpory v Kč:	přepis <dotace_pozadovana_od_kraje_kc>	
% z celkových způsobilých výdajů projektu:	přepis <dotace_pozadovana_od_kraje_kc_procenta>	
Forma podpory:	DOTACE	X

3. VÝSTUPY PROJEKTU

Monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v této tabulce budou v případě schválení dotace přeneseny do Smlouvy o poskytnutí dotace a poskytnutí finančních prostředků poskytovatelem dotace bude vázáno na jejich splnění. Naplnění monitorovacích indikátorů projektu bude specifikováno příjemcem dotace v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

Monitorovací indikátory projektu					
výstup	měrná jednotka	finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru	očekávaný počet klientů / dětí / asistentů / pečujících / sourozeců	očekávaný počet nocí	maximálně možná výše dotace dle stanoveného finančního limitu monitorovacího indikátoru
<text> <XML>	<text> <XML>	<number> <XML>	<number> - celé číslo	<number> - celé číslo	<výpočet>

Monitorovací indikátory projektu					
výstup	měrná jednotka	finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru	očekávaný počet klientů / dětí / dárců / stanovisek / konzultací / pečujících / sourozenců		maximálně možná výše dotace dle stanoveného finančního limitu monitorovacího indikátoru
<text> <XML>	<text> <XML>	<number> <XML>	<number> - celé číslo		<výpočet>

4. ROZPOČET PROJEKTU**4.1 Předpokládané způsobilé výdaje projektu**

(plátcí DPH, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvádějí všechny ceny v tabulce bez DPH)

O

NEINVESTIČNÍ

NEINVESTIČNÍ Agregovaná výdajová položka	jednotková cena v Kč	počet jednotek	celková cena
			bez/vč. DPH
<text> <XML>	<přepis>	1	<number>
CELKEM			<výpočet>
max. 70% z celkových způsobilých výdajů max. 50% z celkových způsobilých výdajů u obcí nad 5 000 obyvatel			<výpočet>
Pozn.: Předpokládaný rozpočet akce, projektu musí být vyrovnaný, tzn. předpokádané výdaje musí být pokryty předpokládanými finančními zdroji projektu.			

4.2 Předpokládané finanční zdroje projektu:

Předpokládané finanční zdroje projektu	Částka v Kč	% z celkové částky
Finanční podíl žadatele	<number>	<výpočet>
Dotace požadovaná od Zlínského kraje	<přepis> nevyplňuje se, přenáší se hodnota za podmínky: - když G182 nebo G188< D213, tak se přenesou hodnota z pole G182 nebo G188 - když G182 nebo G188> D213, tak se přenesou hodnota z pole D213	procento se vypočítá až na základě stanovené výše v tabulce 4.2, takže by to bude výpočet z hodnoty v tabulce 4.1 celkové způsobilé výdaje, buňka DažG189 a hodnoty v tabulce 4.2 Dotace požadovaná od ZK, buňka G220
Podpory od jiných veřejných zdrojů ČR nebo EU a od jiných organizací (partneři, sponzoři, ...) či jiných zdrojů		
Druh zdroje:	Částka v Kč	% z celkové částky
Dary od právnických a fyzických osob	<number>	<výpočet>
Dotace z obce	<number>	
Dotace z Ministerstev	<number>	
Ostatní	<number>	
PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ ZDROJE (celkem plus přímé výnosy z projektu během jeho realizace)	<výpočet>	<výpočet>

X

X

5. ÚČEL A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

Účel, na který bude dotace použita:
<přepis z titulní strany z vybraných podporovaných opatření - <opatření>
Zdůvodnění potřeby realizace projektu, jeho komplexnosti, specifikace přínosů realizace projektu a naléhavosti řešení projektu, včetně specifikace problémových míst oblasti a toho jak přispěje realizace projektu k jejich odstranění:
Uvést podrobný popis akce, projektu, {zdůvodnění potřeby realizace akce, projektu, popis významu akce/projektu pro podpořené osoby}.
<text>

X

X

6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel o dotaci prohlašuje, že: a) ve všech částech této Žádosti, uvedl úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v této Žádosti vyzván, b) není v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti, c) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), a není proti němu vedeno exekuční řízení; d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci, e) ke dni zpracování této Žádosti nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace, h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši, struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu), i) oznámí Poskytovateli (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování, j) není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, k) mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. l) že ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací, není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou, m) že není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací, n) že není ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU. o) není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: https://zlinyskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinsky-m-krajem).

7. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(týká se pouze žadatele, kterým je fyzická osoba podnikající či nepodnikající)

Správce osobních údajů – kontaktní údaje:

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20, telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku (dále také „správce“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje:

Zlínský kraj, Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, telefon: +420 577 043 580, ID datové schránky: scsbwku, poverenec.ouu@kr-zlinsky.cz (dále také „pověřenec“)

Účel zpracování osobních údajů:

Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a dále veřejnosprávní kontrola u žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

Právní základ zpracování a důvod poskytnutí osobních údajů:

Osobní údaje žadatele, tj. subjektu údajů, poskytnuté správci prostřednictvím žádosti, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu žadatele, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena: - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, - c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi žadatele o dotaci.

Kategorie osobních údajů, kategorie příjemců osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů:

Žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti. Pro účely zveřejnění ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků, kdy takové osobní údaje budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nebudou správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobem způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.

Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

Práva subjektu údajů:

V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.

Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

8. PODPIS ŽADATELE/OSOBY OPRAVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

Titul:	<text>	Jméno:	<text>	X
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>	
Funkce:	<text>			X
Podpis:				
Místo:	<text>			X
Datum:	<date>			X

// varianta odeslání přímo do datové schránky kraje //

9. SEZNAM PŘÍLOH

Před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná, včetně všech povinných příloh Žádosti. Bližší specifikaci povinných příloh naleznete v Programu.

Přílohy lze vkládat ve formátech: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf.

Povinné přílohy jsou vyznačeny tučně.

Maximální velikost všech příloh je 15MB

1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	☐ odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha
2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	☐ odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha
3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána	☐ odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha
4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)	☐ odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha
5.	Další bližší nespecifikované doklady		Příloha

Celková velikost nahraných příloh:

MB

// varianta doručení samostatně (datová schránka, nebo v listinné podobě) //

9. SEZNAM PŘÍLOH

Před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná, včetně všech povinných příloh Žádosti. Bližší specifikaci povinných příloh naleznete v Programu.

1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)
2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele
3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)
5.	Další bližze nespecifikované doklady

Zpracování formuláře

☒ **odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)**

☐ **odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)**

uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

ODESLAT

po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh.

		hodnoty načítané z XML											
DOTAČNÍ TITUL (název)		DT1 - SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A PEČUJÍCÍ				DT1 - SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A PEČUJÍCÍ				DT1 - SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A PEČUJÍCÍ			
OPATŘENÍ (název)		a. Pravidelné skupinové edukativní programy				b. Edukativní programy pro pečující zaměřené na osobní kompetence, posílení rodinných vazeb či pečovatelské dovednosti				c. Tématická setkání (sdílení) s odborným konzultantem určená pro pečující včetně individuálních odborných konzultací v domácím prostředí			
LIMITY DOTACE (kap. 4.2)	MIN. VÝŠE DOTACE v Kč	10 000 Kč				10 000 Kč				10 000 Kč			
	MAX. VÝŠE DOTACE v Kč	100 000 Kč				100 000 Kč				100 000 Kč			
	MAX % MÍRA DOTACE (v %)	70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%			
VÝSTUPY pro dané podporované opatření/aktivitu (kap. 3)		název výstupu	měrná jednotka	finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru	minimální závazná hodnota	název výstupu	měrná jednotka	finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru	minimální závazná hodnota	název výstupu	měrná jednotka	finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru	minimální závazná hodnota
		Klient na vzdělávací program	počet	1 000 Kč	>1	Klient na vzdělávací program	počet	1 000 Kč	>1	Klient na setkání / konzultace	počet	350 Kč	>1
NEINVESTIČNÍ AGREGOVANÉ VÝDAJOVÉ POLOŽKY ROZPOČTU (kap. 4.1)		Provozní výdaje - spotřeba základních materiálu				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálu				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálu			
		Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)			
		Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve			
		Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)			
		Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění			
		Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava			
		Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné			
		Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné			
		Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)			
		Provozní výdaje - jiné (např. poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např. poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např. poštovní poplatky, známky, pojištění)			
Datum zahájení projektu (PROGRAMU):		01.01.2026											
Datum ukončení projektu (PROGRAMU):		20.11.2026											
Zaokrouhlování požadované dotace:		1000 (tisíce) DOLŮ											
název programu		PROGRAM NA PODPORU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH AKTIVIT SOC01-26											
rok programu		pro rok 2026											
		1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)										
		2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele										
		3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zasílána										
		4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)										
		5.	Další blíže nespecifikované doklady										

		hodnoty načítané z XML											
DOTAČNÍ TITUL (název)		DT1 - SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A PEČUJÍCÍ				DT1 - SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A PEČUJÍCÍ				DT1 - SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A PEČUJÍCÍ			
OPATŘENÍ (název)		g. Pravidelné programy hipoterapie				h. Pobytový program zaměřený na hippoterapii				i. Jednorázové společenské akce pro rodiny pečující o osoby se zdravotním postižením			
LIMITY DOTACE (kap. 4.2)	MIN. VÝŠE DOTACE v Kč	10 000 Kč				10 000 Kč				10 000 Kč			
	MAX. VÝŠE DOTACE v Kč	100 000 Kč				100 000 Kč				100 000 Kč			
	MAX % MÍRA DOTACE (v %)	70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%			
VÝSTUPY pro dané podporované opatření/aktivitu (kap. 3)		<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>	<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>	<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>
		Klient na setkání	počet	120 Kč		Klient/Asistent nebo u dítěte do 18 let jeden zákonný zástupce na 1 noc pobytu	počet	800 Kč	hrazeno max. 7 nocí pobytu	Osoba se zdravotním postižením, pečující, sourozenec či asistent	počet	180 Kč	>1
NEINVESTIČNÍ AGREGOVANÉ VÝDAJOVÉ POLOŽKY ROZPOČTU (kap. 4.1)		Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů			
		Provozní výdaje - spotřeba materiálů (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálů (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálů (nákup cen, diplomů a odměn)			
		Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve			
		Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)			
		Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění			
		Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava			
		Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné			
		Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné			
		Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)			
		Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)			
Datum zahájení projektu (PROGRAMU):		01.01.2026											
Datum ukončení projektu (PROGRAMU):		20.11.2026											
Zaokrouhlování požadované dotace:		1000 (tisíce) DOLŮ											
název programu		PROGRAM NA PODPORU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH AKTIVIT SOCC01-26											
rok programu		pro rok 2026											
		1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)										
		2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele										
		3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána										
		4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)										
		5.	Další blíže nespecifikované doklady										

		hodnoty načítané z XML				hodnoty načítané z XML											
DOTAČNÍ TITUL (název)		DT2 - RODINY				DT2 - RODINY				DT3 - DÁRCI KRVÉ				DT4 - POSUZOVÁNÍ ZABEZPEČENÍ BEZBARIÉROVÉHO UŽÍVÁNÍ STAVEB			
OPATŘENÍ (název)		c. Jednorázové aktivity mateřského a rodinného centra přístupné široké veřejnosti, zaměřené na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost				d. Edukace, přednášky, besedy zaměřené na posílení rodiny, výchovy k rodičovství, vzájemných vztahů a manželství				Ocenění bezplatných dárců krve				Posuzování zabezpečení bezbariérového užívání staveb v územním obvodu Zlínského kraje v souladu s vyhláškou č. 146/2024 Sb. o požadavcích na výstavbu			
LIMITY DOTACE (kap. 4.2)	MIN. VÝŠE DOTACE v Kč	10 000 Kč				10 000 Kč				10 000 Kč				10 000 Kč			
	MAX. VÝŠE DOTACE v Kč	100 000 Kč				100 000 Kč				100 000 Kč				100 000 Kč			
	MAX % MÍRA DOTACE (v %)	70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%				70% míra dotace, u obcí nad 5 000 obyvatel max. 50%			
VÝSTUPY pro dané podporované opatření/aktivity (kap. 3)		<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>	<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>	<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>	<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>
		Dítě na akci	počet	180 Kč	>1	Klient na edukaci, přednášku, besedu	počet	250 Kč	>1	Oceněný dárcé	počet	200 Kč	>1	Odborné stanovisko, nebo odborná konzultace	počet	300 Kč	>1
NEINVESTIČNÍ AGREGOVANÉ VÝDAJOVÉ POLOŽKY ROZPOČTU (kap. 4.1)		Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů				Provozní výdaje - spotřeba základních materiálů			
		Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)				Provozní výdaje - spotřeba materiálu (nákup cen, diplomů a odměn)			
		Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárcé krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárcé krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárcé krve				Provozní výdaje - občerstvení např. odměny pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárcé krve			
		Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)				Provozní výdaje - propagace (mimo propagace ZK)			
		Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění				Provozní výdaje - technické zajištění			
		Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava				Provozní výdaje - doprava			
		Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné				Provozní výdaje - nájemné			
		Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné				Provozní výdaje - lektorné			
		Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)				Provozní výdaje - ubytování (bez stravy)			
		Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)				Provozní výdaje - jiné (např.poštovní poplatky, známky, pojištění)			
		Dohody (DPP, DPČ)				Dohody (DPP, DPČ)				Dohody (DPP, DPČ)				Dohody (DPP, DPČ)			
		Mzdové náklady včetně souvisejících odvodů				Mzdové náklady včetně souvisejících odvodů				Mzdové náklady včetně souvisejících odvodů				Mzdové náklady včetně souvisejících odvodů			
Datum zahájení projektu (PROGRAMU):		01.01.2026								01.01.2026							
Datum ukončení projektu (PROGRAMU):		20.11.2026								20.11.2026							
Zaokrouhlování požadované dotace:		1000 (tisíce) DOLŮ								1000 (tisíce) DOLŮ							
název programu		PROGRAM NA PODPORU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH AKTIVITSOC01-26								PROGRAM NA PODPORU SOCIÁLNĚ ZDRAVOTNÍCH AKTIVITSOC01-26							
rok programu		pro rok 2026								pro rok 2026							
		1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)			1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)			1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)			1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)		
		2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele			2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele			2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele			2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele		
		3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána			3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána			3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána			3.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána		
		4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)			4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)			4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)			4.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)		
		5.	Další blíže nespecifikované doklady			5.	Další blíže nespecifikované doklady			5.	Další blíže nespecifikované doklady			5.	Další blíže nespecifikované doklady		