

POSTUP PŘI ZAHÁJENÍ REGISTRACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY – NOVÝ POSKYTOVATEL

Žadatel o registraci je povinen podat **písemnou** žádost.

Při podání žádosti o registraci lze využít tiskopisy MPSV; z důvodu jednotnosti a srozumitelnosti údajů je v dalším textu pracováno s těmito tiskopisy.

1. Žadatel o registraci vyplní „Žádost o registraci sociálních služeb“, kterou najde [zde](https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb) <https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-registraci-socialnich-sluzeb> a která obsahuje náležitosti uvedené v § 79 odst. 5 zákona; dále v listinné podobě přiloží:

- Doklad, že žadatel **nemá daňové nedoplatky** (od finančního úřadu), **nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotního pojištění** (od všech zdravotních pojišťoven registrovaných v ČR) a na **pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (z okresní správy sociálního zabezpečení)
- právnická osoba doloží úředně ověřené kopie **zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci** podle zvláštních předpisů, popřípadě **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů
- **rozhodnutí o schválení provozního řádu** zařízení sociálních služeb, vydané orgánem ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice) u druhů sociálních služeb dle § 34, písm. c), d), e), f, zákona, tj. (týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem)
- **doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám**, v nichž budou sociální služby poskytovány, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat (výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce apod.)
- **čestné prohlášení** dle § 79 odst. 1 písm. g) zákona (jde-li o žadatele, na kterého se vztahuje insolvenční zákon č. 182/2006 Sb.), **že na majetek žadatele nebyl prohlášen konkurz nebo proti ní nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka.**

2. Žadatel vyplní formulář „Údaje o registrované sociální službě“ pro každou sociální službu, kterou chce na základě registrace poskytovat, který najde [zde](https://www.mpsv.cz/web/cz/-/udaje-o-registrovane-socialni-sluzbe#obsah): <https://www.mpsv.cz/web/cz/-/udaje-o-registrovane-socialni-sluzbe#obsah> a v listinné podobě doloží:

- **popis realizace poskytování sociálních služeb** (lze použít **níže** přiložený formulář)
- **popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb**, včetně organizační struktury – obsahuje organizační schéma všech pracovníků v sociálních službách a tabulku se jmenným přehledem pracovníků, vykonávajících odbornou činnost dle § 115 zákona.

Pro přehlednost může žadatel využít níže přiložený formulář - **Jmenný seznam pracovníků vykonávajících odbornou činnost v sociálních službách**

- doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, prokazující **odbornou způsobilost** fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby. Dokladem prokazujícím odbornou způsobilost je doklad o dosaženém vzdělání dle § 110 odst. 4, § 116 odst. 5 zákona a osvědčení o absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu
- V případě **regulovaného povolání** „sociální pracovník“ nebo „pracovník v sociálních službách“, který získal vzdělání na zahraniční škole mimo území České republiky nebo na zahraniční škole se sídlem a akreditací v zahraničí na pobočce školy na území České republiky, požádá tento pracovník uznávací orgán (MPSV) o **uznání odborné kvalifikace** dle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější informace včetně postupu a žádosti naleznete zde (<https://www.mpsv.cz/web/cz/uznani-odborne-kvalifikace>)
- **doklad o bezúhonnosti fyzických osob**, které budou přímo poskytovat sociální služby, a **právnícké osoby**, která bude poskytovat sociální služby. Za tímto účelem vyžádá registrující orgán v rámci správního řízení výpis z evidence Rejstříku trestů v elektronické podobě
- **plán finančního zajištění sociálních služeb** - plán obsahuje, z jakých zdrojů bude činnost sociální služby zajištěna a jaké jsou náklady na poskytovanou sociální službu.

*Žadatel může využít níže přiložený formulář - **Plán finančního zajištění sociálních služeb**.*

V elektronické podobě ve formátu pdf žadatel doloží:

- **Popis realizace poskytování sociálních služeb**

Slouží k objektivnímu posouzení, zda je služba poskytována v souladu s požadavky zákona a prováděcího předpisu ve znění účinném od 1.1.2026. Na rozdíl od dosavadní praxe, nově vymezuje pouze ty oblasti, které jsou relevantní pro rozhodnutí o registraci a lze je objektivně posoudit v rámci správního řízení.

Popis realizace nemá obsahovat obecné formalizované texty, není opisem vyhlášky či zákona.

- **Popis personálního zajištění** - grafické znázornění organizační struktury poskytovatele, s vyznačením pracovních pozic (dle § 115 zákona a počtu úvazků včetně pracovníků na dohody – DPP, DPČ, dodavatelské činnosti a dobrovolníků
- **Plán finančního zajištění sociální služby**

ZAJIŠTĚNÍ MATERIÁLNÍCH A TECHNICKÝCH PODMÍNEK ODPOVÍDAJÍCÍCH DRUHU POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

V souladu s ustanovením § 79 odst. 1 písm. g) zákona je podmínkou registrace prokázání zajištění materiálních a technických podmínek odpovídajících druhu poskytované služby, kterou bude poskytovatel poskytovat **ambulantní** nebo **pobytovou** formou.

Registrující orgán je oprávněn provést šetření v místě. Z důvodu nařízení místního šetření dle § 54 odst. 1 správního řádu lze lhůtu pro vydání rozhodnutí o registraci (nebo o změně registrace) na základě § 71 odst. 3 písm. a) správního řádu prodloužit až o 30 dnů.

1. **Technické podmínky:** vztahují se zejména k objektu, v němž mají být, případně již jsou sociální služby poskytované. Jejich splnění se posuzuje v souladu s příslušnými právními předpisy, tj.

zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhláška č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen o technických požadavcích na stavby). Žadatel tedy doloží **doklad o účelu využití stavby** (viz § 126 stavebního zákona – kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas atd.), ze kterého bude zřejmé, že stavbu lze užívat k **účelu poskytování konkrétní sociální služby**.

Pokud z dokladu o účelu využití stavby nevyplývá účel využití stavby poskytování sociální služby a ve výpisu z katastru nemovitostí je uveden jiný účel stavby a žadatel o registraci hodlá ve stavbě poskytovat sociální služby, je nutná změna účelu využití stavby a doložení relevantních dokumentů (např. rozhodnutí stavebního úřadu o změně účelu využití stavby, příp. části stavby apod.).

2. Materiální podmínky: zejména vybavení prostor

Registrující orgán posuzuje účel a to, zda vybavení prostor sociální služby odpovídá činností a úkonům požadovaného druhu sociální služby. V rámci místního šetření pak posuzuje skutečné podmínky, zaměřuje se zejména na to, zda podmínky odpovídají zásadám zákona, činností, které mají být v budově vykonávány a potřebám okruhu osob, kterým má být sociální služba poskytována, i s ohledem na příslušná ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby.

Registrující orgán je oprávněn posoudit splnění těchto podmínek pouze **u již zkolaudované stavby**.

Jestliže žadatel prokáže, že splňuje podmínky uvedené v § 79 odst. 1 zákona, vydá registrující orgán rozhodnutí o registraci.

Registrující orgán zveřejní údaje uvedené v § 79 odst. 5 písm. a) až d) zákona v Registru poskytovatelů sociálních služeb, viz: <https://iregistr.mpsv.cz>, a to od data započetí poskytování sociální služby.

POJISTNÁ SMLOUVA

Poskytovatel sociálních služeb je **povinen před započítím jejich poskytování uzavřít POJISTNOU SMLOUVU** dle ustanovení **§ 80 zákona** pro případ odpovědnosti za škodu poskytovanou při poskytování sociálních služeb.

Toto pojištění musí být sjednáno **po celou dobu poskytování sociální služby**.

Poskytovatel je povinen **do 15 dnů od uzavření pojistné smlouvy zaslat její úředně ověřenou kopii** registrujícímu orgánu.