

28. ledna 2026

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

ÚČETNÍ A METODIK PRO OBLAST ŠKOLSTVÍ

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Zajišťování nejsložitější souhrnné ekonomické a účetní agendy
Vykonávaná činnost:	▪ kontroluje rozpočty a účetnictví škol a školských zařízení zřizovaných Zlínským krajem; ▪ kontroluje finanční rozvahy a účetní výkazy škol a školských zařízení v návaznosti na účetnictví, rozpočet a závazné ukazatele; ▪ provádí komplexní rozborovou a poradenskou činnost v oblasti účetnictví a rozpočtu.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	10
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	Podmínkou: ▪ min. vyšší odborné vzdělání; ▪ odborná praxe* v oblasti účetnictví min. 2 roky; ▪ samostatnost, spolehlivost, preciznost; ▪ znalost práce na PC (MS OFFICE) – pokročilá úroveň MS EXCEL, WORD, POWER POINT; ▪ organizační a prezentační dovednosti; ▪ řidičský průkaz skupiny B. Výhodou: ▪ znalost práce s programem GORDIC; ▪ znalost financování příspěvkových organizací zřizovaných krajem.

**Odbornou praxí se rozumí praxe vykonávaná v pracovněprávním vztahu, občanském či obchodním vztahu nebo na základě živnostenského oprávnění.*

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,

- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

doručte nejpozději do **12. února 2026 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**
Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín
- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ ŠK – ÚČETNÍ METODIK – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se střetu zájmů podle z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje