



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka odboru dopravních a správních agend Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů)

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

Další požadavky:

- min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost práce s PC (Word, Excel),
- všeobecný přehled zákona č. 500/2004 Sb., zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů,
- dobré komunikační schopnosti a samostatnost,
- psychická odolnost, důslednost a odpovědnost,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Druh práce:

- Referent/ka odboru dopravních a správních agend Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů)
- samostatné zajišťování komplexní činnosti spojené s agendou matrik, zajišťování agendy evidence obyvatel v působnosti obce s rozšířenou působností.

Nabízíme:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- motivační odměny,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozice nebo vyřízení soukromých záležitostí („freedays“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání – podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,

- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na **dobu určitou** (zástup za mateřskou dovolenou a následné čerpání rodičovské dovolené).
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Platová třída **9** - základní plat + osobní příplatek + motivační odměny.
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 23. 2. 2026 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 4“.

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík