

6. února 2026

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

VEDOUcí ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍHO A SPRÁVNÍHO

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Vedoucí oddělení organizačního a správního
Vykonávaná činnost:	▪ vykonává koncepční činnost v oblasti školství ve Zlínském kraji (ZK), podílí se na zpracování závazných koncepčních dokumentů vztahujících se ke vzdělávací soustavě v kraji a na jejich vyhodnocení, vyjadřuje se k návrhům právních předpisů a k záměrům resortu v oblasti regionálního školství; ▪ usměrňuje změny v soustavě škol a školských zařízení ve ZK; ▪ stanovuje postupy, koordinuje a kontroluje vedení agend výkonu státní správy v oblasti školství (např. odvolací řízení, přezkumy, nostrifikace a uznávání zahraničních vysvědčení, řízení v rejstříku škol a školských zařízení, jmenování předsedů zkušebních komisí, smlouvy se soukromými školami); ▪ stanovuje postupy, koordinuje a kontroluje výkon vybraných agend v samostatné působnosti kraje v oblasti školství, zodpovídá za přípravu podkladů pro rozhodování orgánů kraje (např. organizační změny a změny ve vzdělávací nabídce u zřizovaných školských organizací, změny zřizovacích listin, agenda konkursních řízení na ředitele krajských škol a školských zařízení, agenda školských rad, agenda podpory řemesel v odborném školství, opatření na základě výstupů z kontrol, realizace krajských ocenění); ▪ zodpovídá za sběr, kontrolu a zpracování statistických a dalších údajů o školství ve ZK, koordinuje zpracování analytických výstupů a informací o školství v kraji, podle potřeby je vyhodnocuje; ▪ zabezpečuje poskytování metodické a konzultační činnosti a potřebné informační toky ve všech výše uvedených oblastech státní správy a samosprávy; ▪ spolupracuje se zřizovateli škol a školských zařízení a institucemi v oblasti školství a veřejné správy.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	12
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	Podmínkou: ▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu; ▪ znalost školské legislativy, správního řízení a práce s daty; ▪ orientace ve školské soustavě a v oblasti veřejné správy; ▪ velmi dobré řídicí, organizační a komunikační dovednosti; ▪ zodpovědnost, pečlivost, flexibilita, ▪ znalost práce na PC (MS Office); ▪ ŘP sk. B – aktivní řidič.

Výhodou:

- praxe v oblasti veřejné správy ve školství;
 - praxe na vedoucí pozici.
-

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originálem nebo ověřenou kopií lustračního osvědčení nebo případně kopií žádosti o vydání lustračního osvědčení (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- čestným prohlášením podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

doručte nejpozději do **23. února 2026 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ ŠK – VEDOUcí ODDĚLENÍ – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se střetu zájmů dle z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje