

PREKODÉR / ODBORNÝ REFERENT (M/Ž)

Hledáme samostatnou, pečlivou a organizačně zdatnou kolegyni/kolegu, která/ý zajistí administrativní chod oddělení a zároveň bude odpovědná/ý za správné vykazování zdravotních výkonů (prekoding).

Co Vás čeká?

- kontrola správnosti osobních údajů hospitalizovaných i ambulantních pacientů v NIS,
- práce s chorobopisy a kompletní zdravotnickou dokumentací,
- kontrola a zajištění správného vykazování výkonů, diagnóz, kódů (MKN-10), léčiv, zdravotnického materiálu a dalších položek vůči zdravotním pojišťovnám,
- spolupráce s lékaři při doplňování a upřesňování dokumentace pro správné kódování péče,
- kontrola hlášení hospitalizací, přijetí, propuštění, překladů a úmrtí pacientů,
- příprava podkladů pro nasmlouvání výkonů, revize zdravotních pojišťoven a ekonomické vyhodnocování péče,
- komunikace se zdravotními pojišťovnami v rámci vykazování a revizí,
- administrativní a organizační agenda oddělení,
- HR agenda (podpora personální oblasti)

Co nabízíme?

- finanční ohodnocení odpovídající dosažené kvalifikaci a odborné zkušenosti,
- 5 týdnů dovolené a až 36h (4,5dne) SICK DAY,
- možnost ubytování,
- příjemný pracovní kolektiv,
- výbornou dopravní dostupnost,
- firemní školku pro děti zaměstnanců,
- zázemí a stabilitu krajské nemocnice,
- otevřenou komunikaci s profesionálním přístupem,
- příjemný osobní a zajímavý kariérní život v krajském městě,
- [benefity](#) – firemní stravování s příspěvkem, zaměstnanecké slevy, příspěvek na penzijní připojištění dle počtu odpracovaných let, firemní akce, zvýhodněné telefonní tarify a další možnosti z balíčku zaměstnaneckých benefitů

Co očekáváme?

- SŠ vzdělání s maturitou (zdravotnický směr výhodou)
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- zkušenost s nemocničním informačním systémem (NIS) - výhodou,
- znalost metodiky zdravotního pojištění a smluvních vztahů se zdravotními pojišťovnami, znalost MKN-10 a principů zdravotnické dokumentace a orientace v oblasti zdravotnických výkonů a vykazování péče - výhodou,
- výborné organizační a komunikační schopnosti,
- samostatnost, pečlivost, odpovědnost a analytické myšlení,
- schopnost týmové spolupráce a efektivního plánování práce,

INFORMACE O POZICI:

- úvazek: 1,0
- nástup: možný ihned nebo podle dohody
- místo pracoviště: Zlín

Přidejte se k nám - pracujte tam, kde to má smysl.
pošlete svůj životopis na ✉ personalni@bnzlin.cz



