

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka útvaru architektury a územního plánování Městského úřadu Uherské Hradiště

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

Další požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu stavebního směru, architektury a urbanismu, geografie nebo příbuzného zaměření,
- splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti dle ust. § 44 zákona 283/2021 Sb. (stavební zákon) výhodou,
- orientace v agendě a v právních předpisech napříč činnostmi útvaru výhodou,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (MS Office - Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič.

Druh práce:

Referent/ka útvaru architektury a územního plánování Městského úřadu Uherské Hradiště

- Příprava a koordinace podkladů pro stanoviska města – jako účastníka řízení podle stavebního zákona,
- podílí se na pořizování investičních záměrů nebo studií veřejných prostranství a územního rozvoje, zpracovává drobné ideové architektonické a urbanistické studie pro potřeby města,
- poskytuje konzultace investorům/projektantům k architektonicko-urbanistickým záměrům na území města, podílí se na organizaci architektonických a urbanistických soutěží,
- pořizuje Program regenerace Městské památkové zóny Uherské Hradiště a zajišťuje jeho implementaci, provádí architektonický dohled, řeší problematiku vizuálního smogu,
- zajišťuje podklady a konzultace pro územní plán města, regulační plány a územní studie, vyjadřuje se k realitním operacím města, k rekonstrukcím a rozvoji systémů technické infrastruktury,
- zpracovává podklady pro agendu „plánovacích smluv“ na veřejnou technickou a dopravní infrastrukturu a spolupracuje s příslušnými odbory,
- výkon státní správy na úseku územního plánování – pořizování územního plánu, jeho změn, regulačních plánů a územních studií pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Nabízíme:

- Dobré platové podmínky - platová třída 11 - základní plat + osobní příplatek + motivační odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- motivační odměny,
- příspěvek na penzijní spoření, stravování a poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 11.5.2026 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 8“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík