

Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2026

Zlínský kraj

se sídlem: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

IČO: 70891320

Jednající: Mgr. Eliška Olšáková, náměstkyně hejtmana Zlínského kraje, na základě pověření hejtmana Zlínského kraje ze dne 8. 11. 2024

bankovní spojení: 2786182/0800, Česká spořitelna, a.s.

(dále jen „Kraj“)

poskytne příspěvkové organizaci

..... (uvede se název Příjemce),

se sídlem:,

IČO:,

Jednající: (uvede se titul, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za Příjemce),

bankovní spojení: (uvede se číslo účtu a název bankovního domu),
zapsané do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v, oddíl, vložka

(dále jen „Příjemce“)

účelový příspěvek na provoz

z rozpočtu Zlínského kraje ve výši

..... Kč, slovy korun českých

k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026. Příspěvek na provoz se poskytuje na výše uvedený účel. Účel se považuje za naplněný za předpokladu, že Příjemce splní podmínky uvedené v tomto Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2026 (dále jen „Rozhodnutí“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Kraj na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu schváleného Radou Zlínského kraje dne (uvede se datum jednání), č. usnesení..... (uvede se

číslo usnesení), ve znění dodatku/ů (dále jen „Pověření“), v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2026, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2026“), který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2026 – 2028, v platném znění a s Programem pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026, v platném znění (dále jen „Program“), rozhodl o poskytnutí účelového příspěvku na provoz příspěvkové organizaci zřízené Zlínským krajem z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026. Tento účelový příspěvek na provoz je finanční podporou ve smyslu uvedených dokumentů. Pro účely tohoto Rozhodnutí se pojmem finanční podpora užívány níže v textu tohoto Rozhodnutí míní účelový příspěvek na provoz.

Článek II.

Rozsah poskytovaných sociálních služeb

1. Údaje o sociální/ch službě/ách, na níž/něž se finanční podpora poskytuje, jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
2. Sociální služba/y musí být poskytována/y v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Článek III.

Indikátor

1. Indikátor je výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění se Příjemce zavazuje. Jeho název a výše jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to u každé sociální služby zvlášť. Požadované vymezení indikátoru pro daný druh sociální služby je uvedeno ve schválené „Metodice pro sběr dat za jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2026“, zveřejněné na úvodní obrazovce webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz).
2.
 - a) Při naplnění indikátoru/ů uvedeného/ých v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2026 a u sociálních služeb, které ukončují poskytování sociální služby v roce 2026 postupným snižováním kapacity po předchozím projednání s Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), alespoň na 30 %, se finanční podpora nekrátí. Naplnění indikátoru/ů na méně než 30 % se považuje za nesplnění závazku ze strany Příjemce dle Pověření a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
 - b) Při naplnění indikátoru/ů uvedeného/ých v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u ostatních sociálních služeb, vyjma sociálních služeb uvedených ad a) tohoto odstavce, alespoň na 80 % (u odlehčovací služby v ambulantní a terénní formě alespoň na 70 %), se finanční podpora nekrátí. Při naplnění indikátoru/ů na méně než 80 % (u odlehčovací služby v ambulantní a terénní formě na méně než 70 %), ale alespoň na 50 %, bude finanční podpora snížena o 1 % – 30 % (u odlehčovací služby v ambulantní a terénní formě o 1 % - 20 %) dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru/ů. Naplnění indikátoru/ů na méně než 50 % se považuje za nesplnění závazku ze strany Příjemce dle Pověření a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.

3. Dojde-li ke změně nebo zrušení tohoto Rozhodnutí v průběhu roku, musí být naplněn alikvotní podíl sjednané roční výše indikátoru/ů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby, a následně bude postupováno dle odst. 2. tohoto článku.
4. V případě poklesu lůžek v průběhu roku 2026 v důsledku provozních omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky) a toto provozní omezení netrvá déle než 60 dnů, nedojde k přepočtu stanovené výše indikátoru. *(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba s jednotkou Lůžko)*
5. Sociální služby, jejichž kapacita je zároveň financovaná z Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2026, resp. z Programu Podpora a rozvoj sociální služby osobní asistence ve Zlínském kraji pro rok 2026, mají indikátor stanovený v Rozhodnutí v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2026, resp. v Programu Podpora a rozvoj sociální služby osobní asistence ve Zlínském kraji pro rok 2026. Jeho výše se tímto Rozhodnutím nemění. Indikátor stanovený tímto Rozhodnutím je totožný s indikátorem stanoveným pro tyto kapacity v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2026, resp. v rámci Programu Podpora a rozvoj sociální služby osobní asistence ve Zlínském kraji pro rok 2026.
6. Indikátor/y, který/é bude/ou vykazován/y v rámci poskytnuté finanční podpory v souladu s článkem II. tohoto Rozhodnutí, musí být pro účely kontroly podložen/y průkaznou evidencí o realizaci sociální služby a musí být viditelně, jednoznačně a zřetelně označen/y textem „Zajištění dostupnosti“. Evidence indikátorů je vedena elektronicky, pokud to lze.

Článek IV.

Finanční podpora

1. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje. Výše finanční podpory, představující vyrovnávací platbu za zajištění služeb obecného hospodářského zájmu, se stanoví jako rozdíl mezi náklady a výnosy prokazatelně vzniklými v souvislosti s poskytováním sociální služby, maximálně však do výše poskytnuté částky dle článku V. a při splnění podmínek tohoto Rozhodnutí. Výše finanční podpory je vypočítána postupem: Finanční podpora = obvyklé náklady sociální služby mínus obvyklé výnosy sociální služby plus přiměřený zisk sociální služby dle pravidel a vzorce stanoveného v Podmínkách a Programu. Povolena výše přiměřeného zisku na Příjemce je do 2,00 % p.a. včetně, ze všech nákladů služeb obecného hospodářského zájmu poskytovaných Příjemcem, na něž se poskytuje finanční podpora tímto Rozhodnutím. Přiměřený zisk nelze vytvořit z poskytnuté finanční podpory.
2. Finanční podporu může Příjemce použít na úhradu uznatelných nákladů dle Programu, které mu prokazatelně vznikly v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a budou uhrazeny nejpozději do 25. 1. 2027 v souvislosti s poskytováním základních činností sociální/ch služby/eb stanovených zákonem č. 108/2006 Sb. pro příslušný druh a formu sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje dle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
3. Finanční podpora se poskytuje **pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů sociální služby** a musí být čerpána v souladu s pravidly hospodárnosti, efektivnosti a účelovosti a s péčí řádného hospodáře.
4. Příjemce nesmí bez předchozího písemného schválení Zlínského kraje z poskytnuté dotace realizovat platby právnickým osobám, fyzickým osobám a fyzickým osobám nepodnikajícím (bez přiděleného IČO), ve kterých mají statutární zástupci, jednatelé, nebo zaměstnanci Příjemce

majetkovou či personální účast (případně jsou sami zaměstnanci Příjemce současně fyzickou osobou dodávající plnění v rámci vlastní samostatně výdělečné činnosti).

5. Příjemce je povinen nejméně 70 % z poskytnuté dotace použít na úhradu nákladů, souvisejících s poskytováním přímé péče v souladu s čl. VII., odst. 6.2. Programu. Za účelem poskytnutí dostatku času na naplňování tohoto nového ustanovení, je pro rok 2026 dočasně stanovena sankce za porušení této povinnosti ve výši 0,- Kč.
6. Z poskytnuté finanční podpory nemůže Příjemce hradit náklady:
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravenkový paušál/stravenky, zdravotní volno (tzv. sick days),
 - f) na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) na daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h) na daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹ požádat,
 - i) na smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - j) na výdaje, které nelze účetně doložit, vyjma položek, které kraj definuje paušálně,
 - k) výdaje překračující limitní částky stanovené v Příloze č. 5 Programu,
 - l) výdaje, které jsou nad rámec rozsahu stanoveným právními předpisy.

Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Mezi stěžejní činnosti Příjemce u některých druhů sociálních služeb patří i poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče. Financování těchto souvisejících nákladů je však zajištěno ze zdrojů veřejného zdravotního pojištění, resp. fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky této dotace.

Pokud příjemce nedokáže následně prokázat činnost pracovníka v rámci podpořené služby, budou osobní výdaje pracovníka vyhodnoceny jako neuznatelný náklad. Způsobilým nákladem je v takových případech pouze poměrná část celkových osobních nákladů odpovídající zapojení zaměstnance v rámci dané služby.

7. Finanční podpora je poskytnuta Krajem postupem dle článku V. a podléhá vyúčtování dle článku VI. tohoto Rozhodnutí.

¹ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

8. V případě poklesu lůžek u Příjemce v průběhu roku 2026 dojde k přepočtu poskytnuté výše finanční podpory. K tomuto přepočtu Kraj nepřistoupí v případě, že k poklesu lůžek dojde dočasně v důsledku provozních omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky) a toto provozní omezení netrvá déle než 60 dnů. *(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba s jednotkou Lůžko)*

Článek V.

Výše finanční podpory a její splatnost

1. Kraj poskytne Příjemci, při splnění podmínek dle tohoto Rozhodnutí, ze svého rozpočtu finanční podporu v celkové maximální výši **Kč**, slovy korun českých. Maximální částka finanční podpory může být vyplacena za podmínky, že Kraj obdrží dotaci na financování sociálních služeb uvedenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2026 (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).
2. Přidělená finanční podpora bude Příjemci vyplacena Krajem dle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, na jeho běžný účet uvedený v záhlaví.
3. Finanční podpora bude Krajem vyplacena nejpozději do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, nejdříve však poté, co Kraj obdrží dotaci ze státního rozpočtu na svůj účet po obdržení Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace kraji. Ustanovení odst. 5. tohoto článku tím není dotčeno. V případě, že má Příjemce uzavřen splátkový kalendář vůči Zlínskému kraji a nedojde k řádnému splácení jednotlivých splátek, nebude finanční podpora vyplacena.
4. Finanční podpora bude Příjemci poskytnuta v souladu s ostatními ustanoveními tohoto Rozhodnutí.
5. Kraj si vyhrazuje právo změnit maximální výši finanční podpory uvedené v odstavci 1. tohoto článku, výši a lhůty výplaty jednotlivých záloh finanční podpory uvedené v odstavci 2. a 3. tohoto článku v případě, že neobdrží ze státního rozpočtu dotaci v maximální výši uvedené v Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) nebo dojde ze strany MPSV ke změně platebních podmínek (výše a termínů splátek).

Článek VI.

Vyúčtování finanční podpory

1. Příjemce je povinen předložit Kraji prostřednictvím Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory (3. termín (Vyúčtování / Skutečnost) – k 31. 12. 2026) v termínu **do 25. 1. 2027 včetně**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. Vyúčtováním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se k základním činnostem sociální/ch služby/eb za rok 2026, včetně vyčíslení případného přeplatku vyplývajícího z poskytnutých záloh finanční podpory.
3. V případě, že dojde ke změně nebo zrušení tohoto Rozhodnutí a tato skutečnost bude mít vliv na výši finanční podpory, je Příjemce povinen toto vyúčtování předložit Kraji do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo zrušení tohoto Rozhodnutí, není-li v nich stanoveno jinak.

4. V případě, že poskytnutá finanční podpora bude vyšší než potřebná výše finanční podpory vycházející ze skutečných nákladů a výnosů sociální služby za rok 2026 včetně přiměřeného zisku nebo dojde ke krácení nebo povinnosti vrátit finanční podporu dle článku III. odst. 2. a 3. tohoto Rozhodnutí, je povinen Příjemce tento přeplatek poskytnuté finanční podpory v termínu předložení vyúčtování dle odst. 1. nebo 3. tohoto článku vrátit na účet Kraje uvedený v záhlaví tohoto Rozhodnutí. Před odesláním přeplatku případně jakékoli vratky finančních prostředků na účet kraje je Příjemce povinen zaslat avízo s přesnou částkou na kontaktní místo dle článku XI. tohoto Rozhodnutí.
5. Po kontrole vyúčtování Krajem bude Příjemci oznámeno odsouhlasení vyúčtování. V případě, že předložené vyúčtování neobsahuje požadované informace nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je Příjemce povinen předložit na žádost pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK doplnění či úpravu podaného vyúčtování do stanovené lhůty.
6. Pokud Příjemce nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnuté finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude nižší než skutečný přeplatek, je Příjemce povinen na základě upozornění pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK bez zbytečného odkladu provést opravu a rozdíl vrátit na účet Kraje.
7. Pokud Příjemce nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnuté finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Kraje, nemá na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že Kraj postupem dle vyhlášky č. 433/2024 Sb. vrátil již tento přeplatek do státního rozpočtu.
8. V případě, že Příjemce nedoplní vyúčtování ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku IX. tohoto Rozhodnutí.
9. Příjemce je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **změnu Vyúčtování za jednotlivé sociální služby** (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), tj. 4. termín Rozpočtu a vyúčtování - data k 31. 12. 2026 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2026 podaného na finanční úřad.
10. Pokud je výpočet finanční podpory pro sociální službu v Programu bonifikován, je Příjemce povinen dodržet podmínky bonifikace. Dodržení podmínek bonifikace je i předmětem kontroly dle čl. IX. tohoto Rozhodnutí. V případě nedodržení podmínek bonifikace je Příjemce povinen vrátit vzniklý přeplatek na účet Kraje do 15 dnů ode dne, kdy sám tuto skutečnost zjistil, nebo tato skutečnost byla zjištěna provedenou kontrolou.

V případě, že se bonifikace týká druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, je Příjemce povinen dodržet minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání dotace. Tuto skutečnost je Příjemce povinen doložit Odboru sociálních věcí KÚZK, nejpozději v termínu do **25. 1. 2027 včetně**, a to formou tabulky „Přehled naplňování kapacity sociální služby“, která je Přílohou č. 3 Programu prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín. Dále je povinen dodržet požadavky uvedené v Příloze č. 1 Střednědobého plánu 2026–2028, tj. Popis požadavků směřujících k naplnění vize Střednědobého plánu 2026–2028 pro jednotlivé druhy sociálních služeb, dle schválených Harmonogramů naplňování požadavků pro jednotlivé druhy sociálních služeb (Přílohy Akčního plánu pro rok 2026).

11. V případě, že je výpočet finanční podpory pro sociální službu v Programu bonifikován dle čl. IV., odst. 8, je Příjemce povinen dodržet cílovou skupinu, pro kterou je služba specificky nastavena. Pokud dojde ke změně klientů v souvislosti se změnou potřeby personálního zajištění, je Příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně konzultovat s Krajem prostřednictvím Odboru sociálních věcí KÚZK z důvodu případného přerozdělení poskytnutých finančních prostředků.

Personální nastavení sociální služby je Příjemce povinen doložit Odboru sociálních věcí KÚZK, nejpozději v termínu **do 25. 1. 2027 včetně**, a to formou tabulky „Přehled naplňování kapacity

sociální služby“, která je Přílohou č. 3 Programu prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín.

Pokud není dodržen počet úvazků v přímé péči, který byl uveden v Žádosti, mj. v souvislosti se změnou cílové skupiny a potřebnosti nastaveného personálního zajištění sociální služby, Příjemce vyčíslí výši vratky finanční podpory v souladu s vykázanými daty.

(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba bonifikovaná dle čl. IV. odst. 8 Programu).

12. V případě, že Příjemce nenaplní požadavky dané rozsahem Přílohy č. 1 Střednědobého plánu 2026–2028, tj. Popis požadavků směřujících k naplnění vize Střednědobého plánu 2026–2028 pro jednotlivé druhy sociálních služeb, dle schválených Harmonogramů naplňování požadavků pro jednotlivé druhy sociálních služeb (Přílohy Akčního plánu pro rok 2026), bude to považováno za nesplnění závazku ze strany Příjemce, které může vést k tomu, že Příjemce nebude zařazen do sítě Zlínského kraje pro další období.

Článek VII.

Povinnosti Příjemce

1. Činnost Příjemce podle tohoto Rozhodnutí bude vykonávána jménem Příjemce a na jeho účet a odpovědnost s tím, že Příjemce odpovídá za případnou škodu.
2. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s obecně platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů a výnosů prokazatelně spojených se sociální/mi službou/ami dle článku II. tohoto Rozhodnutí, a to za každou sociální službu samostatně a dle Programu. Příjemce dále zajistí evidenci nákladů a výnosů ze svých ostatních činností, které nejsou sociální službou.
3. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a zároveň je hrazen z poskytnuté finanční podpory, je Příjemce povinen označit uvedením „Zajištění dostupnosti“ (v případě elektronických faktur, pokud to lze).
4. V případě kontroly je Příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další požadované dokumenty, které jsou nezbytné k provedení kontroly Krajem.
5. Příjemce, z důvodu čerpání veřejných zdrojů, je povinen prokazatelně seznámit uživatele s nahlížením do jejich spisové dokumentace ze strany kontrolního týmu (forma není předepsána), pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. tohoto Rozhodnutí.
6. Příjemce je povinen archivovat účetní a jinou evidenci a dokumentaci související s poskytováním sociální služby po dobu minimálně 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. tohoto Rozhodnutí.
7. Příjemce se zavazuje zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití poskytnuté finanční podpory za ceny v místě a čase obvyklé.
8. Veškeré požadavky na změny, které mohou mít vliv na úpravu tohoto Rozhodnutí, je Příjemce povinen nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK, a to prostřednictvím Žádosti o změnu zaslané datovou schránkou (ID datové schránky: scsbwku) v termínech dle Programu.
9. Příjemce je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne vzniku právní skutečnosti oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK podstatné a nepodstatné změny dle Programu, a to na formuláři

prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn. Za nepodstatné změny se považují všechny změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. článku XIV. Programu (např. změna statutárního orgánu, změna plátcovství daně z přidané hodnoty, změna bankovního spojení aj.). Veškeré změny je třeba doložit příslušnými doklady.

10. Příjemce je povinen oznamovat kraji změny rozpočtu při změně poměru provozních a osobních nákladů o více než 10 % oproti podané Žádosti a to tehdy, jakmile jsou mu známy skutečnosti, které k takovéto změně rozpočtu povedou.
11. Příjemce je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Rozpočet za jednotlivé sociální služby**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování (část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), a to **v termínu do 30. 6. 2026 včetně** (1. termín (Plánovaný) – k 31. 5. 2026), **následně jeho změnu** (2. termín (Upravený) – k 30. 9. 2026), a to **v termínu do 31. 10. 2026 včetně**.

Příjemce je povinen zahrnout výši finanční podpory dle tohoto Rozhodnutí a její využití do Rozpočtu za jednotlivé sociální služby předkládaného Odboru sociálních věcí KÚZK v nejbližším termínu po schválení finanční podpory v orgánech Kraje.

12. Příjemce je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Protokol/y o inspekci/ích za rok 2026**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci, a to **nejpozději v termínu do 25. 1. 2027 včetně**.
13. Příjemce je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou posunout do stavu „Ke schválení krajem“) **Výkaz I. za skutečnost roku 2026**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, v menu Moje výkazy, a to **v termínu do 25. 1. 2027 včetně**. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 25. 1. 2027, bude i přesto sociální služba hodnocena a Příjemce bude vyzván k obhajobě specifík. Dále je Příjemce povinen předložit **Výkaz II. za skutečnost roku 2026**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování a menu Moje výkazy, **v termínu do 31. 7. 2027 včetně**.
14. Nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká dnem právní moci rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby Příjemci, dnem ukončení poskytování sociální služby Příjemce, dnem zrušení Příjemce, nebo pokud dojde ke zrušení Rozhodnutí dle článku X. tohoto Rozhodnutí.
15. Příjemce je povinen umožnit Odboru sociálních věcí KÚZK provést metodickou návštěvu v sociální službě.
16. V případě sociálních služeb bonifikovaných dle čl. IV., odst. 8 Programu je Příjemce povinen dodržet poměr mzdových a provozních nákladů (bez zřizovacích nákladů) uvedených v Žádosti poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026. *(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba bonifikovaná dle čl. IV. odst. 8 Programu).*
17. Příjemce, jehož rozvíjená kapacita byla zařazena do Základní/Dočasné sítě, který je označen ve sloupci Skupina, je v souladu s Akčním plánem pro rok 2026, kapitolou 3.2.1 Principy pro zařazení rozvíjených kapacit do sítě kraje, povinen **do 31. 10. 2026** Odboru sociálních věcí KÚZK předložit přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí za jednotlivé sociální služby (ID) na celkovou kapacitu zařazenou v Základní/Dočasné síti pro rok 2026, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování ve formě tabulky dle Přílohy č. 4 Programu.
18. Příjemce je povinen oznamovat kraji a dotčenému ORP změny v registraci sociální služby, které mají vliv na dostupnost sociální služby, např. územní působnost, cílová skupina (okruh osob), věková struktura, časový rozsah poskytování služby, mimo změn uvedených v článku XI. Programu. Příjemce je povinen oznámit záměr změny Odboru sociálních věcí KÚZK před podáním žádosti o změnu platné registrace sociální služby.

19. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany kraje nebo poskytovatele dotace – MPSV.
20. Příjemce je povinen umožnit Odboru sociálních věcí KÚZK provést metodickou/monitorovací návštěvu v sociální službě.
21. Příjemce je povinen vyplňovat data v modulu Sdílení žadatelů u vybraných druhu sociálních služeb poskytovaných pobytovou formou.
22. Příjemce je povinen zhodnocení (úroky z) poskytnuté finanční podpory použít za stejným účelem a na úhradu uznatelných nákladů, jako samotnou finanční podporu.

Článek VIII.

Publicita

1. Příjemce se zavazuje prezentovat Kraj jako poskytovatele finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 na veřejně přístupných informačních tocích (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob. Příjemce musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.). Prezentování Kraje bude minimálně obsahovat název finančního zdroje, tj. „Program pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026“.
2. Příjemce odpovídá za správnost loga Kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.
3. Splnění podmínek dle odst. 1. tohoto článku prokazuje Příjemce v rámci vyúčtování finanční podpory prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín, textové pole Publicita.

Článek IX.

Kontrola a sankce

1. Kraj provádí veřejnosprávní kontrolu plnění povinností dle tohoto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“), zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). Předmětem kontroly je také kontrola článku IV. bodu 1. tohoto Rozhodnutí. Povinnost mlčenlivosti uložená Příjemci dle zvláštních právních předpisů není tímto ustanovením dotčena. V případě zjištění, že sociální služba/y není/nejsou poskytována/y v souladu s tímto Rozhodnutím, je Kraj oprávněn neuhradit zálohu finanční podpory týkající se příslušné sociální služby, případně tuto zálohu finanční podpory přiměřeně snížit.

2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto Rozhodnutí, poskytnout Kraji součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci tohoto Rozhodnutí. Dále je povinen umožnit průběžné sledování údajů o realizaci tohoto Rozhodnutí, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování (část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku).
3. V případě porušení rozpočtové kázně Příjemce bude Kraj postupovat dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně ze strany Příjemce se rozumí také:

- a) opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly,
- b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta,

příčemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude v těchto případech vyměřen Příjemci **ve výši poskytnuté finanční podpory vztahující se k sociální službě, v níž k porušení rozpočtové kázně došlo (finanční podpory vyplacené ke dni zjištění porušení rozpočtové kázně)**.

4. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v tomto Rozhodnutí, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen Příjemci **ve výši neoprávněně použité finanční podpory**. Porušením rozpočtové kázně ze strany Příjemce dle tohoto odstavce se rozumí zejména:

- a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
- b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
- c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
- d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté finanční podpory Kraji v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
- e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
- f) neprokáže-li Příjemce, jak byla finanční podpora použita,
- g) neumožní-li Příjemce veřejnosprávní kontrolu poskytnuté finanční podpory,
- h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta,
- i) nedodržení podmínek bonifikace dle čl. IV. Programu. *(toto písmeno se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služby bonifikovaná dle čl. IV. odst. 8 Programu).*

5. V případě, kdy Příjemce nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené:

- a) v odstavci 1. článku VI. a odstavci 13. článku VII. tohoto Rozhodnutí (vyúčtování finanční podpory)
- b) v odstavci 11. článku VII. tohoto Rozhodnutí (Rozpočet za jednotlivé sociální služby a jeho změny)

a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, bude požádán Odborem sociálních věcí KÚZK k dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty a informace Příjemce předloží dodatečně, a to **do 6 kalendářních dnů včetně** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty a informace předloží dodatečně, a to:

- **7. až 30. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**
- **31. až 60. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, bude mu uložen snížený odvod ve výši **2 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

V případě pozdějšího předložení požadovaných dokumentů a informací, než je uvedeno výše v tomto odstavci, nebo pokud požadované dokumenty a informace nebudou předloženy vůbec, bude Příjemci uložen odvod ve výši **100 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

6. V případě, kdy Příjemce nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené v odstavci 13. článku VII. tohoto Rozhodnutí (Výkazy za skutečnost roku 2026), a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v témže předmětném odstavci a článku tohoto Rozhodnutí, jedná se o porušení rozpočtové kázně a bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,1 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**
7. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i nesplnění jiných povinností stanovených tímto Rozhodnutím, než které jsou uvedeny v odstavci 3., 4., 5. a 6. tohoto článku. V případě, že bude zjištěno, že Příjemce předmětnou povinnost stanovenou tímto Rozhodnutím nesplnil, bude požádán Odborem sociálních věcí KÚZK k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, pokud povaha věci bude umožňovat nápravu. Pakliže opatření k nápravě v dané lhůtě nebude splněno, dopustí se Příjemce porušení rozpočtové kázně, přičemž v takovém případě Kraj Příjemci uloží snížený odvod ve výši **0,001 % z poskytnuté finanční podpory za každý den prodlení související s nesplněním každé jednotlivé povinnosti vztahující se k příslušné sociální službě.**

Pokud Příjemce nebude Krajem požádán o provedení opatření k nápravě, protože povaha věci neumožňuje tuto nápravu, dopustí se porušení rozpočtové kázně, přičemž v takovém případě Kraj uloží Příjemci snížený odvod ve výši **1.500 Kč.**

8. Za porušení rozpočtové kázně je dále považováno nesplnění povinnosti publicity dle čl. VIII. tohoto Rozhodnutí Příjemcem. V takovém případě Kraj Příjemci uloží snížený odvod ve výši **1.500 Kč.**
9. Porušení rozpočtové kázně ze strany Příjemce může být důvodem, pro který nebude Příjemce pověřen Krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.
10. Nedodržení povinností Příjemce uvedených v článku VI. a VII. tohoto Rozhodnutí může mít vliv na výši poskytnuté finanční podpory, popř. její krácení, v následujícím období.

Článek X.

Zrušení Rozhodnutí

1. Kraj může toto Rozhodnutí zrušit jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. O zrušení rozhoduje příslušný orgán Kraje.
2. Důvodem pro zrušení tohoto Rozhodnutí je porušení povinností Příjemce stanovených tímto Rozhodnutím nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 Rozhodnutí o fungování Evropské unie,

- c) bylo soudem rozhodnuto o jeho úpadku v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže toto Rozhodnutí, a to včetně jeho dodatků,
 - e) Zastupitelstvo Zlínského kraje rozhodlo o zrušení Příjemce,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím,
 - g) rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. nabylo právní moci,
 - h) ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Účinky zrušení tohoto Rozhodnutí nastávají prvním dnem následujícím po jeho doručení Příjemci. Účinky doručení pro účely tohoto Rozhodnutí nastávají i tehdy, pokud Příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
4. Po zrušení tohoto Rozhodnutí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností obou stran včetně vyúčtování a vrácení případných přeplatek poskytnutých záloh finanční podpory bezhotovostním převodem na účet Kraje, z něhož byly zálohy finanční podpory vyplaceny, a to do 30 kalendářních dnů od účinnosti zrušení tohoto Rozhodnutí. Výjimkou je skutečnost, že ve zrušení Rozhodnutí je stanovena lhůta jiná nebo Příjemce povinnosti splnil a vrátil případné přeplatky finanční podpory před zrušením Rozhodnutí.
5. Pokud Příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté finanční prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Kraji, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní místo Kraje pro účely tohoto Rozhodnutí se stanovuje Odbor sociálních věcí KÚZK, Ing. Martin Matoška, 577 043 340, martin.matoska@zlinskykraj.cz.
2. Případně-li termín uvedený v tomto Rozhodnutí na sobotu, neděli nebo svátek, je poslední dnem splnění povinnosti nejbližší příští pracovní den 16:00 hodin.
3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny tímto Rozhodnutím, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., zákona č. 250/2000 Sb. a dalšími obecně závaznými předpisy.
4. Toto Rozhodnutí může být měněno či doplňováno pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky. Dodatek se nevyhotovuje v případě změny názvu, sídla, statutárního zástupce či bankovního účtu Příjemce nebo Kraje.
5. Toto Rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje a účinnosti dnem jeho doručení Kraji s podpisem zástupce Příjemce.
6. Obě strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v tomto Rozhodnutí.
7. V případě, že Rozhodnutí bude vyhotoveno a podepsáno v analogové formě, bude vyhotoveno ve dvou stejnopisech, z nichž Kraj obdrží jedno vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení. V případě, že Rozhodnutí bude vyhotoveno v digitální podobě, každá smluvní strana je bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha č. 1. *(dle přiloženého vzoru)*

9. Příjemce bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v tomto Rozhodnutí Kraj zpracovává jako správce za účelem vydání a plnění Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) výše uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, jeho pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz, v sekci Úřad, Ochrana osobních údajů (GDPR).

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje:

Datum jednání a číslo usnesení:

Ve Zlíně dne

V dne

(předchozí řádek se uvede pouze v případě listinné podoby Rozhodnutí)

za Kraj

za Příjemce

Rozhodnutí převzal a s podmínkami souhlasí

.....
Titul, jméno, příjmení a funkce osoby
oprávněné jednat za Kraj

.....
Titul, jméno, příjmení a funkce osoby
oprávněné jednat za Příjemce

Zkontroloval/a:

Příloha č. 1

Název Příjemce:

Sídlo:

IČO:

Poř. č.	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle AP 2026)	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle AP 2026)	Území (SO ORP/Zlínský kraj)	Jednotka (Název)	Jednotka (Výše – minimální rozsah)	Indikátor (Název – zkratka)	Indikátor (Minimální výše)	Finanční podpora v Kč (Maximální výše)

Finanční podpora v Kč (Maximální výše) celkem:

Vysvětlivky ke zkratkám:

AP 2026 = Akční plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2026

SO ORP = Správní obvod obce s rozšířenou působností

Vysvětlivky k indikátorům:

A = Počet lůžkodnů/rok: Rok je období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz. V případě sociální služby druhu týdenní stacionáře je rok 250 dnů.

B = Celkový počet hodin přímé péče na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.

C = Celkový počet hodin přímé práce na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.

D = Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.

E = Celkový počet kontaktů na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.

F = Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.

G = Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok: Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 219 dnů.