

ÚČETNÍ – ROZPOČTÁŘ / ROZPOČTÁŘKA

Koho hledáme:

Hledáme do našeho ekonomického týmu precizní osobnost, která se vyzná v číslech, rozumí specifikům účetnictví příspěvkových organizací a dokáže přeměnit data v jasné analýzy a reporty. Pokud hledáte stabilitu, odbornou výzvu a místo, kde má Vaše práce skutečný řád a smysl, jste to právě Vy, koho hledáme.

Místo výkonu práce: Sociální služby Haná, příspěvková organizace – ředitelství, Parková 21, 768 21 Kvasice

Typ úvazku: Hlavní pracovní poměr

S čím se budete denně potkávat:

- **Správa rozpočtového cyklu:** Budete se podílet na sestavování ročního rozpočtu, sledovat jeho čerpání v čase a včas signalizovat potřebu úprav.
- **Analytika a reporting:** Pravidelné zpracovávání finančních analýz a reportů, které jsou klíčové pro strategické rozhodování vedení.
- **Komplexní účetnictví:** Zajišťování správnosti účetních operací v souladu s legislativou pro příspěvkové organizace.
- **Metodická podpora:** Sledování legislativních změn a jejich aplikace do vnitřních předpisů organizace.
- **Spisová agenda:** Dohled nad dodržováním spisového a skartačního řádu v rámci finančního úseku (znalost této problematiky je pro nás velkou výhodou).

Koho si představujeme:

- **Vzdělání a praxe:** Máte ekonomické vzdělání a ideálně 2–3 roky praxe (zkušenost z příspěvkové organizace nebo veřejné správy je obrovskou výhodou, ale ne podmínkou – důležitá je chuť se tento specifický obor naučit).
- **Analytický drav:** Excel ovládáte na pokročilé úrovni (kontingenční tabulky, pokročilé funkce) a práce s velkými objemy dat Vás neunavuje, ale baví.
- **Tah na branku:** Jste samostatným profesionálem, který již nepotřebuje dohled u základních úkonů, ale naopak hledá prostor pro další odborný růst a má ambici postupně přebírat zodpovědnost za komplexnější ekonomické celky.
- **Preciznost a etika:** V účetnictví rozpočtové sféry je důležitý soulad s předpisy. Hledáme člověka, pro kterého je správnost a čistota dokladů prioritou.

Těšit se můžete na:

- **Odborný růst pod vedením zkušených kolegů:** Nenecháme Vás v tom samotné, ale dáme Vám prostor vyniknout.
- **Jistota a stabilita:** Jsme silná organizace s férovým a lidským přístupem od vedení a přátelským kolektivem.

- **Práce s přesahem:** Vaše práce přímo ovlivňuje kvalitu služeb, které poskytujeme našim klientům.
- **Výborné benefity:**
 - 5 týdnů dovolené + sick days pro Vaše zdraví.
 - Platové zařazení - 10. platová třída, stupeň dle praxe + motivační osobní příplatek.
 - Příspěvek na stravování a čerpání z fondu FKSP (kultura, sport, rekreace).
 - Pružná pracovní doba, která Vám umožní sladit práci s osobním životem.

JAK SE PŘÍHLÁSIT:

Zaujala Vás tato pracovní příležitost? Skvělé – budeme moc rádi, když se nám ozvete!

Pošlete nám prosím:

- **stručný životopis**
- **a několik vět o tom, proč Vás tato pozice zaujala**

Vše pošlete na e-mail naší personalistky Věrky Bližňákové:

vera.bliznakova@sslhana.cz, nejpozději do **31. 5. 2026**.

Máte dotazy? Nejste si jistí, jestli je to ta pravá příležitost pro vás?

Nevadí – ozvěte se Věrce, ráda vám vše vysvětlí a společně proberete další kroky.