

29. dubna 2026

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

PRÁVNÍK

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Právník
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none">▪ provádí výklad právních předpisů, zaujímá právní stanoviska, zpracovává právní podklady a stanoviska;▪ připomínkuje návrhy a protinávry smluvních dokumentů;▪ provádí kontrolu a vede evidenci uveřejnění smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv,▪ připomínkuje návrhy právních předpisů v oblasti své působnosti;▪ podílí se na přípravě a aktualizaci vnitřních předpisů v působnosti odboru investic a připomínkuje návrhy vnitřních předpisů;▪ poskytuje právní služby k agendě přípravy a realizace investičních akcí, veřejných zakázek;▪ podílí se na přípravě materiálů pro rozhodování orgánů kraje týkající se působnosti odboru;▪ spolupracuje při přípravě komplexní dokumentace k rozhodnutí o přidělení příspěvků (dotace) z rozpočtu kraje.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	12
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p>Podmínkou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda;▪ samostatnost, dobré komunikační dovednosti, pečlivost;▪ velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office),▪ ŘP sk. B. <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ orientace v problematice veřejných zakázek, stavebním právu;▪ znalost zákona o krajích.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,

- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

doručte nejpozději do **21. května 2026 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ INV – PRÁVNÍK – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se střetu zájmů podle z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje