

## Smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby ve formě dotace na realizaci projektu Krajské energetické centrum Zlínského kraje – poradenství pro samosprávy č. D/...../.....

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatel dotace: Zlínský kraj  
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  
zastupuje: Ing. Radim Holíš, hejtman  
IČO: 70891320  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu 1827552/0800  
(dále i jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Energetická agentura Zlínského kraje, o.p.s.**  
sídlo: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  
typ příjemce: právnická osoba – obecně prospěšná společnost  
IČO: 27688313  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 35-6801600257/0100  
zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu  
v Brně, oddíl O, vložka 300  
zastoupen: Ing. Miroslava Knotková, ředitelka  
(dále i jen „**příjemce**“)

### Preambule

Na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu č. D/2306/2021/STR ze dne 23.11.2021 (dále i jen „**pověření**“) ve znění jeho dodatku č. 1 a č. 2 byl příjemce pověřen poskytovatelem poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“). Za zajištění poskytování SOHZ v rámci projektu „**Krajské energetické centrum Zlínského kraje – poradenství pro samosprávy**“, registrační číslo 5251500008 (dále jen „Projekt“), výzva č. 15/2025 - Národní program Životní prostředí a Národní plánu obnovy (dále jen „Výzva“), je nyní příjemci poskytnuta vyrovnávací platba ve formě dotace. Jelikož jsou tímto splněny podmínky Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU, lze tuto vyrovnávací platbu ve formě dotace, považovat za veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem, která nepodléhá ohlašovací povinnosti ve smyslu čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci vyrovnávací platbu ve formě **neinvestiční dotace** z rozpočtu Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše **60 599 999,90 Kč**, (slovy: šedesát milionů pět set devadesát devět tisíc devět set devadesát devět korun českých a devadesát haléřů) na financování poskytování SOHZ v rámci realizace Projektu vymezeného v příloze č. 1 této smlouvy v letech 2026 až 2028. Poskytování dotace je podmíněno plněním podmínek ze strany příjemce stanovených Výzvou (Příloha č. 2) ve znění pozdějších změn a Rozhodnutím č. 5251500008 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Rozhodnutí“; Příloha č. 3). Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu DPH.

## 2. Doba, v níž je poskytování SOHZ financováno

- 2.1 Dotaci je možné použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2026 do 31.12.2028, vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí dle čl. 1.1, které budou uhrazeny nejpozději do 31.1.2029.

## 3. Monitorovací indikátory

- 3.1 Během poskytování SOHZ se příjemce zavazuje naplnit **monitorovací indikátory**, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Monitorovací indikátory – výstupy projektu			
Poř. číslo	Výstup	Měrná jednotka	Minimální závazná hodnota
1	Počet FTE sdíleného energetického manažera	počet osob	8
2	Zavedení systémů a procesů EnMS – počet zapojených obcí	ks	100
3	Zavedení systémů a procesů EnMS – počet zapojených	ks	10
4	Zavedení systémů a procesů EnMS – počet zapojených budov	ks	600

## 4. Financování poskytování SOHZ

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:

Poř. číslo	Datum vyplacení do	Výše dotace (Kč)	Výše dotace slovy
1.	30.06.2026	10.000.000,0	Deset milionů korun českých
2.	30.10.2026	10.030.000,0	Deset milionů třicet tisíc korun českých
3.	31.01.2027	6.000.000,0	Šest milionů korun českých
4.	30.04.2027	10.000.000,0	Deset milionů korun českých
5.	30.09.2027	4.250.000,0	Čtyři miliony šest set padesát tisíc korun českých
6.	31.01.2028	6.000.000,0	Šest milionů korun českých
7.	30.04.2028	10.000.000,0	Deset milionů korun českých
8.	30.09.2028	4.319.999,9	Tři miliony devět set devatenáct tisíc devět set devadesát devět korun českých devadesát haléřů
<b>CELKEM</b>		<b>60.599.999,9</b>	

- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé náklady** vynaložené při poskytování SOHZ činí **60 599 999,90 Kč**. Pokud budou skutečné prokazatelné způsobilé náklady příjemce vzniklé v souvislosti s poskytováním SOHZ vyšší než částka, na kterou vznikl příjemci nárok dle této smlouvy, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních nebo jiných zdrojů, pokud se poskytovatel nerozhodne vzniklý rozdíl kompenzovat prostřednictvím písemného dodatku. Smluvní strany berou na vědomí, že hodnota čistých nákladů podle čl. IV odst. 3 **pověření** nesmí být překročena. V případě, že příjemce dodrží podmínky pro čerpání dotace stanovené touto smlouvou, ale na základě závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, bude zjištěno, že byla poskytnuta dotace (záloha na ni) vyšší než činí hodnota čistých nákladů podle čl. IV odst. 3 **pověření**, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele informovat a takovou nadměrnou platbu vrátit, a to způsobem a v termínu určeném poskytovatelem v **pověření** čl. IV odst. 10.
- 4.3 Příjemce je povinen dokládat přímo v systému AIS SFŽP ČR dokumenty k monitoringu a k doložení realizace projektu požadované ve Výzvě a v Rozhodnutí.
- 4.3.a) Monitorovací zpráva o plnění plánu realizace poradenských služeb vyplněná v systému AIS SFŽP ČR včetně kontrolních listů.

- 4.3.b) Příjemce v rámci monitorovací zprávy vyhodnotí dosud realizované aktivity, specifikuje obsazené pracovní pozice (počet, jména zaměstnanců, datum vzniku pracovní pozice aj.), popíše stávající stav zavádění EnMS, uvede výčet pořízeného technického vybavení, seznam poskytnutých poradenských služeb a popíše plánované aktivity na další období.
- 4.3.c) Monitorovací zprávy o plnění plánu realizace poradenských služeb musí být předkládány prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR průběžně, a to nejpozději v následujících termínech:
- 15. 6. 2026 (za období od zahájení realizace projektu do 31. 5. 2026)
  - 15. 7. 2027 (za období od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2027),
  - 15. 1. 2029 (za období od 1. 7. 2027 do 31. 12. 2028).
- 4.4 Příjemce je povinen zajišťovat povinnou publicitu Projektu – informovat veřejnost o tom, že Projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:
- 4.4.a) Příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku a sociální sítě (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s požadavky Národního plánu obnovy.
- 4.4.b) Příjemce umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály, jedná se například o pozvánky, vzdělávací materiály, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod.
- 4.4.c) V místě konání seminářů příjemce vystaví plakát A3 a roll-up (banner) vždy po celou dobu konání semináře, a to na dobře viditelném místě.
- 4.4.d) Pro každou pobočku či kancelář je příjemce povinen v jejím místě bezodkladně umístit plakát o velikosti A3 (297 mm x 420 mm), a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát příjemce bude udržovat po celou dobu realizace projektu.
- 4.5 Po ukončení doby, v níž je poskytování SOHZ financováno dle čl. 2.1 je příjemce povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje závěrečnou zprávu s vyúčtováním vyrovnávací platby (dále i jen „závěrečná zpráva“) prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě, a to bezprostředně po odsouhlasení třetí monitorovací zprávy ze strany Státního fondu životního prostředí ČR po odevzdání třetí monitorovací zprávy. V případě, že dojde k ukončení nebo změně této smlouvy a tato skutečnost bude mít vliv na výši dotace, je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny smlouvy.
- 4.6 Závěrečnou zprávu se rozumí předložení formuláře s výčtem všech celkových způsobilých nákladů vynaložených při poskytování SOHZ a předložení dokladů prokazujících zúčtování a úhradu jednotlivých nákladů ve formě výpisu z oddělené účetní evidence dle jednotlivých účetních dokladů (s uvedením čísla dokladu, účtu, částky, účelu, data). Příjemce dále doloží výpis hlavní knihy v analytickém členění jednotlivých účtů, výpis knihy přijatých faktur a roční rekapitulaci vyúčtování mezd (vč. zákonných odvodů soc. a zdrav. pojištění), přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury. Formulář závěrečné zprávy bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.
- 4.7 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 60 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
- 4.8 V termínu pro předložení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele.
- 4.9 V případě, že bude příjemce poskytovateli vracet nevyčerpané finanční prostředky podle kteréhokoli ustanovení této smlouvy, provede platbu bezhotovostním převodem a platbu označí variabilním symbolem ......

## 5. Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
- 5.2 **Způsobilými náklady** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé náklady musí být vynaloženy v době financování poskytování SOHZ dle čl. 2.1.
- 5.3 **Nezpůsobilými náklady** jsou zejména:
  - 5.3.a) náklady, které nesouvisí s realizací Projektu
  - 5.3.b) náklady na úhradu DPH.
- 5.4 Příjemce je povinen vést pro každou SOHZ oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení poskytování SOHZ. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní náklady nebo příjem je vykazován na podporovanou SOHZ a skutečně odpovídá charakteru SOHZ. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích SOHZ. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování SOHZ. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování SOHZ, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.
- 5.6 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu.
- 5.7 Příjemce je dále povinen:
  - 5.7.a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
  - 5.7.b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k SOHZ včetně účetnictví o SOHZ po dobu 10 let ode dne ukončení doby poskytování SOHZ dle **pověření**,
  - 5.7.c) dohodnout s dodavateli v rámci poskytování SOHZ fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace jednotlivých nákladů,
  - 5.7.d) nezczizit majetek pořízený nebo opravený na základě této dotace (movité i nemovité věci) nejméně do 31.12.2029 Po uvedení do doby je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva,
  - 5.7.e) spolupůsobit u kontroly provedené u poskytovatele dotace ze strany osob pověřených ke kontrole na základě Rozhodnutí.

## 6. Sankce

- 6.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“).
- 6.2 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
  - 6.2.a) příjemce nedodrží účel dotace,
  - 6.2.b) příjemce vůbec nedoloží úhrady nákladů,
  - 6.2.c) dojde k nenaplnění monitorovacího indikátoru dle čl. 3.1.
  - 6.2.d) příjemce nepředloží závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.5,

- 6.2.e) příjemce poruší povinnost dle čl. 5.6 nebo 5.7,
- 6.3 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:
- 6.3.a) příjemce neodstraní nedostatky v předložené závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle čl. 4.7, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
- 6.3.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí náklady později než v době, kdy je poskytování SOHZ financováno dle čl. 2.1. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobitelných nákladů.
- 6.4 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy příjemce předloží závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.5,
- 6.5 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle čl. 4.7. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5% ze schválené dotace,
- 6.6 Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

## 7. Změny podmínek smlouvy

- 7.1 Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
- 7.1.a) změna adresy nebo sídla příjemce,
- 7.1.b) změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
- 7.1.c) změna názvu příjemce,
- 7.2 Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
- 7.3 V případě podstatných změn projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

## 8. Ukončení smlouvy

- 8.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 8.2 Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 8.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud:
- 8.3.a) příjemce nedodrží účel dotace,
- 8.3.b) příjemce svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 6.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

- 8.3.c) se příjemce opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle čl. 4.5,
  - 8.3.d) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - 8.3.e) bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - 8.3.f) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - 8.3.g) je příjemce v likvidaci,
  - 8.3.h) příjemce změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - 8.3.i) příjemce neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
  - 8.3.j) příjemce nenaplní monitorovací indikátor dle čl. 3.1 v jehož důsledku Ministerstvo životního prostředí ukončí projekt,
  - 8.3.k) příjemci zanikne pověření,
  - 8.3.l) příjemce neumožní poskytovateli provedení kontroly.
- 8.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 8.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 8.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 8.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 8.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 8.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 8.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 8.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Příjemce se zavazuje, že bude při poskytování SOHZ postupovat nejen dle této smlouvy, ale rovněž dle **pověření**. V případě rozporů smlouvy a pověření, mají přednost ustanovení pověření.
- 9.2 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor Strategického rozvoje kraje, Ing. Tomáš Marek, tel.: 577 043 425, e-mail: tomas.marek@zlinskykraj.cz.
- 9.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 9.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 9.5 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- 9.5.a) příloha č. 1 – Vymezení služeb obecného hospodářského zájmu
  - 9.5.b) příloha č. 2 – Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
  - 9.5.c) příloha č. 3 – Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků
- 9.6 Smlouva je uzavírána elektronicky.
- 9.7 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 9.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 4. 5. 2026, usnesení č. XXXX/Z02/26

Zkontroloval:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....  
Ing. Radim Holiš, hejtman

.....  
Ing. Miroslava Knotková, ředitelka

## **Příloha č. 1 – Vymezení služeb obecného hospodářského zájmu**

Pověřovaný: Energetická agentura Zlínského kraje, o.p.s.  
(Příjemce dotace) sídlo: tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín  
IČO: 27688313

### **Vymezení služeb obecného hospodářského zájmu:**

v souladu Článkem 5 zakládací listiny o založení obecně prospěšné společnosti Energetická agentura Zlínského kraje, o.p.s. a Článkem VI Statutu obecně prospěšné společnosti Energetická agentura Zlínského kraje, o.p.s.

- konzultační činnost a energetické poradenství vedoucí ke zvýšení energetické efektivity a soběstačnosti,
- propagaci a publikaci příkladů dobré praxe,
- analytické a koncepční práce,
- iniciování a příprava projektů v oblasti energetiky, ekologického vzdělávání, vědy a výzkumu,
- podpora vzniku energetického managementu kraje, měst a obcí,
- mezinárodní spolupráci na přípravě a propagaci energetického poradenství a projektů,
- služby poskytované v rámci projektu „Krajské energetické centrum Zlínského kraje – poradenství pro samosprávy“

## Příloha č. 2

**Výzva č. 15/2025****k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

## 1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

<b>Číslo výzvy</b>	<b>15/2025</b>
<b>Prioritní oblast</b>	9. Příprava projektů
<b>Podoblast</b>	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
<b>Podporovaná aktivita</b>	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.3 Poskytování poradenských služeb domácnostem, podnikům a veřejnému sektoru)  Budou podporovány projekty zaměřené na poskytování služeb samosprávám prostřednictvím činnosti sdíleného <b>energetického manažera</b> .
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Oprávněným žadatelem jsou kraje a hl. m. Praha, organizace ovládané krajem pověřené plněním podporovaných služeb (energetická centra).
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>5. 8. 2025 v 10:00</b> do <b>30. 9. 2025 v 15:00</b> , <b>nejpozději</b> však do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Projekty budou realizovány nejpozději do <b>30. 12. 2028</b> .
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše podpory na jeden pracovní úvazek sdíleného energetického manažera pro obce činí až 2,5 mil. Kč za rok.
<b>Alokace</b>	<b>1 mld. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je motivace k aktivnímu a komplexnímu přístupu krajů k řešení klimaticko-energetických témat v regionech, zvýšení renovačního tempa fondu budov a přispění k dosažení klimaticko-energetických závazků ČR. Cílem služeb je zejména zajistit zavedení potřebných procesů na úrovni samospráv, zajistit sdílené kapacity a služby energetických manažerů a postupné vytvoření prostředí pro vznik jednotných kontaktních míst.

## 2. Podporované aktivity

Předmětem podpory je financování odborných poradenských služeb pro obce s cílem posílení role energetických manažerů a zefektivnění nastavování a plnění systému energetického managementu daného kraje.

V rámci této výzvy lze podpořit:

- **pracovní úvazek** (Full-Time Equivalent<sup>1</sup>, dále jen „FTE“) **sdíleného energetického manažera** (náplň činnosti je stanovena přílohou č. 1);
- **zavedení a asistenci s provozem systémů a procesů energetického managementu** v obcích I. a II. stupně<sup>2</sup> (v rozsahu stanoveném přílohou č. 3).

## 3. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem jsou:

- kraje a hl. m. Praha,
- organizace ovládané krajem pověřené plněním podporovaných služeb (energetická centra).

## 4. Forma a výše podpory

### 4.1 Forma podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu formou ex ante dotace v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

**Dotace ex ante** je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle předpokládaného rozpočtu a plánu realizace poradenských služeb. Podpora je vyplácena před dokončením realizace projektu, řádné dokončení realizace doloží v systému AIS SFŽP ČR (dle čl. 11.2 výzvy). Nevyčerpanou podporu je žadatel povinen Fondu vrátit (dle čl. 13.5).

<sup>1</sup> FTE (Full time equivalent) je přepočtený úvazek vztažený k danému období. 1.0 FTE je roven práci zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti po dobu 1 roku.

<sup>2</sup> V případě městských částí hl. m. Prahy se nejedná o městské části uvedené v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy.

## 4.2 Výše podpory

Maximální výše podpory je stanovena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Maximální výše paušální podpory
FTE sdíleného energetického manažera (1-8 FTE)	2,5 mil. Kč/rok
FTE sdíleného energetického manažera (každý další FTE)	1,5 mil. Kč/rok
Zavedení systému a procesů EnMS	1000 Kč/budova

Pro výpočet podpory lze započítat maximálně:

- 1 FTE na 70 tis. obyvatel v daném kraji,
- 10 FTE v případě hl. m. Prahy.

Podpora je poskytována v paušální výši, a to na úhradu veškerých výdajů, které přímo souvisí s realizací podporovaných služeb a plnění povinností této výzvy, včetně mzdových, cestovních a režijních nákladů.

Poskytnutou podporu nelze použít na úhradu DPH.

## 4.3 Veřejná podpora

Posouzení, zda projekt spadá pod veřejnou podporu závisí na mechanismu, který bude na úrovni kraje zvolen.

Bez veřejné podpory budou financovány následující typy projektů:

- Žadatelem je kraj a služba bude poskytována prostřednictvím vlastních zaměstnanců.
- Žadatelem je kraj a služba bude poskytována ovládanou organizací, pověřenou závazkem veřejné služby.

Veřejná podpora v režimu kompenzace za závazek veřejné služby:

- Žadatelem bude organizace ovládaná krajem, pověřená závazkem veřejné služby ve smyslu cíle této výzvy.

V takovém případě bude podpora poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (dále jen „SOHZ“). Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokována celkem **1 mld. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Národního plánu obnovy.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **5. 8. 2025 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 9. 2025 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **30. 12. 2028**.

## 8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými v této výzvě. Pokud žádost nesplní podmínky výzvy, její obsah není v souladu s cíli programu, nebo pokud vzniknou pochybnosti o oprávněnosti, účelnosti či efektivitě předložené žádosti, nebude žádost akceptována a podpora nebude poskytnuta.
- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje, nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- f) Na stejné činnosti uvedené v čl. 2 výzvy nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných veřejných zdrojů. V případě, že by byla stejná činnost kofinancována z více veřejných zdrojů, bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze

kterých byla podpora na danou činnost poskytnuta. Poskytování podpory na tutéž činnost zvíce zdrojů je v rozporu se zásadou zákazu dvojího financování.<sup>3</sup>

- g) Žádost lze podat pouze na projekty před realizací, přičemž žadatel je povinen před zahájením realizace projektu předložit plán realizace poradenských služeb dle čl. 11.1. písm. e), který podléhá posouzení odborné komise, která je složena ze zástupců Fondu, MŽP, MPO a odborné veřejnosti. Žadatel je povinen zapracovat požadavky komise a jejich opravu ověřit Fond v rámci posouzení přijatelnosti žádosti.
- h) Žadatel je povinen každoročně oslovit všechny obce v daném kraji a nabídnout všechny poskytované služby a zajistit prezentaci poskytovaných služeb a komunikovat s veřejností.
- i) Žadatel je povinen provádět průběžný sběr a vyhodnocení informací z daného území. Veškerá data a informace žadatel musí průběžně ukládat do aplikace k tomuto určené Fondem.
- j) Žadatel je povinen poskytovat odborné poradenské služby samosprávám z daného území a zajistit řízení poskytovaných služeb a koordinovat poradenské služby v regionu v rozsahu stanoveném přílohou č. 2.
- k) Žadatel je povinen zajistit evidenci odborných poradenských služeb dle přílohy č. 2 v aplikaci k tomu určené Fondem.
- l) Žadatel je povinen poskytovat komplexní služby sdíleného energetického manažera obcím I. a II. stupně<sup>4</sup> z daného území dle přílohy 1. Žadatel je povinen poskytovat služby sdíleného energetického manažera v průběhu přípravy a zpracování SECAP+ dle příslušné výzvy všem samosprávám z daného území.
- m) Žadatel je povinen implementovat a poskytovat podporu provozu systémů a procesů EnMS v organizacích a obcích I. a II. stupně<sup>5</sup> z daného území (vč. připojení k systému sběru dat příslušného kraje), a to minimálně v rozsahu stanoveném přílohou č. 3.
- n) Žadatel musí vyplňovat a aktualizovat tabulku pro roční evidenci energetického managementu dle přílohy č. 4 a je povinen ji Fondu na vyžádání předkládat prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, a to kdykoli v průběhu realizace.
- o) Žadatel je povinen pořídit nezbytné technické a softwarové vybavení pro zajištění bezproblémového provozu pracovního místa energetického manažera, poskytování podporovaných služeb a zajištění sběru dat z území (např.: výpočetní technika, mobilní telefony, kancelářské vybavení, potřeby pro realizaci seminářů apod.).
- p) Každé pracovní místo sdíleného energetického manažera musí být obsazeno na základě pracovněprávního vztahu (např.: pracovní smlouva, DPČ/DPP). Pracovní pozici může obsadit pouze osoba, která splňuje požadavky evidence poradců SFŽP ČR. Tato podmínka musí být

<sup>3</sup> V rámci výzvy nelze poskytnout prostředky na úvazek osoby, na kterou je již čerpána podpora z jiných zdrojů (např. OPST, SFPI, apod.), a to ani částečně.

<sup>4</sup> V případě městských částí hl. m. Prahy se nejedná o městské části uvedené v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy.

<sup>5</sup> V případě městských částí hl. m. Prahy se nejedná o městské části uvedené v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy.

splněna nejpozději do 6 měsíců od podpisu pracovněprávní smlouvy, jinak nelze na danou pozici poskytnout podporu.

- q) Služby poskytuje energetický manažer vždy v rámci pracovní doby, buď na provozovně žadatele, nebo adrese sídla klienta (obce).
- r) Žadatel je povinen mít zřízenou provozovnu v kraji, kde poskytuje podporované služby. Je vhodné, aby provozovna byla zřízena v budově krajského úřadu, nebo v sídle pověřeného subjektu.
- s) Pro poskytování telefonních konzultací je žadatel povinen zřídit telefonní linku pro energetické manažery. Linky musí být v provozu po celou dobu pracovní doby energetického manažera.
- t) Žadatel/příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost a poskytování podporovaných služeb minimálně do 31. 12. 2029.
- u) Žadatel je povinen poskytnout informace k přiděleným podporám vyplývajících z čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241: jméno, příjmení a datum narození svého skutečného majitele nebo majitelů, a dále jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, včetně jména, příjmení a data narození jejich skutečného majitele nebo majitelů.
- v) Žadatel/příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání<sup>6</sup> nebo korupce,<sup>7</sup> bude odejmuta podpora.
- w) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatel nesmí být ve střetu zájmů.<sup>8</sup>

<sup>6</sup> ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>7</sup> Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

<sup>8</sup> dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- x) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

## 10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

### Závazné (povinné) indikátory žádosti

Závazný indikátor	Popis indikátoru	Měrná jednotka
FTE sdíleného energetického manažera kraje pro obce	Počet FTE na pracovní pozici energetického manažera	počet osob
Zavedení systémů a procesů EnMS	Počet zavedených systémů a procesů EnMS– počet zapojených obcí	kus
	Počet zavedených systémů a procesů EnMS– počet zapojených organizací	kus
	Počet zavedených systémů a procesů EnMS– počet zapojených budov	kus

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

### 11.1. Dokumenty k žádosti o poskytnutí podpory

- a) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení bankovních účtů, vyjma případů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

- b) **Dokument prokazující oprávněnost žadatele** doložením existence subjektu žadatele pomocí zřizovací listiny – platí pouze v případě organizací ovládaných krajem, pověřených plněním podporovaných služeb (statut, rozhodnutí či jiný relevantní dokument).
- c) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů<sup>9</sup> (viz příloha č. 7 této výzvy).
- d) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpal a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 8 této výzvy).
- e) **Plán realizace poradenských služeb** ve formátu .pdf, ve kterém žadatel předloží podrobnou specifikaci plánovaných činností v rámci poradenských služeb, přičemž jednotlivé činnosti musí být naplánovány do 30. 12. 2029 (viz příloha č. 5 této výzvy).

### 11.2. Dokumenty k monitoringu

- a) **Monitorovací zpráva o plnění plánu realizace poradenských služeb** vyplněná v systému AIS SFŽP ČR včetně kontrolních listů.
- b) **Podklady prokazující zajištění povinné publicity dle čl. 15.**

### 11.3. Dokumenty k doložení realizace<sup>10</sup>

- a) **Závěrečná monitorovací zpráva o plnění plánu realizace poradenských služeb**, ve které žadatel uvede aktivity realizované v průběhu projektu, uvede obsazené pozice energetického manažera, poskytnuté poradenské služby a pořízené technické vybavení.
- b) **Podklady prokazující zajištění povinné publicity dle čl. 15.**

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

<sup>9</sup> dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

<sup>10</sup> Uvedené dokumenty žadatel předloží dle příslušného vzoru.

**Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).**

## 13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace. O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

### 13.1. Posouzení přijatelnosti

**Posouzení přijatelnosti** řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu.

V rámci posouzení přijatelnosti jsou žádosti předány odborné komisi (dále jen „komise“). Členové odborné komise jsou jmenováni Fondem/MŽP ve složení jednoho člena z řad MŽP, jednoho člena z řad Fondu, jednoho člena z řad MPO a minimálně jednoho člena z řad odborné veřejnosti. Komise posoudí každou žádost a v případě nejasností si může vyžádat doplnění ze strany žadatele. Komise předložené žádosti doporučí či nedoporučí ke schválení přijatelnosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

### 13.2. Odborný posudek

V rámci posouzení přijatelnosti žádosti bude odbornou komisí k žádosti dle této výzvy zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky. V rámci tohoto posudku bude vyhodnoceno, zda je žádost způsobilá pro přidělení podpory.

### 13.3. Rada fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží žádosti, u kterých nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministru životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

### 13.4. Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutí, které žádosti nevyhoví a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

### 13.5. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí.

Podpora je poskytována Fondem ex ante formou dotace před vykonáním všech povinných aktivit.

Konečná výše podpory bude upravena v souladu s dokumenty prokazujícími řádné dokončení realizace nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech povinných aktivit do výše poskytnuté podpory, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

### 13.6. Monitoring projektu

V průběhu realizace projektu je žadatel povinen předkládat monitorovací zprávu o plnění realizace poradenských služeb. Žadatel v rámci monitorovací zprávy vyhodnotí dosud realizované aktivity, specifikuje obsazené pracovní pozice (počet, jména zaměstnanců, datum vzniku pracovní pozice aj.), popíše stávající stav zavádění EnMS, uvede výčet pořízeného technického vybavení, seznam poskytnutých poradenských služeb a popíše plánované aktivity na další období.

Monitorovací zprávy o plnění plánu realizace poradenských služeb musí být předkládány prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR průběžně, a to nejpozději v následujících termínech:

- 15. 6. 2026 (za období od zahájení realizace projektu do 31. 5. 2026),
- 15. 7. 2027 (za období od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2027),
- 15. 1. 2029 (za období od 1. 7. 2027 do 31. 12. 2028) – závěrečná monitorovací zpráva v rámci doložení realizace.

### 13.7. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

### 13.8. Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

## 14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 5 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce.

## 15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku a sociální síť (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s požadavky Národního plánu obnovy.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály, jedná se například o pozvánky, vzdělávací materiály, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod.

- V místě konání seminářů žadatel/příjemce vystaví plakát A3 a roll-up (banner) vždy po celou dobu konání semináře, a to na dobře viditelném místě.
- Pro každou pobočku či kancelář je žadatel povinen v jejím místě umístit plakát o velikosti A3 (297 mm x 420 mm), a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát žadatel/příjemce podpory umístí nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a bude jej udržovat po celou dobu realizace projektu.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán](#).

## 16. Příloha

1. Požadavky evidence poradců SFŽP a popis činností energetického poradce a energetického manažera
2. Rozsah odborných poradenských služeb a koordinační činnosti poradenských služeb v regionu
3. Návod pro zavedení EnMS včetně doporučení pro výběr SW
4. Tabulka pro monitoring EnMS
5. Plán realizace poradenských služeb
6. Monitorovací zpráva o plnění plánu poradenských služeb
7. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
8. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování

V Praze dne 6. 9. 2025

**Mgr. Petr Hladík**  
ministr životního prostředí

Č. j.: SFZP 318629/2025

## Rozhodnutí č. 5251500008 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Národního plánu obnovy

Podle § 1 odst. 5 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů **rozhodují o poskytnutí podpory:**

**formou dotace ve výši:** 60 599 999,90 Kč

**pro příjemce podpory:** Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 76001 Zlín, IČO 70891320

**adresa sídla:** třída Tomáše Bati 21, 76001 Zlín

**na bankovní účet:** 40096-718661/0710

### **předmětem podpory je žádost:**

registrační číslo: 5251500008

v rámci výzvy č.: **NPŽP NPO 15/2025** k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu životního prostředí (dále jen „Výzva“)

účel poskytnutí podpory: Energetická osvěta a poradenství – krajská energetická centra

Program je administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

### **I.**

#### **Základní podmínky poskytnutí podpory**

- 1) Podpora je poskytována na základě tohoto Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Národního programu životního prostředí (dále jen „Rozhodnutí“).
- 2) Příjemce podpory musí realizovat opatření v souladu s Výzvou, v rozsahu a kvalitě dle předložené žádosti o poskytnutí podpory a jejích příloh. Příjemce podpory odpovídá za to, že údaje uvedené v žádosti a všech jejích přílohách a veškeré další informace poskytnuté Fondu jsou pravdivé, správné a úplné.

- 3) Příjemce podpory nesmí na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis. Porušení této zásady je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory.
- 4) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o zapojení případných dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, a to předložením příslušného právního aktu, kterým byla podpora přiznána, současně musí příjemce podpory zajistit, že nedošlo ke dvojímu financování příjmých realizačních výdajů, na které je poskytována podpora na základě tohoto Rozhodnutí.
- 5) Vede-li příjemce podpory účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen všechny transakce související s předmětem podpory odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s předmětem podpory nesouvisejících.
- 6) Příjemce podpory musí bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- 7) Příjemce podpory nesmí být ve střetu zájmů podle čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.
- 8) Příjemce podpory je povinen se zdržet podvodného a korupčního jednání definovaného v čl. 9 písm. w) Výzvy.
- 9) Příjemce nesmí být v úpadku, likvidaci, nemít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o žadatele ve střetu zájmů.
- 10) Lhůta pro dokončení realizace projektu je stanovena nejpozději do 30. 12. 2028 s finančním vypořádáním nejpozději do 31. 1. 2029.
- 11) Projekt musí být v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.
- 12) Příjemce podpory bere na vědomí, že bude uveden v relevantních evidencích podpor, včetně seznamu operací pro provádění reforem a investic v rámci Národního plánu obnovy.
- 13) Příjemce podpory je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## II.

### Platební podmínky

- 1) Výše podpory uvedená v tomto Rozhodnutí je stanovena na základě předložené žádosti a jejích příloh, a je maximální. Výše podpory podle tohoto Rozhodnutí může být snížena v případě změn v žádosti nebo jejích přílohách.

- 2) Podpora bude poskytnuta příjemci podpory zálohově v režimu jednorázové ex – ante platby s následným vyúčtováním a závěrečným vyhodnocením akce, a to bankovním převodem peněžních prostředků v českých korunách z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v tomto Rozhodnutí.
- 3) Pokud bude zálohově poskytnutá podpora vyšší než podpora stanovená za skutečný počet FTE sdílených energetických manažerů a počet budov, které byly zapojeny do systému a procesů EnMS, je příjemce podpory povinen Fondu tento rozdíl vrátit do 30 dnů od obdržení výzvy k vrácení finančních prostředků na bankovní účet Fondu uvedený ve výzvě k vrácení finančních prostředků.
- 4) Podpora bude proplacena jako neinvestice v souladu s údaji uvedenými v Agendovém informačním systému SFŽP ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“).
- 5) Fondu se vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- 6) Pokud má Fond v době před poskytnutím (proplacením) podpory podezření, že se příjemce podpory dopustil porušení podmínek poskytnutí podpory, je oprávněn příjemci pozastavit poskytnutí platby.
- 7) Výše poskytované podpory musí být slučitelná s právními předpisy EU ve vztahu k veřejné podpoře a v tomto smyslu může být odpovídajícím způsobem snížena i po vydání tohoto Rozhodnutí.

### III.

#### Základní povinnosti příjemce podpory

- 1) Příjemce podpory v souvislosti s realizací předmětu podpory doloží Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR naplnění indikátoru projektu:

<b>Počet FTE sdíleného energetického manažera [počet osob]</b>	<b>8</b>
<b>Zavedení systémů a procesů EnMS – počet zapojených obcí [kus]</b>	<b>100</b>
<b>Zavedení systémů a procesů EnMS – počet zapojených organizací [kus]</b>	<b>10</b>
<b>Zavedení systémů a procesů EnMS – počet zapojených budov [kus]</b>	<b>600</b>
- 2) Příjemce je povinen doložit dle čl. 11.2 a 11.3 Výzvy všechny požadované dokumenty k monitoringu i dokumenty k doložení realizace v termínech uvedených v čl. 13.6 Výzvy.
- 3) Příjemce je povinen dle čl. 22 Nařízení 2021/241 shromažďovat, uchovávat a na vyžádání poskytovat po dobu nejméně pěti let od vyplacení poslední části podpory:
  - Identifikační údaje konečného příjemce, dodavatelů a subdodavatelů, kteří se podílejí na realizaci podpory;
  - Údaje o skutečných vlastnících konečného příjemce, dodavatelů a subdodavatelů, a to v tomto rozsahu: jméno a příjmení, měsíc a rok narození, státní příslušnost a povaha či rozsah účasti nebo kontroly.
- 4) Příjemce podpory je povinen dodržovat ustanovení Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a Výzvy.
- 5) Příjemce podpory je povinen poskytnout kontrolním orgánům nezbytnou součinnost, veškeré dokumenty vztahující se k realizaci podporovaných opatření a podat informace související s předmětem podpory a jeho realizací. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole

Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí, Fondem, Ministerstvem průmyslu a obchodu – Delivery unit, Evropskou komisí a Evropským účetním dvorem, jakož i jakýmkoliv dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Příjemce podpory je povinen uchovávat informace k poskytnuté podpoře, v rozsahu požadovaném právními předpisy České republiky a EU, a to po dobu pěti let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce podpory.

- 6) Příjemce podpory je povinen provést v požadovaném termínu opatření k odstranění kontrolních zjištění popsanych v kontrolním protokolu a informovat o jejich provedení příslušný kontrolní orgán a Fond.
- 7) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 15 Výzvy.

#### **IV.**

##### **Porušení podmínek poskytnutí podpory**

- 1) V případě nesplnění podmínek, za kterých je podpora podle tohoto Rozhodnutí poskytnuta, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), v platném znění.
- 2) Porušení podmínky dle čl. I. bodu 3) bude postiženo odvodem ve výši odpovídající neoprávněně použitým prostředkům.
- 3) Porušení podmínky dle čl. I. bodu 7) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 4) Porušení podmínky dle čl. I. bodu 8) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 5) Porušení lhůty podle čl. I bodu 10) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 6) Porušení lhůty podle čl. III bodu 2) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory
- 7) Porušení ostatních povinností podle tohoto Rozhodnutí bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

#### **V.**

##### **Poučení o opravném prostředku**

- 1) Příjemce podpory může proti tomuto Rozhodnutí podat prostřednictvím Fondu věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné či elektronické podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr životního prostředí.

ministr životního prostředí

*podepsáno elektronicky*

Příloha č. 1 – Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek

*Příloha č. 1 – Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky*

**Stanovení výše odvodů, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek.**

A. Obecná ustanovení

- I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše odvodů za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v čl. I bodě 13) Rozhodnutí, při zadávání zakázek / veřejných zakázek (souhrnně dále jen „veřejné zakázky“), zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“).
- II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádný odvod.
- III. Odvod bude vždy stanoven paušální sazbou dle kapitoly B. – Typy porušení a sazby odvodů.
- IV. Výše odvodu se vypočte z částky, která byla nebo má být z rozpočtu Fondu poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
- V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše odvodů stanovených za jednotlivá porušení se nescítají a výsledný odvod je stanoven s ohledem na nejzávažnější porušení.
- VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.
- VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v kapitole B. – Typy porušení a sazby odvodů, bude stanoven odvod analogicky a dle zásady přiměřenosti.

## B. TYPY PORUŠENÍ A SAZBY ODVODŮ

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení a jeho uveřejnění nebo neoprávněné přímé zadání (např. neoprávněné užití jednacího řízení bez uveřejnění)	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil výběrové/zadávací řízení v souladu se zákonem.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel uměle rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky.	100 %, pokud veřejná zakázka nebyla uveřejněna, ačkoliv se na ni tato povinnost vztahovala
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části dle zákona a toto rozhodnutí v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 dnů.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
	neprodlení této lhůty v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala	stanovených v zákoně, nebo zadavatel v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala, přiměřeně tuto lhůtu neprodoužil.	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %)  10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala  5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 %
5.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace nebo jiná omezení pro získání zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká, či zadavatel jinak vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž.	10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek  5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek  25 %, pokud je doba pro získání zadávací dokumentace rovna nebo nižší 5 dnům nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
			k zadávací dokumentaci elektronickým způsobem
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení této lhůty při nedodržení stanovené lhůty pro poskytnutí vysvětlení	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek.	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem 10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
7.	Použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu podstatně změnil zadávací podmínky.	25 % 10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění užití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních dodavatelů, kteří mohli podat nabídku nebo žádost o účast, a současně byl zajištěn rovný přístup ke všem účastníkům, kteří podali nabídku či žádost o účast

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
8.	Nesoulad se stanovenými postupy pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek <sup>1</sup>	Nedodržení stanovených postupů pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	10 %, pokud nedodržení mohlo mít za následek odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení
			25 %, pokud následkem tohoto porušení bylo přidělení veřejné zakázky jinému účastníkovi, než který by zvítězil, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil
9.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci nebo hodnotících kritérií a jejich vah, podmínek plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace nebo neuveřejnění či neposkytnutí vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria (vč. jejich vah a jasného způsobu hodnocení nabídek), podmínky plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace, případně tyto požadavky nevynechal dostatečně určitě nebo objasnění či doplnění kvalifikačních či hodnotících kritérií nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	25 %, pokud nedošlo k uveřejnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií a jejich vah
			10 %, pokud podmínky plnění nebo technická specifikace nejsou v zadávací dokumentaci uvedeny, nebo hodnotící kritéria a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální dodavatele, nebo vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria nebyla sdělena všem známým dodavatelům a/nebo nebyla uveřejněna
10.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve

<sup>1</sup> Kromě případů, kdy porušení spadá pod jiný typ porušení.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
	dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se zákonem, a to ve vztahu k národním, regionálním nebo lokálním preferencím.	kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení ve vztahu k místu realizace (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	výběrovém/zadávacím řízení 10 %, pokud byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže
11.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se zákonem v ostatních aspektech, než je uvedeno v předchozím bodu	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení (např. požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky, nebo hodnotící kritéria nevyjadřovaly vztah užitné hodnoty a ceny).	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho dodavatele a současně účast tohoto jednoho dodavatele není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky 10 %, pokud tyto požadavky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou mu přiměřené, nebo v případech, kdy kvalifikační kritéria byla užitá jako hodnotící kritéria, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory,

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
			<p>průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky a potenciální dopad na EK rozpočet je pouze formální</p> <p>5 %, pokud i přes užití omezujících podmínek byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže</p>
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální dodavatele od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast	10 %
13.	Neoprávněné omezení poddodávek	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při realizaci veřejné zakázky např. procentuálně, a to bez relevantního odůvodnění tohoto omezení s ohledem na klíčové části veřejné zakázky.	5 %

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
14.	Nedodržení či nesprávná aplikace kvalifikačních kritérií nebo technických či jiných zadávacích podmínek při posouzení a hodnocení nabídek či žádostí o účast	Zadavatel při posouzení a hodnocení nabídek nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení a ve svém důsledku tak změnil zadávací podmínky v průběhu posouzení nabídek, což mělo za následek přijetí či odmítnutí nabídek či žádostí o účast, které přijmuty/odmítnuty být neměly.	25 %
15.	Hodnocení nabídek v rozporu se zadávacími podmínkami nebo hodnocení nabídek dle dodatečně stanovených kritérií, která nebyla uveřejněna	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	10 % 25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či lokálních preferencí.
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Doložené podklady jasně nevysvětlují, jakým způsobem byly hodnoceny nabídky a jak byla vybrána nejvýhodnější nabídka, což má za následek nedostatečnou transparentnost.	25 %
		Odmítnutí zpřístupnění či poskytnutí relevantní dokumentace.	100 %

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
17.	Jednání s účastníky během řízení včetně změny vítězné nabídky v průběhu hodnocení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení nabídek, čímž došlo k výběru tohoto účastníka, nebo zadavatel v rozporu se zákonem jednal v průběhu hodnocení nabídek s účastníky řízení, což vedlo k podstatné změně zadávacích podmínek, příp. samotné nabídky.	25 %
18.	Neoprávněné předchozí zapojení dodavatelů do přípravy výběrového/zadávacího řízení či obdobná forma spolupráce se zadavatelem	V případech, kdy takovéto zapojení dodavatele do přípravy výběrového/zadávacího řízení má za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vede k narušení hospodářské soutěže.	25 %
19.	Změna počátečních zadávacích podmínek v rámci jednacích řízení s uveřejněním vedoucí k podstatné změně zadávacích podmínek	V průběhu jednacích řízení s uveřejněním došlo k podstatným změnám původních zadávacích podmínek, které by měly za následek povinnost nového uveřejnění řízení.	25 %

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
20.	Neoprávněné vyloučení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyloučil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění nebo v případě, kdy zadavatel dodavatele ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyzval, nicméně není schopen prokázat, že odpovědi účastníků posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího/výběrového řízení	V případě, kdy při zadání veřejné zakázky dojde ke střetu zájmů, přičemž dotčený účastník zvítězí v zadávacím/výběrovém řízení. <sup>2</sup>	100 %
22.	Bid-rigging (zakázaná spolupráce dodavatelů ve výběrovém/zadávacím řízení)	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že při zadávání výběrového/zadávacího řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi dodavateli.	10 %, pokud účastníci, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele a jeden z nich se stal vybraným dodavatelem 25 %, pokud se na bid-riggingu nepodíleli jiní dodavatelé než ti, kteří se bid-riggingu účastnili 100 %, pokud se na bid-

<sup>2</sup> Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/zadávací řízení.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
			riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s dodavateli podílejícími se na bid-riggingu a současně jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
23.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem.	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 25 % z hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb (tzv. vícepráce)
			25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky
24.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s čl. IV. odst. 2 písm. h) Smlouvy, včetně nedodržení základních zásad výběrového/zadávacího řízení.	25 %  2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení