



---

## **PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PŘIJETÍ PŘIHLÁŠEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### **Referent/ka odboru stavebního úřadu Městského úřadu Uherské Hradiště – přestupkové a vyvlastňovací řízení, právní poradenství na úseku stavebního práva a silničního hospodářství**

#### **Základní požadavky:**

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

#### **Další požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda,
- orientace v legislativě – znalost právních předpisů na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich v platném znění a zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a všeobecný přehled o právních předpisech na úseku stavebního práva a silničního hospodářství,
- výhodou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše v platném znění, zákona o vyvlastnění, a zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, vše v platném znění a v příslušných prováděcích předpisech k těmto zákonům,
- praxe ve veřejné správě a zvláštní odborná způsobilost na úseku stavebního řádu výhodou,
- dobré komunikační schopnosti,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů,
- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet).

#### **Druh práce:**

Referent/ka odboru stavebního úřadu Městského úřadu Uherské Hradiště – přestupkové a vyvlastňovací řízení, právní poradenství na úseku stavebního práva a silničního hospodářství

- Provádění vyvlastňovacího řízení, výkon státní správy na úseku silničního hospodářství včetně řešení přestupků a provádění poradenské právní činnosti v obecné části výkonu státní správy (správní řízení) pro zaměstnance na úseku stavebního řádu a silničního zákona.

#### **Nabízíme:**

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované prostředí.

**Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

**K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

**Další ustanovení:**

- Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** (zástup za čerpání rodičovské dovolené).
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Platová třída: **11** - základní plat + osobní příplatek + motivační odměny
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 19.6.2026 do 12:00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

**Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 9“.**

**Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík