

## NÁVOD pro zástupce SO ORP pro sběr potřeb

Tento návod je určen zástupci SO ORP, který má na starost sběr informací a nepokrytých potřebách a jejich zpracování za území SO ORP. Sběr probíhá přes aplikaci KISSoS v rámci nového modulu Sběr potřeb.

Návod je rozdělen na dvě části, část A a část B.

V části A se vyjadřuje zástupce SO ORP k formuláři od konkrétního poskytovatele sociální služby (dále také „SSL“). V části B zástupce SO ORP popisuje na základě všech dostupných informací konkrétní nepokryté potřeby za území SO ORP.

### ČÁST A) NÁVOD pro ORP jako vyjádření k formuláři od poskytovatele SSL

V případě, že byl vyplněn formulář sběru potřeb ze strany poskytovatele sociální služby pro území Vašeho SO ORP, budete se k němu muset vyjádřit. Bude Vám zaslána do emailu notifikace:

**Byl vyplněn formulář sběru potřeb a Vaše ORP bylo vybráno, aby se k němu vyjádřilo.**

**Poskytovatel:**

**Identifikátor:**

**Druh služby:**

**Stav:**

Bližší informace - <https://test.kissos.cz/>

*Na tento e-mail neodpovídejte, jedná se o automaticky vygenerované upozornění.*

1.) Po přihlášení do aplikace KISSoS → v MENU vyberte Sběr potřeb → Poskytovatel

The screenshot shows the KISSoS application interface. On the left, there is a 'Menu' sidebar with options: Reporty, Rozpočet a vyúčtování, Hodnocení sociálních služeb, Rozvojové záměry, Přehled dotací - ORP, Sběr potřeb, Poskytovatel, and ORP. The 'Poskytovatel' option is highlighted. The main content area displays 'KISSOS - Základní informace' and a notification: 'Z důvodu bezpečnosti budete po 30 minutách nečinnosti odhlášen! Čas do odhlášení zobrazuje identifikátor v pravém horním rohu.' Below this, there is a table of contact information for various roles: Správa uživatelských přístupů (Mgr. Hana Hartlová), Vykazování specifických dat (Mgr. Eva Sonntagová), Podpora poskytovatelům v aplikaci (RNDr. Hana Hartlová), and Technická pomoc (Ing. Irena Csányiová). A list of links for specific data reporting and methodology documents for the years 2023 and 2024 is provided. At the bottom, there is a red text instruction: 'Návod na elektronický podpis a jak postupovat při Instalaci DERS SmartCard Signer je...'

## 2.) V „Seznamu sběrů potřeb“ vidíte formulář/e čekající na vaše vyjádření:

## 3.) Proklikem přes lupu

## 4.) Vyjádření ORP

**1. Údaje o sociální službě, která avizuje nepokrytou potřebu**

Poskyvatel:	
Identifikátor:	
Druh služby:	
Název služby:	
Převažující forma:	
Kontaktní údaje na zpracovatele - telefon:	
Kontaktní údaje na zpracovatele - E-mail:	

**Údaje formuláře sběru nepokrytých potřeb**

Stav:	K vyjádření ORP
Pořadové číslo:	SP_2026_002

**Informace o nepokrytých potřebách na daném území** Vyjádření ORP

**Vyjádření ORP**

ORP:	Holešov	
<b>Vyjádření ORP</b>	<b>Soulad</b>	<b>Komentář</b>
Vnímáte, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na svém území SO ORP stejně?:	-- nevybráno --	
Zapracujete, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na vašem území SO ORP do SPRSS 2028-2032?:	-- nevybráno --	

Uložit a obnovit

Předat k nahlednutí kraji Zavřít

- 5.) Ve sloupečku „Soulad“, vyberte z možností u obou vyjádření, popřípadě doplňte komentář:
- Vnímáte, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na svém území SO ORP stejně?
  - Zpracujete, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na vašem území SO ORP do SPRSS 2028-2032.

Informace o nepokrytých potřebách na daném území Vyjádření ORP

Vyjádření ORP

ORP: Holešov

Vyjádření ORP	Soulad	Komentář
Vnímáte, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na svém území SO ORP stejně?:	-- nevybráno --	
Zpracujete, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na vašem území SO ORP do SPRSS 2028-2032?:	-- nevybráno --	

Uložit a obnovit

Předat k nahlédnutí kraji Zavřít

- 6.) Další krok – Předat k nahlédnutí kraji a zavřít

Informace o nepokrytých potřebách na daném území Vyjádření ORP

Vyjádření ORP

ORP: Holešov

Vyjádření ORP	Soulad	Komentář
Vnímáte, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na svém území SO ORP stejně?:	-- nevybráno --	
Zpracujete, nepokrytou potřebu popsanou poskytovatelem sociální služby na vašem území SO ORP do SPRSS 2028-2032?:	-- nevybráno --	

Uložit a obnovit

Předat k nahlédnutí kraji Zavřít

- 7.) Aplikace se automaticky vrátí na začátek, kde v „Seznamu sběrů potřeb“ bude u konkrétního formuláře ve sloupečku „Stav“ uvedeno místo K vyjádření ORP → K nahlédnutí kraji

KISSOS | Změna hesla | Připravené SQL dotazy |

Menu

Reporty

Rozpočet a vyúčtování

Hodnocení sociálních služeb

Rozvojové záměry

Přehled dotací - ORP

Sběr potřeb

Poskyvatel

ORP

Sběr potřeb - Poskyvatel

Filtr

Identifikátor: Rok: Poskyvatel: Stav: Druh služby: ORP:

Filtrovat záznamy Vypnout filtr

Nový sběr potřeb

Seznam sběrů potřeb

Rok	Pořadové číslo	Identifikátor	Poskyvatel	Druh služby	Stav	ORP
2026 - I.	SP_2026_002			Osobní asistence	K nahlédnutí kraji	Bystřice pod Hostěm, Holešov

Stránka 1 z 1 | Celkem záznamů: 1

Informace ze strany poskytovatelů sociálních služeb zpracujete do konkrétních identifikovaných nepokrytých potřeb společně s dalšími zjištěními.

## ČÁST B) NÁVOD pro ORP k vyplnění formuláře za SO ORP

Tato část slouží k popisu postupu pro vyplnění informací o identifikované nepokryté potřebě za území SO ORP v rámci aplikace KISSoS.

Zástupce za SO ORP vyplní formuláře pro všech 13 potřeb. Pokud není identifikovaná nepokrytá potřeba v rámci 13 definovaných potřeb, i přesto bude dotazník pro tuto potřebu vyplněn.

Zástupce SO ORP při popisu vybere maximálně 3 prioritní potřeby, které budou řešeny během 5letého období platnosti SPRSS 2028-2032. Prioritní potřeby mohou být aktualizovány, nikoliv měněny. Zástupce SO ORP navrhne konkrétní kroky, kterými by chtěl nepokrytou potřebu na území řešit.

### 1.) Po přihlášení do aplikace KISSoS → MENU → Sběr potřeb → ORP

KISSoS - Základní informace

Z důvodu bezpečnosti budete po 30 minutách nečinnosti odhlášení. Čas do odhlášení zobrazuje identifikátor v pravém horním rohu.

Kontaktní osoby:

- Správa uživatelských přístupů: RNDr. Hana Hartlová, telefon: 577 043 338, email: hana.hartlova@zlsinskykraj.cz
- Vykazování specifických dat: Mgr. Eva Sonntagová, telefon: 577 043 314, email: eva.sonntagova@zlsinskykraj.cz
- Podpora poskytovatelům v aplikaci: RNDr. Hana Hartlová, telefon: 577 043 338, email: hana.hartlova@zlsinskykraj.cz
- Technická pomoc: Ing. Irena Csányiová, e-mail: kissos@ders.cz

- Podklady pro vykazování specifických sad podle jednotlivých druhů sociálních služeb pro rok 2025 naleznete [ZDE](#)
- Aktuální metodiku pro vykazování vstupních dat pro rok 2025 naleznete [ZDE](#)
- Metodiku pro sběr pilotních ukazatelů pro rok 2025 naleznete [ZDE](#)
- Podklady pro vykazování specifických sad podle jednotlivých druhů sociálních služeb pro rok 2024 naleznete [ZDE](#)
- Podklady pro vykazování specifických sad podle jednotlivých druhů sociálních služeb pro rok 2024 naleznete [ZDE](#)
- Aktuální metodiku pro vykazování vstupních dat pro rok 2024 naleznete [ZDE](#)
- Metodiku pro sběr pilotních ukazatelů pro rok 2024 naleznete [ZDE](#)
- Podklady pro vykazování specifických sad podle jednotlivých druhů sociálních služeb pro rok 2023 naleznete [ZDE](#)
- Aktuální metodiku pro vykazování vstupních dat pro rok 2023 naleznete [ZDE](#)
- Metodiku pro sběr pilotních ukazatelů pro rok 2023 naleznete [ZDE](#)

V případě dotazů k výkaznickým specifickým dat pro jednotlivé druhy služeb prosím kontaktujte Mgr. Evu Sonntagovou, e-mail: eva.sonntagova@zlsinskykraj.cz.

### 2.) Tlačítko uprostřed „Nový sběr potřeb“.

Sběr potřeb ORP

Filtr

ORP:  Příběh:  Priorita:  Stupeň:

Rok:  Stav sběru:  Stav potřeb:

Filtrovat záznamy Vynulovat filtr

Nový sběr potřeb

Seznam sběrů potřeb

Rok	ORP	Příběh	Priorita	Stupeň	Stav sběru
-----	-----	--------	----------	--------	------------

Celkem záznamů: 0

### 3.) Zobrazí se formulář:

a. v bodě 1 Údaje zpracovatele a kontakt – mimo SO ORP lze údaje upravovat

1 Zpracovatel a kontakt	
Kontaktní údaje na zpracovatele (jméno a příjmení):	<input type="text"/>
Kontaktní údaje na zpracovatele - Telefon:	<input type="text"/>
Kontaktní údaje na zpracovatele - E-mail:	<input type="text"/>
Správní obvod obce s rozšířenou působností:	Holešov
Datum podání:	05.05.2026

- b. Údaje formuláře sběru nepokrytých potřeb – informace o stavu formuláře. Možné stavy jsou:
- i. Nový (= vámi rozpracovaný formulář, máte možnost opětovně se k němu vrátit a ve vyplňování pokračovat)
  - ii. Ke zpracování kraji (= ORP se vyjádřilo a odeslalo kraji)
  - iii. Ukončený (= po pročetí krajem, případné komunikaci a doplnění s ORP bude formulář krajem převeden do stavu „Ukončený“). Stav „Ukončený“ se vztahuje pouze ke konkrétnímu formuláři, nikoli k celému Sběru potřeb. Sběr potřeb pro obce III. typu probíhá v období od 1. 6. do 15. 7. 2026.

2 Údaje formuláře sběru nepokrytých potřeb

Stav: Nový

- c. Identifikovaná nepokrytá potřeba – Při vyplňování jednotlivých formulářů (celkem jich ORP vyplní 13; 13 potřeb = 13 formulářů) vyberte vždy jednu z 13 definovaných nepokrytých potřeb. Doporučujeme postupovat systematicky podle pořadí jednotlivých oblastí (1–13), je však možné vyplňovat je i v jiném pořadí dle potřeby.

3 Identifikovaná nepokrytá potřeba

Potřeba: -- nevybráno --

- d. Bod 4 Stav nepokryté potřeby – v letošním roce je realizován sběr pro celé období Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji na období 2028–2032. Z tohoto důvodu budou **letos všechny identifikované** nepokryté potřeby vedeny se stavem „nová“.

Od příštího roku již bude možné u dříve identifikovaných potřeb aktualizovat jejich stav, označit je jako zasanované nebo ponechat beze změny.

U potřeb, které v území nejsou identifikované, vyberete stav „Není identifikována“ a rovnou srolujete dolů a stiskněte tlačítko „Předat ke zpracování kraji“.

4 Stav nepokryté potřeby

Stav: -- nevybráno --

- nevybráno --
- Nová nepokrytá potřeba
- Aktualizovaná
- Není identifikovaná
- Beze změny
- Zasanovaná

- e. bod 5 Sběr informací – informace ze všech zdrojů (*veřejnost, poskytovatele SSL, obce I. typu i II. typu – vyplývající z realizace výkonu sociální práce, sociální pracovníci KÚZK, sociálně zdravotní pracovníci nemocnic, informace vyplývající z jednání v rámci Komunitního plánování sociálních služeb území SO ORP/MAS/Mikroregionu, vlastního mapování nepokrytých potřeb, aj.*), které

zanalyzujete následně souhrnně popíšete do vybrané identifikované nepokryté potřeby za celé vaše území SO ORP.

5 Sběr informací	
Koho se potřeba týká:	
Obec, kde se osoba/osoby, které potřebují pomoc nachází:	
Popište, potřebu uvedené osoby/osob, kterou není schopna vyřešit sama, s rodinou, s dalšími blízkými ani s dostupnými sociálními službami na vašem území:	
Popište, jestli a jak jste se pokusili osobě/osobám pomoc sanovat tuto potřebu:	
Kým byla nepokrytá potřeba identifikována:	
Kolika osob se potřeba týká:	
Prostor pro poznámky:	

Sumarizace informací = V termínu 16. 7. - 17. 7. 2026 bude probíhat tzv. Sumarizace informací. ORP budou ze strany KÚZK požádány o vyjádření, zda zohlednily všechny informace o nepokrytých potřebách zaslané KÚZK.

- f. bod 6 Prioritní potřeba – vyberete, zda se jedná o prioritní potřebu všeho území (ANO/NE), pokud ano, určíte stupeň důležitosti (0,1,2,3). Území může označit pouze 3 potřeby jako prioritní. Každá musí mít jiný stupeň prioritizace tzn. Nelze mít uvedený stejný stupeň prioritizace u dvou potřeb.

U prioritizované potřeby navrhněte řešení, které vnímáte za SO ORP jako vhodné. Při zpracování návrhu doporučujeme vycházet ze stávající sítě sociálních služeb v území. Nemusí se přitom jednat pouze o vznik nové služby nebo navyšování kapacit, ale také o úpravu či jiné nastavení již existujících služeb, změnu druhu služby nebo rozšíření podpory pro určitou cílovou skupinu. V návrhu řešení prosím uveďte zejména, jaká sociální služba by mohla potřebu řešit, pro koho by měla být určena, v jaké přibližné kapacitě nebo rozsahu by měla být poskytována a zda obec předpokládá možnost spolufinancování.

6 Prioritní potřeba	
Jedná se o prioritní potřebu?	-- nevybráno --
Stupeň priority:	-- nevybráno --
Návrh řešení:	

#### 4.) Poslední krok:

- Formulář ještě není hotový k odeslání na kraj, budete se k němu ještě potřebovat vracet → Uložit a zavřít. Stav sběru formuláře zůstává „Nový“.
- Formulář je hotový k odeslání na kraj → Předat ke zpracování kraji → Zavřít. Stav sběru formuláře se změní na „Ke zpracování kraji“.

- 5.) Po ukončení vyplňování formuláře ať už krokem a./b. uvidíte formulář zobrazený na úvodní straně v **Seznamu sběru potřeb**, kam se aplikace automaticky vrátí.

KISSOS | Změna hesla | Připravené SQL dotazy |

Menu

Reporty

Rozpočet a vyúčtování

Hodnocení sociálních služeb

Rozvojové záměry

Přehled dotací - ORP

Sběr potřeb

Poskytovatel

ORP

Sběr potřeb ORP

Filter

ORP: -- neuváděno --  
Rok: -- neuváděno --  
Pořeba: -- nevybráno --  
Stav sběru: -- nevybráno --  
Priorita: -- nevybráno --  
Stav potřeb: -- nevybráno --  
Stupeň: -- nevybráno --

Filtrovat záznamy Vypnout filtr

Nový sběr potřeb

Seznam sběrů potřeb

1	2	Pořeba	Priorita	Stupeň	Stav sběru	Stav potřeb
2026 - I.	Hotešov	6. Akutní pomoc v krizové situaci, která může vyústit v ohrožení života a zdraví	Ano	1	Nový	Nová nepožitaná potřeba

Stránka 1 z 1 | Celkem záznamů: 1

5 10 15 20 25 50 100 Více

Ve sloupečku **Stav sběru** vidíte, v jakém stavu je Váš formulář:

- Nový (= vámi rozpracovaný formulář, možnost opětovně se k němu vrátit)
- K vyjádření ORP (= vámi dokončený a odeslaný k vyjádření ORP)
- Ke zpracování kraji (= ORP se vyjádřilo a odeslalo kraji)
- Ukončený (= po pročení krajem, případné komunikaci a doplnění bude formulář převeden do stavu „Ukončený“). Stav „Ukončený“ se vztahuje pouze ke konkrétnímu formuláři, nikoli k celému Sběru potřeb. Sběr potřeb od obcí III. typu probíhá v období od 1. 6. do 15. 7. 2026.

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Datum: 20.5.2026

