

PROGRAM	
Název:	Zkvalitnění materiálně technického zázemí pobytových sociálních služeb ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	SOC02-26
Na rok:	2025-2027

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je zvýšení kvality poskytování pobytových sociálních služeb ve Zlínském kraji prostřednictvím podpory vytváření bezbariérového prostředí v zařízeních typu odlehčovací služby v pobytové formě, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a azylové domy. Program má za úkol zajistit, aby prostředí těchto zařízení bylo přístupné a bezpečné pro všechny klienty, včetně osob s omezenou schopností pohybu.

Analýzy ukazují, že struktura klientů pobytových sociálních služeb se vyznačuje rostoucím podílem osob s vyšším stupněm závislosti na pomoci druhých (zvyšující se podíl osob s příspěvkem na péči ve III. a IV. stupni závislosti). Přístupnost prostředí je klíčovým faktorem pro zachování důstojnosti, samostatnosti a bezpečnosti těchto klientů. Nedostatečně bezbariérové prostory zvyšují riziko úrazů, omezení pohybu a sociální izolace, případně snižují dostupnost nebo zcela vylučují možnost poskytovat sociální službu některým jinak oprávněným osobám. Podpora bezbariérových úprav je proto nezbytná pro zajištění rovných podmínek a kvalitní péče.

Očekávanými dopady dotačního programu jsou zvýšení přístupnosti, dostupnosti a bezpečnosti prostředí pro osoby se sníženou mobilitou a zlepšení kvality života klientů díky možnosti samostatného pohybu a snížení závislosti na asistenci.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTOVÝMI KONCEPCEMI

Program je v souladu a naplňuje strategické dokumenty Zlínského kraje:

- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, pilíř 2 Lidé a kvalita života, specifický cíl 2.3 Zvyšovat kvalitu sociální péče a optimalizovat způsoby jejího zajišťování, prioritní oblast 2.3.2 Zajistit efektivní a rovnoměrně rozložené sociální služby s ohledem na měnící se potřeby obyvatel.
- Plán podpory rozvoje sociálních a zdravotních služeb na sociálně zdravotním pomezí ve Zlínském kraji, prioritní oblast 3 Podpora zlepšení dostupnosti a návaznosti zdravotních a sociálních služeb, specifický cíl 3.3 Podpora kapacit po ukončení akutní hospitalizace a navazující posthospitalizační období.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 6. 7. 2026 do 2. 8. 2026 do 12:00:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporovány budou stavební úpravy budov zařízení sociálních služeb vedoucí k vytvoření bezbariérového prostředí. Jedná se o:

- Zpřístupnění budov odstraněním bariér vstupů/výstupů do budov, včetně úprav vstupních otvorů.
- Vytváření podmínek v budovách i vně umožňující pohyb osob se sníženou schopností pohybu, a to prostřednictvím stavebních úprav zahrnujících např.:
 - vytvoření bezbariérových tras uvnitř objektu (podlahy bez nerovností, rozšíření vnitřních dveří, ...)
 - instalaci výtahů (včetně evakuačních výtahů a výměn výtahů), plošin, nájezdových ramp,
 - instalaci transportních systémů (včetně instalace trvalých závěsných transportních/kolejnicových systémů, aj.).
- Realizace bezbariérových úprav hygienického a sociálního zázemí.

Podporovány budou výše uvedené aktivity v zařízeních sociálních služeb:

- odlehčovací služby v pobytové formě,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- azylové domy,

tj. sociálních služeb dle § 44, 48, 49, 50 a 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci projektu nebude podporováno zakoupení mobilních pomůcek usnadňující manipulaci a pohyb osob se sníženou mobilitou, tj. pořízení movitého majetku, který není pevně spojen s budovou, jako například vozíky, lůžka, mobilní zvedáky, a další.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **10 000 000 Kč.**

V případě nevyčerpání alokace může Rada Zlínského kraje rozhodnout o vyhlášení dalších kol příjmu žádostí o poskytnutí dotace, případně o navýšení celkové alokace programu.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle [Nařízení Komise \(EU\) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#)).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 200 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 1 000 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě obcí nad 5 000 obyvatel činí maximální míra dotace 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícičkoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE *

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou organizace oprávněné k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu odlehčovací služby v pobytové formě (§ 44) nebo domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48) nebo domovy pro seniory (§ 49) nebo domovy se zvláštním režimem (§ 50) nebo azylové domy (§ 57), přičemž tyto sociální služby jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji s účinným Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu ze strany Zlínského kraje k datu předložení Žádosti.

Žadatelem o dotaci může být také obec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kdy poskytování podporované sociální služby je zajišťováno jiným subjektem v nemovitosti ve vlastnictví obce.

Způsobilým žadatelem při splnění výše uvedených podmínek mohou být:

- příspěvkové organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,
- spolky a ústavy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti,
- církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působící v sociální oblasti,
- právnické osoby podnikající ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti,
- obecně prospěšné společnosti založené v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, kdy poskytování podporované sociální služby je zajišťováno jiným subjektem v nemovitosti ve vlastnictví obce.

Příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem nejsou způsobilým žadatelem.

Podmínky způsobilosti žadatele:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2, odst. 1, písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány výhradně v pobytových sociálních službách dle zákona č. 108/20226 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu odlehčovací služby v pobytové formě nebo domovy pro osoby se zdravotním postižením nebo domovy pro seniory nebo domovy se zvláštním režimem nebo azylové domy, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje a na které je vydáno ze strany Zlínského kraje platné a účinné Pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu.

Nemovitosti dotčené realizací projektu musí být ve vlastnictví žadatele, nebo žadatel musí mít k těmto nemovitostem platný právní titul opravňující ho k jejich užívání a provedení stavebních úprav pro účely realizace projektu s využitím dotace v rámci Programu. V případě, že žadatel není vlastníkem nemovitosti, musí doložit:

- smlouvu o nájmu, výpůjčce nebo jiný právní titul k užívání nemovitosti uzavřený minimálně do 31. 12. 2032 (resp. po celou dobu udržitelnosti projektu),
- písemný souhlas vlastníka nemovitosti s realizací stavebních úprav a zachováním výsledků podpořeného projektu po dobu udržitelnosti.

Na nemovitostech zapojených do projektu nesmí váznout takové právní vady, které by bránily realizaci nebo udržitelnosti projektu (zejména zástavní právo).

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně **jednu** Žádost, a to na **jeden objekt**, ve kterém jsou poskytovány sociální služby. Na jeden objekt nemůže zároveň podat žádost vlastník objektu a provozovatel sociální služby, jedná-li se o dva různé subjekty.

Za objekt se pro účely Programu považuje buď jednotlivá budova, nebo soubor budov, v nichž jsou poskytovány podporované sociální služby, přičemž všechny tyto služby jsou poskytovány na téže adrese. Žadatel může podat žádost pouze na jeden objekt, tj. na samostatnou budovu nebo na soubor budov, nikoli na oba současně.

V souvislosti s jedním podporovaným objektem může být předložena pouze jedna Žádost o poskytnutí dotace. V případě předložení více Žádostí v souvislosti s jedním objektem, bude dříve podaná žádost brána jako řádně předložená a další Žádosti budou z důvodu nedodržení podmínek Programu vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Žádost o poskytnutí dotace může být stažena z procesu hodnocení na základě písemné žádosti Žadatele. Na staženou žádost bude pohlíženo jako na nepodanou.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve 1. 1. 2025.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 12. 2027.

5.3. CÍLOVÉ SKUPINY:

- Klienti pobytových sociálních služeb.
- Organizace poskytující pobytové sociální služby a jejich zaměstnanci.

5.4. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.4.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí výhradně **investiční výdaje**, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu.

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

Způsobilými výdaji jsou:

- výdaje související se stavebními pracemi souvisejícími s realizací projektu,
- výdaje související s vybudováním technické infrastruktury a technického zařízení budov,
- výdaje související s bouracími pracemi souvisejícími s podporovanými aktivitami,
- výdaje na zařizovací předměty pevně spojené s budovou související s realizací projektu,
- výdaje na zpracování projektové dokumentace související s realizací projektu.

5.4.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích (kap. 5.4.1.), jsou nezpůsobilé.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím **datové schránky** (viz 6.2. Formulář Žádosti). Formulář je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta a sekunda doručení Žádosti datovou schránkou.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou **kopíí**:

- a. Žádost ve formátu xlsx nebo xls.
- b. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele, tj:
 - u příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o jmenování ředitele. Je-li tato vedena v Obchodním rejstříku – nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejném rejstříku na internetu.
 - u spolků, nadací apod. také stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce – nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu,
 - u církevních právnických osob doklad o registraci podle příslušného zákona a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce – nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu,
 - u obcí Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
 - u ostatních právnických osob výpis z živnostenského rejstříku, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne předložení Žádosti), je-li tato v rejstříku vedena. Nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

- d. doklady, týkající se stavební připravenosti, pokud je má žadatel k dispozici:
- doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (např. rozhodnutí o povolení záměru, potvrzení o ohlášení stavby, nebo jiný relevantní výstup stavebního úřadu),
 - pokud projekt nevyžaduje ohlášení stavby nebo stavební povolení, předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu, že záměr lze realizovat bez povolení,
 - smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem včetně položkového rozpočtu (v editovatelné podobě – např. XLS/XLSX).
- e. doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu, a to:
- výpis z katastru nemovitostí (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem), ne starší 3 měsíců, v nichž je žadatel zapsán jako vlastník, subjekt s právem hospodaření nebo vlastník práva stavby,
 - nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby či jiný právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu, v případech, kdy žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby,
 - písemný souhlas vlastníka nemovitosti s realizací stavebních úprav a s užíváním výsledků projektu po dobu udržitelnosti (minimálně do 31. 12. 2032), není-li žadatel vlastníkem nemovitosti.
- f. fotodokumentace stavu předmětu projektu před započítím díla, pokud byla akce započata před předložením Žádosti o poskytnutí dotace, tj. nejdříve od 1.1.2025 – fotodokumentace současného stavu předmětu projektu (min. 3 fotografie).

Žádosti musí být doprovázeny **originálem**:

- g. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
- h. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. příspěvková organizace obce/města).²

Pokud žadatel nedoloží některou z povinných příloh Žádosti a tato příloha nebude dohledatelná ve veřejných rejstřících, bude vyzván elektronickou formou k písemnému doplnění chybějících povinných příloh. V případě, že žadatel nedodá do stanoveného termínu požadované písemnosti, nebude Žádost dále posuzována.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti ve formátu je nutné odeslat prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), včetně všech povinných příloh. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem např. doručené na jiné adresy budou vyřazeny z hodnocení.

² Evidence je částečně přístupná veřejnosti, a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti! **Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel.** Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele dle bodu 4.3 zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho Žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti dle bodu 4.3 zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis. V případě, kdy lze na základě zápisů v registru de minimis důvodně předpokládat, že v den uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nedojde k překročení limitu podpory de minimis, je možné ponechat Žádost v hodnotícím procesu v plné výši; tím není dotčeno oprávnění poskytovatele dotaci neposkytnout, pokud by před uzavřením smlouvy bylo zjištěno, že limit podpory je vyčerpán z důvodu obdržení a zápisu jiné podpory poskytnuté jiným poskytovatelem, případně upravit výši poskytované podpory do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. K poskytnutí dotace budou navrženy žádosti, které dosáhnou minimálně 40 bodů.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin	Max. počet bodů 15
Cílová skupina je dostatečně, podrobně a konkrétně popsána, je zřejmý přínos projektu cílovým skupinám	15
Cílová skupina je z hlediska podrobnosti a přínosu projektu cílovým skupinám popsána jen částečně	10
Cílová skupina není dostatečně, podrobně a konkrétně popsána, není zřejmý přínos projektu cílovým skupinám	0
2. Popis projektu, rozpočet a výstupy projektu	30
Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu a jeho výstupy, rozpočet je v souladu s popisem projektu	30
Doložen popis projektu a nelze posoudit soulad rozpočtu s projektem	15
Doložen neúplný popis projektu a nelze posoudit soulad rozpočtu s popisem projektu	0
3. Specifická kritéria	55
3.a) Druh služby, ve které je projekt realizován (v případě, že realizovaný Projekt zahrnuje více uvedených sociálních služeb, bude přidělen počet bodů odpovídající nejvíce bodované uvedené sociální službě v Žádosti)	Max. počet bodů 10
Azylové domy	10
Odlehčovací služby	5
Domovy se zvláštním režimem, domovy pro seniory a domovy pro osoby se zdravotním postižením	3
3.b) Počet lůžek sociální služby, ve které je projekt realizován (v případě, že realizovaný Projekt zahrnuje více uvedených sociálních služeb, bude přidělen počet bodů odpovídající součtu počtu lůžek těchto sociálních služeb)	Max. počet bodů 15
Méně než 30 lůžek	15
31–50 lůžek	10
51–100 lůžek	5
Více než 100 lůžek	3

3.c) Projektová připravenost	Max. počet bodů 30
Projekt je připraven k okamžité realizaci (<u>hotová projektová dokumentace, vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující</u> dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, anebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů <u>a vybrán dodavatel/zhotovitel</u>)	30
Projekt je stavebně připraven (<u>hotová projektová dokumentace a vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující</u> dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, anebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů	15
Projekt je projekčně připraven (<u>hotová projektová dokumentace a zahájeno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující</u> dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, anebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů)	10
Projekt je fázi záměru	5
Maximální počet bodů	100

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas předložení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum září/říjen 2026
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 12. 2027
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 1. 2028

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na vyzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na vyzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,

- d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní monitorovací indikátor o více než 5 %.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % monitorovacího indikátoru,
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě,
 - i. změna podrobného položkového rozpočtu při zachování smyslu a účelu projektu v souladu s programem.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelní pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 31. 1. 2028. Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje:

- doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu,
- povinné přílohy uvedené ve formuláři závěrečné zprávy,
- povinné přílohy, týkající se stavební připravenosti projektu, pokud nebyly doloženy v rámci předkládání Žádosti o poskytnutí dotace.

Pokud žadatel **nedoložil doklady**, týkající se stavební připravenosti projektu **při předkládání žádosti o poskytnutí dotace** (čl. 6.1.1), doloží níže uvedené doklady formou příloh k Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:

- doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (např. rozhodnutí o povolení záměru, potvrzení o ohlášení stavby, nebo jiný relevantní výstup stavebního úřadu),
- pokud projekt nevyžaduje ohlášení stavby nebo stavební povolení, předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu, že záměr lze realizovat bez povolení,
- smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem včetně položkového rozpočtu (v editovatelné podobě – např. XLS/XLSX).

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele:

- na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (doloží se odkazem na příslušné stránky nebo příspěvek, případně snímkem obrazovky (screenshot)),
- umístěním pamětní desky v objektu realizace projektu (doloží se fotografií a informací o umístění této desky).

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce, který je vlastníkem nemovitosti, je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Příjemce, který není vlastníkem nemovitosti, je povinen mít uzavřenou smlouvu opravňující ho k užívání nemovitosti pro účely této dotace nejméně do 31. 12. 2032. Příjemce je dále povinen zajistit, aby výsledky projektu po dobu udržitelnosti sloužily k poskytování podporované sociální služby, a nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Petr Valášek, email: petr.valasek@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 313**, odbor sociálních věcí.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Zuzana Chramostová, email: zuzana.chramostova@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 406**, odbor strategického rozvoje kraje.

.....
Mgr. Milan Filip, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje