

Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2026 včetně Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 27.2.2026, č. usnesení 0179/R04/26

Dodatek č. 1 schválen Radou Zlínského kraje dne 20. 4. 2026, č. usnesení 0376/R08/26

Dodatek č. 2 schválen Radou Zlínského kraje dne 1. 6. 2026, č. usnesení 0538/R13/26

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

Obsah

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	4
I. Úvodní ustanovení	4
II. Vysvětlení základních pojmů	4
III. Účel finanční podpory	6
IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	7
ČÁST A	8
IV. A - Specifické podmínky pro poskytnutí finanční podpory	8
V. A - Žadatel o finanční podporu	9
VI. A - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu.....	10
VII. A - Posuzování Žádostí o finanční podporu.....	11
VIII. A - Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	12
IX. A - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta	23
ČÁST B.....	23
IV. B - Specifické podmínky pro poskytnutí finanční podpory.....	23
V. B - Žadatel o finanční podporu	25
VI. B - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu.....	27
VII. B - Posuzování Žádostí o finanční podporu.....	27
VIII. B - Kritéria pro stanovení finanční podpory.....	28
IX. B - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta.....	30
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	31
X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby ve formě dotace.....	31
XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy.....	33
XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	35
XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	37
XIV. Vymezení uznatelných nákladů	37
XV. Vedení účetnictví	39
XVI. Způsob poskytování finanční podpory.....	40
XVII. Rozpočet sociální služby	40
XVIII. Vyúčtování finanční podpory	41
XIX. Publicita.....	43
ČÁST A	43
XX. A - Sankční ustanovení.....	43
ČÁST B.....	46

XX.	B - Sankční ustanovení	46
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ		50
XXI.	Závěrečná ustanovení	50
XXII.	Kontaktní osoby	50
XXIII.	Seznam tabulek.....	51
XXIV.	Seznam příloh	51

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10a a § 28 odstavce 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vyhlašuje:

„Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2026“ (dále jen „Program pro sociální služby“).

2. Tento Program pro sociální služby stanoví pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše finanční podpory, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením finanční podpory, a to v souladu s Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“).
3. Program pro sociální služby je zpracován do článků, z nichž články IV.-IX. a článek XX. se vážou ke dvěma samostatným částem A, B. Samostatné části mají rozdílně vymezený účel poskytnutých finančních prostředků (blíže viz článek III.):

Část A – podpora sociálních služeb, které jsou v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2026, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2026“)

Část B – podpora sociálních služeb sociální péče v terénní formě

Pakliže Program pro sociální služby neuvádí, že se jedná o ustanovení určené samostatně pro část A nebo část B, pak se text vztahuje k oběma částem.

II. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Finanční podpora	Finanční prostředky pro sociální služby stanovené jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem výpočtu v souladu s „Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU“ (dále jen „Rozhodnutí SGEI“), které mohou být v závislosti na právní formě poskytovatele sociální služby poskytnuty formou dotace nebo příspěvku na provoz.
Dotace	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Jedná se o formu poskytnutí finančních prostředků poskytovateli sociální služby, která vychází ze zákona o rozpočtových pravidlech.
Příspěvek na provoz	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem v souladu s § 27 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odstavci 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách nebo má podanou žádost o registraci sociální služby a podáním této Žádosti se uchází o finanční podporu na sociální službu z rozpočtu Zlínského kraje.
Žádost	Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro aktuální rok (dále jen „Žádost“), kterou poskytovatel sociální služby podává prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb), přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti.
Rozpočet sociální služby	Rozpočet sociální služby (dále jen „Rozpočet“) je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy a část Sady, v podobě stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje. Část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele (náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou). Část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku.
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení vyrovnávací platby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Aktuální rok	Pro účely tohoto Programu pro sociální služby, tj. rok 2026.
Indikátor	Ukazatel zajištění sociálních služeb pro období, na které je žádána finanční podpora z rozpočtu Zlínského kraje. Je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán. Evidence indikátoru je vedena elektronicky, pokud to lze.
Počet hodin strávených v přímé péči (práci)	Je pro každý druh sociální služby definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2026“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.
Počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou	Je určen pro druh služby pečovatelská služba a odlehčovací služba a je definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2026“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.
Počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou	Je určen pro druh služby osobní asistence a podpora samostatného bydlení a je definován v „Metodice pro sběr dat pro jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2026“, která je zveřejněna na úvodní straně webové aplikace KISSoS.

III. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění sociálních služeb na území Zlínského kraje pro aktuální rok se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách, konkrétně v:
 - §§ 37, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 60a, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 70a, které jsou v souladu s Akčním plánem rozvoje pro rok 2026, a to Přílohou č. 1 – Základní síť sociálních služeb Zlínského kraje pro období 2026-2028 (dále jen „Základní síť“) kromě sociálních služeb podpořených v rámci individuálních projektů „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III“ a „Podpora a rozvoj sociální služby osobní asistence ve Zlínském kraji“ - Část A,
 - §§ 39, 40, 44 (terénní forma, cílové skupiny senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením a/nebo rodiny s dětmi), které jsou v souladu s Akčním plánem rozvoje pro rok 2026, a to Přílohou č. 3 – Dočasná síť sociálních služeb Zlínského kraje (dále jen „Dočasná síť“) a sociální služby, které reagují na výzvy Zlínského kraje pro podávání rozvojových záměrů pro Dočasnou síť vyhlášené do data podávání Žádostí - Část B.

2. Důvodem finanční podpory je zajištění Základní sítě a Dočasné sítě, a to v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní dostupností.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odstavec 4 zákona o sociálních službách).
4. Finanční podpora není určena na financování nákladů souvisejících s poskytováním ošetrovatelské a rehabilitační péče, které jsou hrazeny ze zdrojů veřejného zdravotního pojištění, resp. fondů zdravotních pojišťoven.
5. Finanční podpora není určena na financování sociálních služeb, kde obec je veřejným zadavatelem a garantem podílu financování za ÚSC (v Základní síti jsou označeny písmenem G ve sloupci Skupina).
6. Poskytovatel v rámci tohoto Programu pro sociální služby v případě možnosti požádat v rámci části A i B bude podávat samostatnou Žádost pro část A i část B.
7. V případě přesunu sociální služby z Dočasné sítě do Základní sítě v souladu s částí 3.2.3 „Principy pro přeřazení ověřených kapacit podpořených v Dočasné síti do Základní sítě“ Akčního plánu pro rok 2026, budou tyto kapacity financovány z Programu pro sociální služby – část B do 31. 12. 2026.

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1.1.2026 do 31.12.2026 včetně je **224 094 000 Kč**. Finanční rámec podpory je dán schváleným rozpočtem Zlínského kraje pro aktuální rok.

Předpokládaný finanční rámec pro část A je **143 000 000 Kč** a pro část B je 81 094 000 Kč. V případě, že v části B Programu pro sociální služby nebude rozdělena částka v maximální předpokládané výši, může být o nevyčerpanou částku navýšen finanční rámec v části A Programu pro sociální služby.

2. Finanční podporu lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v Registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).
3. Finanční podpora na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu.
4. Řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
5. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) pro sociální službu je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu Pověřením

k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření SGEI“) schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby.

6. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby ve formě dotace z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.
7. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
8. Příjemci podpory budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně, a to v rámci Pověření SGEI.
9. Finanční podpora na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2026“ (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.
10. V případě, že vybraný druh sociální služby bude realizován z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z Programu pro sociální služby.

ČÁST A

IV. A - Specifické podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Finanční podporu z tohoto Programu pro sociální služby nelze poskytnout sociální službě (ID), kde je veřejným zadavatelem obec (v Základní síti jsou označeny písmenem G ve sloupci Skupina). Obec je garantem podílu za ÚSC.
2. V případě, že veřejným zadavatelem a garantem služby je Zlínský kraj, který financuje podíl za ÚSC (služba je v Základní síti označena písmenem H ve sloupci Skupina), může Poskytovatel sociální služby usilovat o získání financování od obcí. Pokud by ale dodatečně z veřejných zdrojů získaná částka přesahovala finanční mezeru mezi optimální a poskytnutou výší dotace (vzniklou I. a II. redukcí dotace poskytnuté v rámci Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění

dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026), vzniká poskytovateli sociální služby povinnost vrátit částku přesahující tuto finanční mezeru na účet Zlínského kraje. Poskytnutou výší dotace se rozumí částka včetně případného dofinancování.

V. A - Žadatel o finanční podporu

1. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby v případě:
 - 1.1. Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v Registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou případu dle odstavce 1.2.
 - 1.2. Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním Žádosti o finanční podporu podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo nebyla zapsána, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost byla v souladu s platnou Základní sítí. V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.
 - 1.3. Sociální služba je definovaná v platné Základní síti.
 - 1.4. Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené v odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb,
 - 2.1. kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - 2.2. na jejichž majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí,

- 2.3. kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení dlužného pojistného ve splátkách dle § 15a zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
 - 2.4. na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - 2.5. kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.6. proti jejichž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - 2.7. kteří jsou v prodlení s vrácením přeplatku finanční podpory poskytnuté z Programů vyhlášených Zlínským krajem a schvalovaných Radou Zlínského kraje na financování sociálních služeb z prostředků dotace poskytnuté MPSV kraji a z vlastních finančních prostředků, případně s úhradou splátek přeplatku.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 1, bodě 1.4 a odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
 4. Poskytovatel sociální služby je povinen kraji ohlásit změnu skutečností uvedených v odstavci 1, bodě 1.4 a odstavci 2. tohoto článku po datu podání Žádosti. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

VI. A - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz). V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
6. Termíny rozhodnutí o Žádosti budou upřesněny ve vyhlášené Výzvě pro aktuální rok.

VII. A - Posuzování Žádostí o finanční podporu

Posuzování Žádosti spočívá ve:

- a) formální kontrole povinných náležitostí Žádosti,
- b) věcném hodnocení sociální služby.

1. **Formální kontrola povinných náležitostí Žádosti:**

Formální kontrolu Žádosti provádí hodnotitel podle kontrolního listu, který obsahuje jednotlivá formální kritéria formou odpovědi ANO / ANO S VÝHRADOU / NE.

Formální kritéria jsou následující:

- a) žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná")
- b) žádost byla podána ve stanoveném termínu
- c) žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou
- d) žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu pro sociální služby
- e) k žádosti je přiložen úplný výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

2. **Věcné hodnocení sociální služby**

Sociální služba je posouzena na základě věcných kritérií, kterými jsou:

- a) Soulad sociální služby s platnou Základní sítí.
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu pro sociální služby (A – Kritéria pro stanovení finanční podpory).

VIII. A - Kritéria pro stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

1. Finanční podpora bude stanovena na **jednotku sociální služby**:
 - a) **Lůžko** – pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb.
 - b) **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové finanční podpory pro aktuální rok.
 - a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Základní síti. Současně nemůže být vyšší, než byla podaná žádost v rámci Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026.
 - b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Základní síti.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb. V případě poklesu lůžek v průběhu období dojde k přepočtu poskytnuté výše finanční podpory. K tomuto přepočtu kraj nepřistoupí v případě, že k poklesu lůžek dojde dočasně v důsledku provozních omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky) a toto provozní omezení netrvá déle než 60 dnů.
3. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb, jejichž forma popř. převažující forma poskytování a cílová skupina popř. převažující cílová skupina je dána platnou Základní sítí:
 - a) **Služby sociální péče**
 - Osobní asistence (§ 39)
 - Pečovatelská služba (§ 40)
 - Centra denních služeb (§ 45)
 - Denní stacionáře (§ 46)
 - Domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48)
 - Domovy pro seniory (§ 49)
 - Domovy se zvláštním režimem (§ 50)
 - Chráněné bydlení (§ 51)
 - Odlehčovací služby (§ 44)
 - Podpora samostatného bydlení (§ 43)

- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52)
- Týdenní stacionáře (§ 47)

b) **Služby sociální prevence**

- Azylové domy (§ 57)
- Centrum duševního zdraví (§ 70a)
- Domy na půl cesty (§ 58)
- Intervenční centra (§ 60a)
- Kontaktní centra (§ 59)
- Krizová pomoc (§ 60)
- Nízkoprahová denní centra (§ 61)
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62)
- Noclehárny (§ 63)
- Raná péče (§ 54)
- Služby následné péče (§ 64)
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65)
- Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66)
- Sociálně terapeutické dílny (§ 67)
- Sociální rehabilitace (§ 70)
- Telefonická krizová pomoc (§ 55)
- Terénní programy (§ 69)
- Tlumočnické služby (§ 56)

c) **Služby sociálního poradenství**

- Odborné sociální poradenství (§ 37)

4. **Indikátor** je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.

a) **Celková výše indikátoru** pro služby sociálního poradenství, sociální péče a sociální prevence (pobytová, ambulantní a terénní forma poskytování sociální služby, vyjma sociální služby druhu Intervenční centra, Krizová pomoc, Telefonická krizová pomoc) bude stanovena v závislosti na:

- Minimálním počtu hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den.
- Průměrném počtu přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků (data uvedená v platné Základní síti pro služby v ambulantní a terénní formě poskytování; v pobytové formě poskytování pro rok 2026 data uvedená ve Výkaze Skutečnost za rok 2025, v případě sociálních služeb vzniklých v roce 2026 data uvedená v „Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026“ podané prostřednictvím webové aplikace OKslužby – poskytovatel).

- Roční hodnotě počtu odpracovaných dnů.

b) **Indikátor** pro sociální službu druhu Intervenční centra, Krizová pomoc a Telefonická krizová pomoc bude stanoven formou závazku sociální služby.

5. Název a výše indikátorů týkající se jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v následujících Tabulkách č. 1 a 2.

Tabulka č. 1: Indikátor pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2026

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Azylové domy	Muži a ženy bez přístřeší		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Azylové domy	Rodiny s dětmi		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		1 – 50 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro osoby se zdravotním postižením		51 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy pro seniory		1 – 100 lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Domovy pro seniory		101 a více lůžek	Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s duševním onemocněním , Osoby s chováním náročným na péči		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem*	Osoby ohrožené sociálním vyloučením		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domovy se zvláštním režimem	Osoby s chronickým duševním onemocněním vyvolaným účinkem alkoholu		Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Domy na půl cesty			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Chráněné bydlení			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby**		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Cílová skupina	Kapacita					
Intervenční centra*			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Krizová pomoc*			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	-	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	-
Odlehčovací služby			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Služby následné péče			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Sociální rehabilitace			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Týdenní stacionáře			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok***	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

* Druh sociální služby není v ZK zastoupen.

** U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina, ani kapacita sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu a kapacitu sociální služby.

*** Pro rok 2026 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2026 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 219 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

Tabulka č. 2: Indikátor ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2026

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Centra denních služeb			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Centrum duševního zdraví			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Denní stacionáře			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Intervenční centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	<p>Sociální služba je zaměřena na pomoc obětem domácího násilí, ale i dalším osobám, které jsou domácímu násilí přítomny.</p> <p>Sociální služba je poskytována v terénní, ambulantní formě. Sociální služba je místně dostupná na celém území Zlínského kraje.</p> <p>V případě rozhodnutí Policie ČR o vykazání násilné osoby ze společného obydlí doručí nejpozději do 24 hodin Úřední záznam o vykazání místně příslušnému Intervenčnímu centru.</p> <p>Pracovníci Intervenčního centra na základě tohoto rozhodnutí nejpozději do 48 hodin kontaktují ohroženou osobu a nabídnou jí své služby. Osoba ohrožená se sama rozhoduje, zda nabídku pomoci ze strany Intervenčního centra přijme či nikoli.</p>		
Kontaktní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	657	<p>Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den</p>	3,0
Krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	<p>Služba je zaměřena na širokou cílovou skupinu osob, které se nacházejí v situaci ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné obtížné životní situaci, kterou přechodně nemohou řešit vlastními silami.</p> <p>Provozní doba ambulantně a terénně poskytovaných sociálních služeb je volena s ohledem na časovou dostupnost služby pro potenciální uživatele, a to minimálně v časovém rozsahu od 8:00 do 19:00 hodin.</p>		

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Nízkoprahová denní centra			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé práce na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	0	Minimální počet hodin přímé práce na průměrný přepočtený úvazek PP/den	0
Noclehárny			Počet lůžek	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	219	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,0
Odborné sociální poradenství			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Odlehčovací služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	876	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Osobní asistence			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	876	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Pečovatelská služba			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	876	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Podpora samostatného bydlení			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	876	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Raná péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Služby následné péče			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Sociálně terapeutické dílny			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	657	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	3,0
Sociální rehabilitace		Osoby ohrožené sociálním vyloučením, Osoby se zdravotním postižením	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	547	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,5
Telefonická krizová pomoc			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Závazek sociální služby	Služba je zaměřena na širokou cílovou skupinu osob, které se nacházejí v situaci ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné obtížné životní situaci, spojené s ohrožením vlastní existence často spojené i s narušením sociálního fungování daného jedince, kterou přechodně není schopen řešit vlastními silami. Služba zajišťuje nepřetržitý provoz, tj. 24 hodin denně každý den, včetně víkendu a svátků.		

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Terénní programy			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	438	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	2,0
Tlumočnické služby			Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok**	328	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den	1,5

* U těch druhů sociálních služeb, u nichž v rámci skupiny sociální služby není uvedena forma poskytování, ani cílová skupina sociální služby, je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na formu poskytování a cílovou skupinu sociální služby.

** Pro rok 2026 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2026 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 219 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.

6. V případě sociálních služeb, které jsou zároveň financované z Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 a mají dle tohoto Programu pro sociální služby stejný indikátor jako ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k Programu k zajištění dostupnosti, nedochází ke změně výše indikátoru z důvodu financování stejné podpořené kapacity sociální služby z tohoto Programu pro sociální služby. Indikátor stanovený ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí k tomuto Programu pro sociální služby bude totožný s indikátorem stanoveným pro tyto kapacity v rámci Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 za předpokladu financování stejné kapacity.
7. U sociálních služeb, které jsou v Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 bonifikovány, může dojít k navýšení finanční podpory v rámci tohoto Programu pro sociální služby.
8. U sociální služby, jejíž žádost nesplnila v Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 u hodnotícího kritéria č. 2 podle článku X, odst. 4.2 a Tabulka č. 5 podmínku, že „osobní náklady na zaměstnance v přímé péči činí alespoň 70 % z požadovaných osobních nákladů“ a která doložila, že z objektivních důvodů toto kritérium splnit nemohla, se připouští, aby si zažádala o kompenzaci z tohoto Programu pro sociální služby. Na základě této žádosti může být finanční podpora navýšena o částku, odpovídající krácení finanční podpory v Programu pro poskytování finanční podpory k

zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 z důvodu vyloučení neuznatelných osobních nákladů na základě uvedeného kritéria.

Objektivními důvody ve smyslu tohoto článku je myšlena situace, kdy se jedná o druh sociální služby, která má osobní náklady nesouvisející s přímou péčí > 30 % z celkových osobních nákladů a současně nemá dostatek jiných zdrojů financování (zejména zdroj Uživatel), aby z nich mohla tyto osobní náklady financovat.

9. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.

10. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

IX. A - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta na období nejdříve od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2026 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 25. 1. 2027 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

ČÁST B

IV. B - Specifické podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách, který může být dále definován skupinou sociální služby, zjištěných v rámci analýzy. Při tom se zohledňují (odečítají) obvyklé výnosy služby (úhrady od uživatelů, spolufinancování služby ze strany územních samosprávných celků a popř. ostatní výnosy). Zlínský kraj financuje podíl kraje a přebírá i financování modelovaného podílu MPSV – viz Tabulka č. 3.

Tabulka č. 3: Obvyklé náklady a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2026 (v Kč)

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Obvyklé náklady 2026	Uživatelé 2026	Ostatní 2026	Zlínský kraj celkem	ZK (za MPSV)	ZK ÚSC	Obec ÚSC
Odlehčovací služby	953 000	125 310	21 312	711 078	663 428	47 650	95 300
Osobní asistence	953 000	127 380	14 208	716 112	668 462	47 650	95 300
Pečovatelská služba	953 000	159 580	16 872	649 799	585 948	63 851	126 749

Při výpočtu vyrovnávací platby a následného stanovení podílu „ZK (za MPSV)“ se vychází z obvyklého nákladu dle nastavení v Podmínkách pro stejný druh sociální služby z důvodu zachování rovného nediskriminačního přístupu služeb stejného druhu zařazených do Základní a Dočasné sítě (bez vlivu zdroje finančních prostředků). Podíl financování zdroje Zlínský kraj (ZK ÚSC) a Obce (Obec ÚSC) vychází z Tabulky 3.

2. Vypočtená finanční podpora dle odst. 1 tohoto článku bude pro přechodné období roku 2026 a při splnění nastavených kritérií navýšena (bonifikace), a to následovně:

V případě sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Dočasné síti, za podmínky dodržení požadavků uvedených v Příloze č. 1 Střednědobého plánu pro období 2026–2028, o 10 %. Jedná se pouze o sociální služby, které jsou označené v Dočasné síti ve sloupci Skupina. Bonifikace se týká podílu Zlínského kraje (za MPSV) viz Tabulka č. 3.

3. Poskytovatel sociální služby zařazený do Dočasné sítě je povinen do 31. 10. 2026 Odboru sociálních věcí KÚZK předložit přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí za jednotlivé sociální služby (ID) na kapacitu v Dočasné síti pro rok 2026, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, a to ve formě tabulky viz Příloha č. 1 tohoto Programu pro sociální služby, která bude vložena jako PDF soubor do webové aplikace.

V případě, že má poskytovatel v rámci jednoho ID podpořenou kapacitu v rámci Programu pro sociální služby části A (Základní síť) i části B (Dočasná síť), je nutné, aby poskytovatel vykázal poskytnuté zdroje od obcí ve vztahu k jednotlivým kapacitám v těchto sítích. Povinnost poskytovatele je rozdělit zdroje ve vztahu k podpořeným kapacitám pro jednotlivá území v souladu s Pověřením SGEI.

Poskytnutá podpora ze strany obcí by měla být zvýšena oproti předchozímu období u dané sociální služby, a to z důvodu navýšené kapacity v Dočasné síti. Není možné, aby poskytovatel zdroje obcí převedl ke kapacitám Dočasné sítě na úkor zdrojů ke kapacitám v Základní síti. Toto bude následně předmětem kontroly ze strany Zlínského kraje. Poskytnutá podpora ze strany obcí musí odpovídat požadované částce, viz následující postup:

- a) Celková výše podpory vykázaná ze strany poskytovatele ve spolupodílu obcí za rok 2025 (vůči danému ID) bude vydělena celkovou podpořenou kapacitou v Základní a Dočasné síti v roce 2025, čímž bude zjištěn spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP a tato výše musí být zachována pro podporu kapacit v Základní síti pro rok 2026 (vypočtený spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP x kapacita v Základní síti v roce 2026).
- b) Pro kapacity podpořené v Dočasné síti pro rok 2026 musí platit:

podpora obce vůči kapacitám daného ID v Dočasné síti = výše zdroje obce dle modelace zdrojů v tomto Programu pro sociální služby pro rok 2026 na jednotku x daná podpořená kapacita v Dočasné síti.

Při stejné podpořené kapacitě služby nesmí dojít k poklesu finanční podpory od obce na konkrétní ID, v opačném případě se postupuje stejně jako při nedoložení požadované výše finanční podpory.

- c) Poskytnutá výše finanční podpory ze strany obcí bude posuzována ve vztahu k výši průměrných přepočtených úvazků PP poskytovatele, na které si požádal v rámci části B Programu pro sociální služby.

Při výpočtech Zlínský kraj zohledňuje délku poskytování sociální služby a výši podpořených kapacit služby v **daném roce**.

4. V případě, že Poskytovatel sociální služby má zařazenou kapacitu pro konkrétní ID v rámci tohoto Programu pro sociální služby části B, pak kapacitu deklarovanou pro jednotlivá území v podané Žádosti, je povinen po celou dobu podpory realizovat. V případě, že Poskytovatel má v Dočasné síti více území ORP, je povinen uvést v Žádosti požadovanou kapacitu pro jednotlivá území.
5. Poskytovatel sociální služby bonifikované podle odst. 2 tohoto článku, je povinen dodržet minimální personální zajištění sociální služby, tj. počet průměrných přepočtených úvazků v PP finančně podpořených z tohoto Programu, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu. Tuto skutečnost je poskytovatel povinen doložit Odboru sociálních věcí KÚZK nejpozději v termínu do 25.1.2027 včetně, a to formou tabulky „Přehled naplňování kapacity sociální služby“, která je Přílohou č. 4 tohoto Programu pro sociální služby, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín. Dále je povinen dodržet požadavky uvedené v Příloze č. 1 Střednědobého plánu 2026–2028, tj. Popis požadavků směřujících k naplnění vize Střednědobého plánu 2026–2028 pro jednotlivé druhy sociálních služeb.

V. B - Žadatel o finanční podporu

1. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby zařazené v Dočasné síti dle tabulky v Příloze č. 2 a poskytovatel sociální služby, který reaguje na výzvy Zlínského kraje pro podávání rozvojových záměrů pro Dočasnou síť vyhlášené do data podávání Žádostí, za předpokladu, že:
 - 1.1. Sociální služba doloží Prohlášení poskytovatele se závazkem poskytovatele nadále usilovat o finanční podporu ze strany obcí.
 - 1.2. Sociální služby naplňují opatření AP 2026 číslo 2.1.9.1, jedná se o sociální služby sociální péče poskytované v terénní / převažující terénní formě.
 - 1.3. Poskytovatel není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50% ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Poskytovatel není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní

celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací. Dále není poskytovatel ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Podmínky uvedené v odstavci 1 tohoto článku musí být splněny kumulativně.

2. Finanční podporu nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb,
 - 2.1. kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - 2.2. na jejichž majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí,
 - 2.3. kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů nebo placení dlužného pojistného ve splátkách dle § 15a zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
 - 2.4. na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - 2.5. kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.6. proti jejichž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - 2.7. kteří jsou v prodlení s vrácením přeplatku finanční podpory poskytnuté z Programů vyhlašovaných Zlínským krajem a schvalovaných Radou Zlínského kraje na financování sociálních služeb z prostředků dotace poskytnuté MPSV kraji a z vlastních finančních prostředků, případně s úhradou splátek přeplatku.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 1, bodě 1.3 a odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.

4. Poskytovatel sociální služby je povinen kraji ohlásit změnu skutečností uvedených v odstavci 1, bodě 1.3 a odstavci 2 tohoto článku po datu podání Žádosti. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.

VI. B - Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz). V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Výše požadované kapacity k finanční podpoře může být i nižší dle rozhodnutí poskytovatele s ohledem na jeho reálné možnosti. Požadavky uvedené v Příloze č. 1 Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2026–2028 (dále jen „Střednědobý plán rozvoje pro období 2026–2028“), ale musí být dodrženy.
5. Nedílnou součástí podané Žádosti je Prohlášení poskytovatele se závazkem poskytovatele nadále usilovat o finanční podporu ze strany obcí. Tato skutečnost bude předmětem kontroly ze strany Zlínského kraje. Doložená výše zdroje od obce je rozhodující pro zachování kapacit služby v síti pro další období.
6. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

VII. B - Posuzování Žádostí o finanční podporu

Posuzování Žádosti spočívá ve:

- a) formální kontrole povinných náležitostí Žádosti,
- b) věcném hodnocení sociální služby.

1. **Formální kontrola povinných náležitostí Žádosti:**

Formální kontrolu Žádosti provádí hodnotitel podle kontrolního listu, který obsahuje jednotlivá formální kritéria formou odpovědi ANO / ANO S VÝHRADOU / NE.

Formální kritéria jsou následující:

- a) žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu “Podaná“)
- b) žádost byla podána ve stanoveném termínu
- c) žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou

- d) žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu pro sociální služby
- e) k žádosti je přiložen úplný výpis z evidence skutečných majitelů vyjma žádostí poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. b) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

2. Věcné hodnocení sociální služby:

Sociální služba je posouzena na základě věcných kritérií, kterými jsou:

- a) Soulad sociální služby s platnou Dočasnou sítí
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu pro sociální služby (B - Kritéria pro stanovení finanční podpory)
- c) Kritériem poskytnutí finanční podpory pro sociální služby, které žádají o finanční podporu dle článku V. tohoto Programu pro sociální služby, je naplnění požadavků uvedených v Příloze č. 1 Střednědobého plánu pro období 2026–2028 pro požadavek cílové skupiny a časové dostupnosti.

VIII. B - Kritéria pro stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

- 1. Finanční podpora bude stanovena na **jednotku sociální služby**:
 - **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro terénní / převažující terénní formu poskytování
- 2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové finanční podpory pro aktuální rok.
 - a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Dočasné síti. Pro sociální služby vázané Přílohou č. 1 Střednědobého plánu pro období 2026–2028 platí minimální počet jednotek v rámci daného ID sociální služby viz dále uvedené: odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časové dostupnosti služby, personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v přímé péči.
 - b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu,

že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Dočasné síti.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb, uvedených v platné Dočasné síti:

a) **Služby sociální péče, poskytované terénní / převažující terénní formou pro cílovou skupinu senioři a/nebo osoby se zdravotním postižením a/nebo rodiny s dětmi.**

- Odlehčovací služby (§ 44)
- Osobní asistence (§ 39)
- Pečovatelská služba (§ 40)

4. **Indikátor** je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím.

a) **Celková výše indikátoru** pro služby sociální péče v terénní formě poskytování sociální služby, bude stanovena v závislosti na:

- Minimálním počtu hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den (platí pro osobní asistenci)
- Minimálním počtu hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den (platí pro odlehčovací služby a pečovatelskou službu)
- Průměrném počtu přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků (data uvedená v platné Dočasné síti)
- Roční hodnotě počtu odpracovaných dnů.

Tabulka č. 4: Indikátor terénních služeb sociální péče pro rok 2026 financovaných z Dočasné sítě

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Odlehčovací služby	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	876	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0

Druh sociální služby	Skupina sociální služby		Počet jednotek sociální služby	Indikátor			
	Forma poskytování	Cílová skupina					
Osobní asistence	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	876	Minimální počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0
Pečovatelská služba	Terénní		Počet průměrných přepočtených úvazků PP	Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	876	Minimální počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na průměrný přepočtený úvazek PP/den	4,0

** Pro 2026 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2026 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 219 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytování sociální služby, popř. 1/365 za každý den poskytování sociální služby.*

5. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.
6. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.

IX. B - Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora může být poskytnuta na období nejdříve od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně, a to za předpokladu, že podpořený poskytovatel sociální služby průkazně doloží odboru sociálních věcí KÚZK, že od 1. 1. 2026 službu realizuje v souladu s Pověřením SGEI a podpořené kapacity jsou v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb. Finanční podporu lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2026 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny

nejpozději do 25. 1. 2027 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby ve formě dotace

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena na poskytnutí finanční podpory pro rok 2026.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo Zlínského kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu Zlínského kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením SGEI, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území, název a výše jednotky, výše indikátoru (výkonového měřítko sociální služby) stanoveného v souladu s článkem VIII. tohoto Programu pro sociální služby.
 - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výši záloh a termíny jejich poskytnutí.
 - 3.7. Vymezení nákladů, které lze z finanční podpory hradit, dle článku XIV. tohoto Programu pro sociální služby.
 - 3.8. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XVIII. tohoto Programu pro sociální služby.
 - 3.9. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
 - 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem pro sociální služby (samostatně pro část A a pro část B) a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).

- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést evidenci vykazovaných údajů ve vztahu k podpořeným kapacitám pro jednotlivá území v souladu s Pověřením SGEI.
- 3.12. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od Zlínského kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.
- 3.13. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat Zlínskému kraji změny dle článku XI. tohoto Programu pro sociální služby.
- 3.14. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Povinnost poskytovatele sociální služby zaslat avízo jakékoli vratky finančních prostředků na účet kraje s přesnou částkou na kontaktní místo dle Smlouvy.
- 3.16. Povinnost poskytovatele nepřevádět finanční podporu na bankovní produkty, které neumožňují volné nakládání s finančními prostředky (tj. bankovní produkty se stanovenou vázací dobou).
- 3.17. Povinnost poskytovatele sociální služby umožnit Odboru sociálních věcí KÚZK provést metodickou / monitorovací návštěvu v sociální službě.
- 3.18. Povinnost poskytovatele před podáním žádosti o změnu platné registrace sociální služby projednat záměr změny s Odborem sociálních věcí KÚZK a dotčeným ORP, jde-li o změnu, která má vliv na dostupnost sociální služby. Např. územní působnost, cílová skupina (okruh osob), věková struktura, časový rozsah poskytování služby.
- 3.19. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 3.20. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.21. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany Zlínského kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.22. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.

Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 3.23. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.

- 3.24. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.25. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 3.26. Povinnost poskytovatele sociální služby vykazovat indikátory podle jednotlivých částí tohoto Programu pro sociální služby.
4. Ustanovení Veřejnoprávní smlouvy uvedená v tomto Programu pro sociální služby mohou být ve výsledném textu uzavřené Veřejnoprávní smlouvy upravena, doplněna anebo detailněji rozpracována. V případě rozporu Programu pro sociální služby a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy budou mít přednost ustanovení smlouvy.

XI. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) Oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku.
- b) Podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku.
- c) Nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Druh sociální služby

Druh sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje také v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2026. Druh sociální služby je následně uveden ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny

- 2.1. Podstatné změny mohou mít vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou zejména:

- a) **Změna územní dostupnosti sociální služby** – omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
 - b) **Změna cílové skupiny** – cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2026.
 - c) **Změna formy poskytování sociální služby** – převažující forma musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2026.
 - d) **Změna výše počtu jednotek, indikátoru/ů** – snížení minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
 - e) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
 - f) **Změny, které mohou mít vliv na registraci poskytovatele sociální služby dle §79, § 80 a §82 odst. 3 a 4 zákona o sociálních službách**, vyvolá-li změna nutnost změny Veřejnoprávní smlouvy.
 - g) **Rozšíření Veřejnoprávní smlouvy** o další sociální službu/y vzniklou/é v souladu s rozvojovými opatřeními uvedenými v Akčním plánu pro rok 2026.
 - h) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření SGEI, popř. Dodatek k Pověření SGEI. Následně bude uzavřena vícestranná Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.
- 2.2. Veškeré požadavky na změny, které mohou mít vliv na úpravu Veřejnoprávní smlouvy, musí poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK, a to prostřednictvím Žádosti o změnu zaslané datovou schránkou (ID datové schránky: scsbwku).
- 2.3. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům kraje.
- 2.4. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 2 měsíce před datem předpokládané změny. Při zásadních změnách např. zrušení registrace, zánik poskytovatele sociální služby, sloučení poskytovatele s jinou organizací aj. nejpozději 4 měsíce před datem předpokládané změny.
- 2.5. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje. Na přijetí změny není právní nárok.

- 2.6. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po aktualizaci Základní nebo Dočasné sítě. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení/zvýšení schválené finanční podpory případně na změnu indikátorů uvedených ve Veřejnoprávní smlouvě.**
- 2.7. V případě, že se změna dotýká údajů uvedených ve Veřejnoprávní smlouvě, vyhotoví Odbor sociálních věcí KÚZK po aktualizaci příloh Akčního plánu pro rok 2026 Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 2.8. V případě, že poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány kraje, nebudou uznány jako platné. Budou považovány za porušení podmínek Veřejnoprávní smlouvy a poskytovateli sociální služby budou uloženy sankce stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- 2.9. Poskytovatel sociální služby je dále povinen změny vložit v termínu **do 10 kalendářních dnů po schválení aktualizace Základní nebo Dočasné sítě** do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn. Každá změna je hlášena pouze jednou.
3. **Nepodstatné změny**
- Nepodstatné změny, které nejsou důvodem pro uzavření Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě a netýkají se předmětu Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou, je povinen poskytovatel vložit do 10 pracovních dnů od provedení změny do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn. Nepodstatné změny (např. změna statutárního orgánu, změna plátcovství daně z přidané hodnoty, změna bankovního spojení aj.) jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku.
4. **Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny dle tohoto článku v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy a naopak.**

XII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:

- 3.1. Zlínský kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.
- 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, a to včetně jejich dodatků,
 - f) je v likvidaci,
 - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou pro aktuální rok, i když byl k jejich nápravě vyzván krajem,
 - h) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci,
 - i) poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - j) prohlášení poskytovatele sociální služby dle Programu pro sociální služby se prokáže jako nepravdivé.
- 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok oboustranně vypořádány.
- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu.

4. Veřejnoprávní smlouva pro aktuální rok zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odstavci 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XIII. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X., XI. a XII. tohoto Programu pro sociální služby přiměřeně.

XIV. Vymezení uznatelných nákladů

1. Finanční podporu lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze finanční podporu použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 4 zákona o sociálních službách, mimo neuznatelné náklady uvedené v odstavci 5. tohoto článku.
2. Finanční podpora se poskytuje pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů sociální služby a musí být čerpána v souladu s pravidly hospodárnosti, efektivnosti a účelovosti a s péčí řádného hospodáře.
3. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2026 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 25. ledna 2027 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
4. Finanční podporu nelze bez předchozího písemného schválení Zlínským krajem použít na úhrady právníkům či fyzickým osobám, ve kterých mají statutární zástupci, jednatelé nebo zaměstnanci poskytovatele majetkovou či personální účast (případně jsou sami zaměstnanci poskytovatele současně fyzickou osobou dodávající plnění v rámci vlastní samostatně výdělečné činnosti).
5. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).¹
6. **Uznatelné náklady:**

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady sociální služby, které **souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území Zlínského kraje nebo pro občany daného kraje**.

¹ Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu sociální služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

6.1. Uznatelné náklady jsou:

- a) vynaloženy **pouze na základní činnosti** příslušné sociální služby,
 - osobní náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách, a to včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Pro orientační posouzení, zda se jedná o plat/mzdu v čase a místě obvyklou, lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) na internetových stránkách www.ispv.cz.
 - provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby
 - b) **společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele sociální služby. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření SGEI a Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok,
 - c) úroky z bankovní půjčky na zajištění financování služby do obdržení finanční podpory v rámci Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026, **a to v případě rozpočtového provizoria.**
- 6.2 Z časového hlediska se za uznatelné osobní náklady považují ty, které věcně souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období, na které je finanční podpora poskytnuta, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 včetně, přičemž není rozhodující datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok.

Náklady od 1. 1. aktuálního roku jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. 1. aktuálního roku.

7. Neuznatelné náklady

7.1. **Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):**

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví,

- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci, stravenkový paušál/stravenky, zdravotní volno (tzv. sick days),
- f) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu² požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) výdaje, které nelze účetně doložit vyjma položek, které kraj definuje paušálně,
- k) výdaje překračující limitní částky, které může kraj stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů.

V tabulce „Limity uznatelných nákladů“, která je Přílohou č. 3 tohoto Programu pro sociální služby, jsou uvedeny maximální částky pro vybrané položky. Tyto položky může poskytovatel sociální služby pořídit i za vyšší cenu, nicméně z poskytnuté finanční podpory na příslušný kalendářní rok lze uplatnit jako uznatelný náklad na jednotku maximálně částku uvedenou v Příloze č. 3.

XV. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).

² Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly Zlínským krajem.
5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Program pro sociální služby část A“ nebo „Program pro sociální služby část B“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

XVI. Způsob poskytování finanční podpory

1. **Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby v rámci vyhlášené Výzvy**, bude poskytovateli sociální služby na jeho běžný účet vyplacena v jedné částce. Termín je závislý na termínu vydaného Rozhodnutí MPSV z kapitoly 313 pro rok 2026. Finanční podpora bude vyplacena:
 - 1.1. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Rozhodnutí.
 - 1.2. Poskytovatelům, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem, do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.

Finanční podpora nebude vyplacena v případě, že poskytovatel sociální služby nevrátí přeplatek finanční podpory z Programů Zlínského kraje za předchozí období nebo nevrátí poskytnutou návratnou finanční výpomoc pro rok 2026.

V případě, že má poskytovatel sociální služby uzavřen splátkový kalendář vůči Zlínskému kraji a nedojde k řádnému splácení jednotlivých splátek, nebude finanční podpora vyplacena a kraj může rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení již vyplacené částky.

XVII. Rozpočet sociální služby

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet (vysvětlení pojmu Rozpočet – viz článek II. tohoto Programu pro sociální služby) za jednotlivé sociální služby, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, v termínech uvedených v následující Tabulce č. 6.

Tabulka č. 5: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2026

Termín předložení Rozpočtu	Rozpočet ke dni
do 30. 6. 2026	31. 5. 2026
do 31. 10. 2026	30. 9. 2026
do 25. 1. 2027	31. 12. 2026
od 1. 7. 2027 do 31. 7. 2027	31. 12. 2026*

* Data k 31. 12. 2026 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2026 podaného na finanční úřad.

XVIII. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory **v termínu do 25. ledna 2027 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, příp. ke změně nebo zrušení Rozhodnutí pro aktuální rok a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování prostřednictvím tabulky, kterou na vyžádání zašle pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, příp. změny nebo zrušení Rozhodnutí pro aktuální rok, není-li stanoveno jinak.
 - 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:
 - a) Východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby.
 - b) V případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XX. odstavce 2. bodu 2.1. tohoto Programu pro sociální služby.
 - 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku.
3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a tento vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu stanoveném pro vyúčtování, tj. v termínu uvedeném v odstavci 1. tohoto článku. Před odesláním přeplatku na účet kraje je poskytovatel sociální služby povinen zaslat avízo s přesnou částkou na kontaktní osobu dle článku XXII. tohoto Programu pro sociální služby.
4. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.

5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh, tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet Zlínského kraje.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Zlínského kraje, bude mu Zlínským krajem vrácena.
7. Vyúčtování kraji umožní zejména získat základní přehled o poskytované sociální službě a čerpání přidělené finanční podpory. Je zároveň nástrojem kontroly pro zamezení nadměrnému financování poskytovatele sociální služby v souladu s článkem 7 Rozhodnutí SGEI a podkladem pro hodnocení služeb. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
 - 7.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 7.2. **Naplnění indikátoru/ů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru/ů je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
 - 7.3. **Použití finančních prostředků** na uznatelné osobní náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné než uznatelné náklady, je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
8. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
9. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci podpory zaslána e-mailem, a to statutárním zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.
11. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XX. tohoto Programu pro sociální služby.
12. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **Protokol/y o inspekci/ích** za rok 2026, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci, a to nejpozději v termínu do **25. ledna 2027 včetně**.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 25. ledna 2027 Výkaz I. za skutečnost** roku 2026, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 25. lednu 2027 bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel

sociální služby bude vyzván k obhajobě specifík. Dále je povinen odevzdat také **Výkaz II. za skutečnost roku 2026**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje výkazy, **v termínu do 31. 7. 2027 včetně**.

14. Poskytovatel sociální služby je povinen u sociální služby druhu Intervenční centra, Krizová pomoc a Telefonická krizová pomoc dodržet závazek uvedený v Tabulce č. 2 (viz článek VIII. části A odstavec 5. tohoto Programu pro sociální služby). Bude ověřeno, že sociální služba je realizována v souladu s tímto ustanovením. Informace o plnění závazku poskytovatel sociální služby uvede v rámci vyúčtování finanční podpory, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.

XIX. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje z Programu pro sociální služby (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob. Poskytovatel však musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.).
2. Tuto skutečnost je poskytovatel sociální služby povinen popsat v rámci vyúčtování finanční podpory prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín, textové pole Publicita.
3. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Zlínského kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

ČÁST A

XX. A - Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.

- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

2. **Neplnění rozsahu stanovených indikátorů** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

- 2.1. **Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů**

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím (v případě indikátoru „Závazek sociální služby“ je měřítkem pro naplnění tohoto indikátoru výše jednotky, tj. průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči), bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následujících Tabulkách č. 6 a 7.

Tabulka č. 6: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby pro rok 2026

Naplnění indikátoru (In)	100 % > In ≥ 80 %	80 % > In ≥ 50 %	50 % > In
Sankce	Neukládá se	1 % – 30 % snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $80 - 65 = 15$ <i>Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

Tabulka č. 7: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování pro rok 2026

Naplnění indikátoru (In)	100 % > In ≥ 70 %	70 % > In ≥ 50 %	50 % > In
Sankce	Neukládá se	1 % – 20 % snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 70 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $70 - 65 = 5$ <i>Finanční podpora je krácena o 5 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.2. **Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb a u sociálních služeb, které ukončují poskytování sociální služby v roce 2026 postupným snižováním kapacity**

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2026 a u sociálních služeb, které ukončují poskytování sociální služby v roce 2026 postupným snižováním kapacity po předchozím projednání s Odborem sociálních služeb KÚZK, bude postupováno způsobem, který uvádí Tabulka č. 8. Pokud existující sociální službu převezme jiný poskytovatel sociální služby a provozuje ji v tomto roce, nepohlíží se na ni jako na službu novou a bude postupováno podle bodu 2.1 tohoto článku.

Tabulka č. 8: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u nově vzniklých sociálních služeb a u sociálních služeb, které ukončují poskytování sociální služby v roce 2026 postupným snižováním kapacity po předchozím projednání s Odborem sociálních služeb KÚZK

Naplnění indikátoru (In)	100 % > In ≥ 30 %	30 % > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

ČÁST B

XX. B - Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.

- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

2.1. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u druhů služeb pečovatelská služba, osobní asistence a odlehčovací služby

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následujících Tabulkách č. 9 a 10.

Tabulka č. 9: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u sociální služby druhů pečovatelská služba a osobní asistence pro rok 2026

Naplnění indikátoru (In)	100 % > In ≥ 80 %	80 % > In ≥ 50 %	50 % > In
Sankce	Neukládá se	1 % – 30 % snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 %</i> $80 - 65 = 15$ <i>Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

Tabulka č. 10: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování pro rok 2026

Naplnění indikátoru (In)	100 % > In ≥ 70%	70 % > In ≥ 50 %	50 % > In
Sankce	Neukládá se	1 % – 20 % snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 60 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 55 %</i> $70 - 55 = 15$ <i>Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

2.2. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů u nově vzniklých sociálních služeb

U nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2026, bude postupováno způsobem, který uvádí Tabulka č. 11. Pokud existující sociální službu převezme jiný poskytovatel sociální služby a provozuje ji v tomto roce, nepohlíží se na ni jako na službu novou a bude postupováno podle bodu 2.1 tohoto článku.

Tabulka č. 11: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u nově vzniklých sociálních služeb pro rok 2026

Naplnění indikátoru (In)	100 % > In ≥ 30 %	30 % > In
Sankce	Neukládá se	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 30 %.	Naplnění indikátoru nižší než 30 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

3. Nedodržení průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči

V případě, že poskytovatel sociální služby nedodrží výši průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, nebude finanční podpora pro rok 2026 krácena vyjma následujícího odstavce. Nedodržení úvazků alespoň na 93 % ale bude zohledněno pro tvorbu Sítí kraje na rok 2027, a to tak, že podpořená kapacita bude snížena na reálně vykázanou, a to za povinnosti naplnit u sociální služby § 44 požadavek č. 11 v Příloze č. 1 Střednědobého plánu pro období 2026–2028 (průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči 3,00). Ke krácení podpořených úvazků v Dočasné síti kraj nepřistoupí v případě, že by výsledné snížení bylo méně než o 0,5 úvazku v přímé péči. Výsledná hodnota podpořených úvazků bude zaokrouhlena na celé příp. poloviční úvazky.

V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, zařazené v Dočasné síti nenaplní finančně podpořenou kapacitu (tj. počet průměrných přepočtených úvazků PP) alespoň na 93 %, bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude to důvodem pro vrácení finanční podpory, a to ve výši finanční podpory navýšené dle článku IV. části B bod 2.

4. Nenaplnění požadavků uvedených v Příloze č. 1 Střednědobého plánu pro období 2026–2028 u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování

V případě, že poskytovatel sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování, podpořený v rámci Programu pro sociální služby nenaplní požadavky dané rozsahem Přílohy č. 1 Střednědobého plánu pro období 2026–2028 (vyjma povinnosti „Odlehčovací služba terénní formy je v závislosti na uvedené časové dostupnosti služby personálně zajištěna minimálně 3,00 průměrnými přepočtenými úvazky v přímé péči“), bude to považováno za nesplnění závazku nezakládající vratku dotace v roce 2026, ale nebude podpořena kapacita pro rok 2027 v Programu pro sociální služby části B.

5. Nedoložení zdrojů obce za rok 2026 do 31. 10. 2026

V případě, že poskytovatel sociální služby nedoloží skutečně poskytnuté zdroje obce vypočtené dle článku IV. - B, odstavce 3, bude toto nedodržení zakládat úpravu kapacit v Dočasné síti 2027. Nezakládá vratku dotace za rok 2026. Pokud výše zdrojů obce (včetně příspěvku zřizovatele) na Základní síť a Dočasnou síť bude nižší než vypočtená, dojde po ověření poskytnuté dotace za rok 2026 k úpravě Dočasné sítě 2027, a to ke snížení výše podpořených úvazků odpovídající poskytnuté finanční podpoře ÚSC (obce) po odečtení vypočtené částky na úvazky v Základní síti.

Pokud služba nenaplní požadavek finanční podpory na Dočasnou síť nebo dojde k poklesu za celé ID oproti předchozímu roku (případně oboje), ale služba zároveň plní modelaci spolufinancování obcemi dle Podmínek, a to na celé ID, pak ke krácení Zlínský kraj nepřistoupí. Ke krácení podpořených úvazků v Dočasné síti kraj nepřistoupí také v případě, že by výsledné snížení bylo méně než o 0,5 úvazku v přímé péči. Výsledná hodnota podpořených úvazků bude zaokrouhlena na celé příp. poloviční úvazky. Zlínský kraj může přistoupit k ukončení služby

v Dočasné síti, pokud by finální podpořená kapacita (po krácení úvazků) ID objektivně nebyla schopna zajistit pokrytí potřeb podle požadavků Zlínského kraje.

Ke krácení může Zlínský kraj přistoupit i v případě, že Poskytovatel vykáže nižší než vypočtené zdroje od obce až ve 3. resp. 4. termínu Rozpočtu a vyúčtování.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

XXI. Závěrečná ustanovení

1. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.
2. Tento Program pro sociální služby bude v případě potřeby aktualizován.
3. Není-li v Programu pro sociální služby stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů poskytovatelem sociální služby je možné prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: scsbwku), osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
4. Případně-li termín uvedený v tomto Programu pro sociální služby na sobotu, neděli nebo svátek, je poslední dnem splnění povinnosti poskytovatele sociální služby nejbližší příští pracovní den 16:00 hodin.
5. Tento Program pro sociální služby nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XXII. Kontaktní osoby

Ing. Martin Matoška, telefon 577 043 340, e-mail: martin.matoska@zlinskykraj.cz.

XXIII. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Indikátor pobytových služeb sociální péče a sociální prevence pro rok 2026	14
Tabulka č. 2: Indikátor ambulantních a terénních služeb sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství pro rok 2026.....	17
Tabulka č. 3: Obvyklé náklady a obvyklé výnosy na jednotku pro vybrané druhy sociálních služeb pro rok 2026 (v Kč)	23
Tabulka č. 4: Indikátor terénních služeb sociální péče pro rok 2026 financovaných z Dočasné sítě	29
Tabulka č. 5: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2026	41
Tabulka č. 6: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby pro rok 2026.....	45
Tabulka č. 7: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u sociální služby druhu odlehčovací služby, ambulantní a terénní forma poskytování pro rok 2026	45
Tabulka č. 8: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u nově vzniklých sociálních služeb a u sociálních služeb, které ukončují poskytování sociální služby v roce 2026 postupným snižováním kapacity po předchozím projednání s Odborem sociálních služeb KÚZK	46
Tabulka č. 9: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u sociální služby druhů pečovatelská služba a osobní asistence pro rok 2026	47
Tabulka č. 10: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u sociální služby druhu odlehčovací služby, terénní forma poskytování pro rok 2026	48
Tabulka č. 11: Způsob výpočtu krácení finanční podpory poskytnuté v rámci tohoto Programu pro sociální služby u nově vzniklých sociálních služeb pro rok 2026	48

XXIV. Seznam příloh

Příloha č. 1: Přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí pro účely Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2026 (část B), v souladu s článkem IV. části B. odstavcem 3. Programu pro sociální služby

Příloha č. 2: Tabulka poskytovatelů a služeb v rámci části B Programu pro sociální služby, kteří jsou oprávněni žádat finanční podporu, v souladu s článkem V. části B. odstavcem 1. Programu pro sociální služby

Příloha č. 3: Limity uznatelných nákladů

Příloha č. 4: Přehled naplňování kapacity sociální služby