

Město Napajedla

zastoupené tajemnicí Městského úřadu Napajedla

ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

referent/ka odboru správy majetku

Popis pracovní pozice:	• zajišťování správy majetku města – mobiliář, sportoviště, zámecký areál, přístaviště, kamerový systém, • tvorba, aktualizace a evidence provozních řádů objektů, areálů a zařízení v souladu s platnou legislativou a interními předpisy, • zajišťování evidence, kontroly stavu a údržby významných hrobů, pietních míst a drobných památek, • gestor povodňové komise města, • koordinace autobusové dopravy, • příprava podkladů pro jednání orgánů města
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	• vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou technického směru, • předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb, o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, • orientace v projektových dokumentacích, mapových podkladech a katastrální mapě, • řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič), • znalost práce na PC, • flexibilita, schopnost práce nad rámec pracovní doby např. v případě krizových situací, • samostatný a iniciativní přístup k práci, • dobré organizační a komunikační schopnosti
Výhodou:	• zkušenosti s vedením agendy správy majetku města
Platové zařazení:	platová třída 9. dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
Místo výkonu práce:	pracoviště Městského úřadu Napajedla
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíce, nástup možný 01.09.2026, popř. dle dohody
Nabízíme:	další vzdělávání v oboru, 25 dnů dovolené, pružná pracovní doba, benefity zaměstnavatele
Bližší informace:	bližší informace poskytne JUDr. Jiří Šulc tel: 577 100 923, e-mail: sulc@napajedla.cz

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,

- státní příslušnost,
- místo bydliště,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- souhlas s využitím osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- kontaktní spojení (telefon, e-mail), datum a podpis uchazeče.

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně dodatku, ověřenou kopii odevzdá uchazeč nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 24.07.2026 do 11.30 hod. v obálce označené heslem „NEOTVÍRAT – VŘ SM“ na adresu:

Městský úřad Napajedla
Oddělení tajemníka
Masarykovo nám. 89
763 61 Napajedla

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů
a vyhlásit nové výběrové řízení.

nevyžádané materiály s osobními údaji budou po ukončení výběrového řízení skartovány

Ing. Bc. Zdeňka Sukupová v. r.