



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění
vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/referentka odboru školství a sportu Městského úřadu Uherské Hradiště

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

Další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- znalost organizace a fungování veřejné správy - zejména znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
- znalost práce na PC na velmi dobré úrovni (Word, Excel, Outlook),
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost,
- praxe ve veřejné správě nebo administrativě výhodou.

Druh práce:

Referent/referentka odboru školství a sportu

- zajištění komplexní agendy spisové služby a archivních fondů, ostatní administrativní, evidenční a informační práce,
- správa a aktualizace obsahu veřejné části webových stránek odboru,
- vedení agendy inventarizace, včetně zajišťování kontrolní a revizní činnosti v oblasti hospodaření s majetkem obce spravovaným příspěvkovými organizacemi,
- spolupráce se školskými radami základních škol zřízených městem,
- spolupráce při administraci dotační agendy odboru,
- spolupráce při organizačním zajištění akcí, na kterých se podílí odbor.

Nabízíme:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozice nebo vyřízení soukromých záležitostí („freedays“),
- motivační odměny,
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- benefit Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem ne starší než 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Platová třída **9** - základní plat + osobní příplatek + motivační odměny.
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději do **4.9.2026 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 16“.

V případě doručování poštou nebo osobně na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík