

TECHNIK / TECHNIČKA POŽÁRNÍ OCHRANY

Jste profesionál v oblasti požární ochrany? Máte zkušenosti s požární bezpečností? Nabízíme Vám příležitost stát se členem našeho provozního oddělení a podílet se nejen na rozvojových projektech, ale i celém provozu naší společnosti.

Jaká bude Vaše náplň práce?

Plnění povinností vyplývajících ze zákona o požární ochraně a prováděcích vyhlášek zejména:

- činnost osoby odborně způsobilé v požární ochraně
- zpracování a vedení kompletní dokumentace PO
- pravidelné kontroly a preventivní prohlídky pracovišť z pohledu dodržování zásad PO vyplývajících z právních a interních předpisů, zpracování zápisů z kontrol
- provádění dohlídek odstranění zjištěných závad v oblasti PO na pracovištích
- tvorba a revize vnitřních směrnic z oblasti PO
- spolupráce při implementaci právních požadavků PO v nemocnici a dohled nad jejich dodržováním
- zpracování a aktualizace školicích materiálů v oblasti PO
- řešení agendy EPS
- metodicky řídit zaměstnance v oblasti požární ochrany
- zajišťování revizí a oprav vyhrazených věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení
- součinnost a příprava podkladů pro kontrolní orgány provádějící vnější kontroly PO v nemocnici

Co nabízíme?

- finanční ohodnocení odpovídající dosažené kvalifikaci a odborné zkušenosti
- podporu dalšího profesního vzdělávání
- mobilní telefon
- 5 týdnů dovolené a až 36h pracovního volna
- výbornou dopravní dostupnost
- firemní školku pro děti zaměstnanců
- zázemí a stabilitu krajské nemocnice
- otevřenou komunikaci s profesionálním přístupem
- [benefity](#) – firemní stravování, příspěvek na penzijní připojištění, zaměstnanecké slevy, firemní akce, zvýhodněné telefonní tarify a další možnosti z balíčku zaměstnaneckých benefitů

Co očekáváme?

- min SŠ vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oblasti technické, elektrotechnické,
- praxe v oblasti PO podmínkou
- osvědčení technika v PO nebo osvědčení odborně způsobilé osoby v PO dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- schopnost systémově koordinovat a řídit činnosti v oblasti PO
- orientaci v technické dokumentaci, práce s technickou dokumentací
- perfektní znalost práce s PC – Word, Excel, Outlook
- schopnost komunikovat, spolupráce v týmu
- schopnost samostatně řešit problémy

INFORMACE O POZICI:

- úvazek: 1,0
- nástup: IHNEP nebo podle dohody
- místo pracoviště: Zlín

motivační dopis a strukturovaný životopis zasílejte do 31.08.2026 na ✉ personalni@bnzlin.cz

Přidejte se k nám - pracujte tam, kde to má smysl.

