

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Zachování dostupnosti primární péče a dětských psychiatrů ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	RP23-26
Na rok:	2026–2029

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je zřízení, resp. obnovení ambulančních poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících primární péči v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost, pediatrie a zubní lékařství v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo k ukončení poskytování zdravotních služeb bez náhrady, nebo zachování ambulančních poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících primární péči v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost, pediatrie a zubní lékařství v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo

- a) k převzetí praxe novým poskytovatelem zdravotních služeb – nabyvatelem majetkových práv dle § 18 odst. 3 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách,
- b) k prodeji obchodní společnosti, která je poskytovatelem zdravotních služeb, dochází-li současně s prodejem obchodní společnosti ke změně lékaře poskytujícího zdravotní služby,

a dále podpora vzniku nových ambulančních poskytovatelů zdravotních služeb v oboru dětská psychiatrie ve Zlínském kraji.

Důvodem poskytnutí dotace je nedostatek lékařů, zejména v oblasti primární péče a ambulantní psychiatrie. Celkem jsou ve Zlínském kraji zdravotní služby v oboru všeobecné praktické lékařství v 64 % zajišťovány lékaři nad 50 let (v letech 2018–2023 ve Zlínském kraji ukončilo činnost 25 ordinací VPL bez náhrady), v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, pediatrie představují lékaři nad 50 let 75 % ze všech poskytovatelů zdravotních služeb v tomto oboru (v letech 2018–2023 ve Zlínském kraji ukončilo činnost 16 ordinací PLDD bez náhrady). Především v menších a odlehlých částech regionu hrozí, že v horizontu 15 let ukončí činnost dle věkové struktury velká část lékařů a jimi poskytovaná péče nebude nadále zajištěna. Občané Zlínského kraje se dlouhodobě potýkají rovněž s problematickou dostupností zubních lékařů, řada pacientů je odkázána navštěvovat zubního lékaře mimo své bydliště, dokonce i mimo Zlínský kraj. U ambulantní dětské a dorostové psychiatrie je obdobná situace, k 31.12.2023 byli ve Zlínském kraji pouze 4 lékaři, z toho polovina ve věku nad 60 let. Zároveň roste počet pacientů, kteří mají vykázanou jakoukoli péči pro sledovanou diagnózu (ambulantní nebo hospitalizační) u odbornosti psychiatrie.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zajištění a rozšíření dostupnosti zdravotních služeb v oblasti primární péče a dětské psychiatrie ve Zlínském kraji.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje na období 2020–2030, Pilíř 2. Lidé a kvalita života, Prioritní oblast 2.2.2 Zvyšovat kvalitu zdravotní péče, Typové opatření Řešení problematiky nedostatku, kvality a nepříznivé věkové struktury zdravotnických pracovníků.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatelé mohou předkládat Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) průběžně **od 29. 9. 2026 do 31. 8. 2029, 13:00:00 hodin, nebo do vyčerpání finanční alokace Programu.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), popř. doručit v listinné podobě na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti doručené po této lhůtě, doručené na jiné adresy či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:

Podporovaná opatření Programu:

- **1.1 Podpora vybavení ambulance praktického lékaře (všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost/pediatr)**
- **1.2 Podpora vybavení ambulance zubního lékaře**
- **1.3 Podpora vybavení ambulance dětského psychiatra**

Podporováno je zřízení, resp. obnovení ambulančí poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících primární péči v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost, pediatrie a zubní lékařství v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo k ukončení poskytování zdravotních služeb bez náhrady, nebo zachování ambulančí poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících primární péči v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost, pediatrie a zubní lékařství v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo k převzetí praxe novým poskytovatelem zdravotních služeb – nabyvatelem majetkových práv dle § 18 odst. 3 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, nebo k prodeji obchodní společnosti, která je poskytovatelem zdravotních služeb, dochází-li současně s prodejem obchodní společnosti ke změně lékaře poskytujícího zdravotní služby.

Žadatel musí podat Žádost o poskytnutí dotace maximálně do 6 měsíců od zahájení provozu ordinace.

Za ambulanci pro potřeby tohoto Programu souhrnně považujeme tyto prostory: ordinaci lékaře, prostory ostatních zdravotníků či jiných odborných pracovníků, ve kterých jsou prováděny zdravotní výkony, čekárna, WC pro pacienty, zákrový sál, přípravná pro výkony.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 7 000 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Dotace bude příjemci poskytnuta jako podpora de minimis (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis) již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis). Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace projektu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Maximální výše dotace činí na 1 projekt:

- pro opatření 1.1 250 000 Kč
- pro opatření 1.2 500 000 Kč
- pro opatření 1.3 150 000 Kč

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa. Vlastní zdroje je možné financovat prostřednictvím úvěru zajištěného zástavním právem či zajišťovacím převodem vlastnického práva k pořízenému majetku za předpokladu uvedení této skutečnosti v Žádosti o poskytnutí dotace případně v průběhu realizace projektu prostřednictvím žádosti o podstatnou změnu projektu. Žadatel je oprávněn za účelem nabytí majetku, jehož pořízení je spolufinancováno z dotace poskytovatele, uzavřít smlouvu o úvěru, který může být zajištěn prostřednictvím zástavního práva váznoucího na pořízeném majetku z dotace či zajišťovacího převodu vlastnického práva (s rozvazovací podmínkou ve prospěch poskytovatele úvěru) k pořízenému majetku z dotace.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou **poskytovatelé zdravotních služeb** v oboru:

- všeobecný praktický lékař,
- praktický lékař pro děti a dorost, pediatr
- zubní lékař,
- dětská psychiatrie.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít zajištěny stabilní a dostatečné zdroje financování,
- mít uzavřený smluvní vztah se zdravotními pojišťovnami (minimálně s VZP), případně doporučující stanovisko k uzavření smlouvy vzešlé z výběrového řízení dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

Dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:**Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může předložit maximálně 1 žádost v každém opatření, s výjimkou opětovného předložení Žádosti, kdy došlo k odstoupení či stažení předchozí Žádosti nebo výpovědi Smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce. Příjemce je oprávněn za účelem zajištění úvěru sloužícího jako zdroj spolufinancování projektu uzavřít smlouvu o zřízení zástavního práva nebo smlouvu o zajišťovacím převodu vlastnického práva vztahující se k majetku, jehož pořízení je spolufinancováno z dotace poskytovatele. Tato skutečnost není důvodem pro vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území **Zlínského kraje**.

U primární péče (opatření 1.1 a 1.2) musí být projekt realizován výhradně v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo k ukončení poskytování zdravotních služeb bez náhrady, nebo u zachování ambulancí poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících primární péči v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost, pediatrie a zubní lékařství v obcích Zlínského kraje, ve kterých došlo k převzetí praxe novým poskytovatelem zdravotních služeb – nabyvatelem majetkových práv dle § 18 odst. 3 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, nebo k prodeji obchodní společnosti, která je poskytovatelem zdravotních služeb, dochází-li současně s prodejem obchodní společnosti ke změně lékaře poskytujícího zdravotní služby.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 1. 2026.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno do 1 roku po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace, nejpozději do 31. 12. 2029.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu, vyjma výdajů, které jsou financovány prostřednictvím úvěru, který je zajištěn zástavním právem nebo zajišťovacím převodem vlastnického práva k majetku pořízenému z dotace,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace/daňové evidenci, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- pořízení technického, materiálního a softwarového **vybavení** ambulance v rozsahu minimálně dle vyhlášky č. 92/2012 Sb. o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť, ve znění pozdějších předpisů,
- zdravotnické přístrojové vybavení ambulance nad rámec vyhlášky,
- terapeutické pomůcky,
- výpočetní technika (tj. počítač, monitor, tiskárna, software a příslušenství).

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti,
- nákupy pozemků nebo budov,
- stavební úpravy a opravy,
- spotřební materiál,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- nájemné,
- nákup vody, paliv, energie,
- zpracování dat a služby souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi,
- knihy, učební pomůcky, tiskoviny,
- hračky, textilie, nádobí,
- léky a zdravotnický materiál,
- prádlo, oděv a obuv,
- konzultační, poradenské a právní služby,
- další služby související s vybavením ambulance mimo dopravy, montáže a uvedení do provozu, případně zaškolení,
- rozhlasové a televizní poplatky a odměny za užití duševního vlastnictví

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti zaslaném prostřednictvím **datové schránky**, popř. v **listinné podobě** společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina, minuta a sekunda předložení/doručení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií**, pokud níže není uvedeno jinak:

- a. podrobného položkového rozpočtu
- b. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele
- c. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci) - **originál**
- d. dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele tj.
 - oprávnění k poskytování zdravotních služeb (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele,
 - výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne podání Žádosti) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena.
 - u církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona.
 - u obcí Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- e. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů – **originál, pouze u právnických osob**
- f. **dokumentů k úvěru se zástavním právem nebo zajišťovacím převodem vlastnického práva k pořízenému zařízení** (příloha se doloží jen v případě financování formou úvěru; pokud tyto doklady nejsou k dispozici v okamžiku podání Žádosti, doloží je Žadatel co nejdříve, nejpozději před podpisem smlouvy)

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:

Podání Žádosti prostřednictvím datové schránky

Žádost zaslaná pomocí datové schránky je rovnocenná předložením Žádosti v listinné podobě.

Podání Žádosti v listinné podobě:

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v listinné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP23-26**
- úplné jméno/název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Provádí se průběžné posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení či vyjádření nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele dle bodu 4.3 zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti dle bodu 4.3 zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis. V případě, kdy lze na základě zápisů v registru podpor malého rozsahu (de minimis) důvodně předpokládat, že v den uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nedojde k překročení limitu podpory de minimis, je možné ponechat žádost v hodnotícím procesu v plné výši; tím není dotčeno oprávnění poskytovatele dotaci neposkytnout, pokud by před uzavřením smlouvy bylo zjištěno, že limit podpory je vyčerpán z důvodu obdržení a zápisu jiné podpory poskytnuté jiným poskytovatelem, případně upravit výši poskytované podpory do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti.

7.2. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE:

Pro hodnocení pořadí uchazečů je rozhodující datum předložení žádosti.

Dotace bude poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Dle data podání žádosti, kontinuálně dle termínů jednání RZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 12. 2029
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 1. 2030

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Nebudou-li monitorovací indikátory projektu naplněny, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - h. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

- a. změna adresy nebo sídla příjemce (nikoliv však místo realizace projektu),
- b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
- c. změna názvu příjemce,
- d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
- e. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
- f. změna podrobného položkového rozpočtu při zachování smyslu a účelu projektu v souladu s programem.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace nebo v době udržitelnosti projektu.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu nebo podstatné změně v době udržitelnosti projektu (např. změna místa realizace projektu, změna v důsledku vyšší moci nebo změna financování projektu prostřednictvím uzavření smlouvy o úvěru zajištěného zástavním právem nebo zajišťovacím převodem vlastnického práva k majetku pořízenému z dotace po podpisu Smlouvy), musí příjemce požádat prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a v době udržitelnosti projektu a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky, nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné celkové způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena první část dotace (ex-ante) ve výši 70 %, zbylých 30 % dotace bude vyplacen po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace. Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace bude předložena nejpozději do jednoho roku od nabytí účinnosti Smlouvy, nejzazší termín pak je 31. 1. 2030.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, tj. nejpozději do konce roku 2040.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím dvou prostředků komunikace, které doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),

- a) informační tabule na veřejně viditelném místě (fotografie nástěnky, apod.),
- b) webové stránky, sociální síť (doloží se odkazem na příslušné stránky nebo příspěvek, případně snímkem obrazovky (screenshot)).

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezczizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Výjimkou je financování projektu prostřednictvím úvěru zajištěného zástavním právem nebo zajišťovacím převodem vlastnického práva k pořízenému majetku uvedeném ve Smlouvě. Poskytovatel dotace uděluje příjemci souhlas s převedením vlastnického práva k pořízenému majetku v rámci zajišťovacího převodu práva za podmínek dané úvěrové smlouvy a se zřízením

zástavního práva k pořízenému majetku na zajištění úvěru poskytnutého na financování projektu.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM A FINANČNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Barbora Kubernátová, email: barbora.kubernatova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 843

DOTAZY KE ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE:

Ing. Andrea Mikušková, email: andrea.mikuskova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 806

Bc. Kateřina Polášková, email: katerina.polaskova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 803

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje