

Program pro poskytování návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2027

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 31. 08. 2026, č. usnesení 0784/R18/26

Jakékoliv používání a šíření dokumentu a jeho příloh je možné pouze se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje na základě uzavření licenční smlouvy.

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Vysvětlení základních pojmů.....	3
III.	Účel návratné finanční výpomoci.....	4
IV.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci	5
V.	Žadatel o návratnou finanční výpomoc	5
VI.	Způsob a lhůta pro podání Žádosti o návratnou finanční výpomoc	7
VII.	Posuzování Žádostí o návratnou finanční výpomoc.....	7
VIII.	Kritéria pro stanovení návratné finanční výpomoci.....	8
IX.	Období, na které bude návratná finanční výpomoc poskytnuta	9
X.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci	9
XI.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	11
XII.	Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci	12
XIII.	Vymezení neuznatelných výdajů.....	12
XIV.	Vedení účetnictví	13
XV.	Způsob poskytování návratné finanční výpomoci.....	13
XVI.	Vrácení a vyúčtování návratné finanční výpomoci	13
XVII.	Sankční ustanovení	14
XVIII.	Závěrečná ustanovení	15
XIX.	Kontaktní osoby	15

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10a, § 10c a § 28 odstavce 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vyhláší:

„Program pro poskytování návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2027“ (dále jen „Program NFV“).

2. Tento Program NFV stanoví pravidla a podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše návratné finanční výpomoci, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením návratné finanční výpomoci, dle principů stanovených v Podmínkách pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“).

II. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
Návratná finanční výpomoc	Peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu na sociální služby, které jsou poskytovatelé sociálních služeb povinni vrátit do rozpočtu Zlínského kraje ve lhůtě stanovené tímto Programem NFV.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odstavci 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Příjemce	Poskytovatel sociální služby, jehož Žádost byla schválena a kterému je na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy, popřípadě vydaného Rozhodnutí, poskytována návratná finanční výpomoc z rozpočtu Zlínského kraje.
Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který se podáním Žádosti uchází o návratnou finanční výpomoc na sociální službu z rozpočtu Zlínského kraje.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Žádost	Podání poskytovatelem sociální služby prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb) o návratnou finanční výpomoc pro aktuální rok za podmínky vyplnění všech k tomu určených částí s doložením povinných příloh (dále jen „Žádost“).
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení výše návratné finanční výpomoci, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně ambulantní sociální služby noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.
Aktuální rok	Pro účely tohoto Programu NFV rok 2027.

III. Účel návratné finanční výpomoci

1. Účelem návratné finanční výpomoci Zlínského kraje je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku do doby vyplacení 1. zálohy dotace poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Návratná finanční výpomoc se poskytne na krytí běžných výdajů organizace v prvních třech měsících roku 2027.
3. Návratná finanční výpomoc pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění sociálních služeb na území Zlínského kraje pro aktuální rok se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách, které jsou v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2027, a to Přílohou č. 1 – Základní síť sociálních služeb Zlínského kraje pro období 2026-2028.
4. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci tohoto Programu NFV není právní nárok. Návratná finanční výpomoc nemusí být poskytnuta v požadované výši.
5. Návratná finanční výpomoc nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odstavec 4 zákona o sociálních službách).
6. Návratná finanční výpomoc není určena pro sociální služby financované MPSV z dotačního programu B a kapacity sociálních služeb financované z Individuálních projektů Zlínského kraje OP Zaměstnanost plus.
7. Návratná finanční výpomoc není určena na financování výdajů souvisejících s poskytováním ošetrovatelské a rehabilitační péče, které jsou hrazeny ze zdrojů veřejného zdravotního pojištění, resp. fondů zdravotních pojišťoven.

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Předpokládaný celkový finanční rámec návratné finanční výpomoci z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2027 do 31. 3. 2027 včetně je vyčíslen na **554 808 000 Kč**.
2. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
3. Návratná finanční výpomoc na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí návratné finanční výpomoci na sociální službu.
4. Návratná finanční výpomoc je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
5. V rámci řízení k poskytnutí návratné finanční výpomoci na sociální službu bude vypočtená návratná finanční výpomoc poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude návratná finanční výpomoc poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Rozhodnutí“). Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude návratná finanční výpomoc poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
6. Návratná finanční výpomoc bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (též pro ambulantní sociální službu noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek PP“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
7. Příjemci návratné finanční výpomoci budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 včetně, v rámci Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).
8. Návratná finanční výpomoc na období od 1. 1. 2027 do 31. 3. 2027 včetně bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb“, (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje.

V. Žadatel o návratnou finanční výpomoc

1. Oprávněným žadatelem o návratnou finanční výpomoc je poskytovatel sociální služby v případě, že splní kumulativně níže uvedené podmínky:
 - a) Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách.

- b) Žadatel je v době podávání žádosti pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby pro rok 2026.
 - c) Sociální služba je definovaná v platné Příloze č. 1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2026 (dále jen „Základní síť pro období 2026-2028“).
 - d) Žadatel není v prodlení s úhradou penále vyměřeného v souvislosti s vrácením finančních prostředků v rámci návratné finanční výpomoci pro poskytovatele sociálních služeb nebo v souvislosti s jejich vyúčtováním a není v prodlení s vrácením přeplatku finanční podpory poskytnuté z Programů vyhlašovaných Zlínským krajem a schvalovaných Radou Zlínského kraje na financování sociálních služeb z prostředků dotace poskytnuté MPSV kraji a z vlastních finančních prostředků, případně s úhradou splátek přeplatku.
2. Návratnou finanční výpomoc nelze poskytnout těm poskytovatelům sociálních služeb:
- 2.1. kteří jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti nim je vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
 - 2.2. na jejichž majetek byl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí,
 - 2.3. kteří mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů),
 - 2.4. na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - 2.5. kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.6. proti jejichž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS pro aktuální rok. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
4. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti pro aktuální rok, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení návratné finanční výpomoci zastavit.

VI. Způsob a lhůta pro podání Žádosti o návratnou finanční výpomoc

1. Návratná finanční výpomoc na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti.
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz). Zde je možné stáhnout si návod k Žádostem. V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy pro aktuální rok.

VII. Posuzování Žádostí o návratnou finanční výpomoc

1. Formální kritéria:

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu NFV.

V případě nesplnění formálního kritéria dle písm. c) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS. Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost neopraví, bude žádost vyřazena.

2. Věcná kritéria:

- a) Soulad sociální služby s platnou Základní sítí pro období 2026-2028.
- b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku VIII. tohoto Programu NFV.

3. Rozhodování o Žádosti:

Žádost o návratnou finanční výpomoc bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:

- Rada Zlínského kraje – předpokládaný termín listopad 2026
- Zastupitelstvo Zlínského kraje – předpokládaný termín prosinec 2026

VIII. Kritéria pro stanovení návratné finanční výpomoci

1. Návratná finanční výpomoc bude stanovena na **jednotku sociální služby**:
 - a) **Lůžko** – pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (též pro ambulantní sociální službu noclehárny).
 - b) **Průměrný přepočtený úvazek PP** – pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
2. **Počet jednotek sociální služby**, tj. kapacita sociální služby – východisko pro stanovení celkové návratné finanční výpomoci pro aktuální rok.
 - a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v platné Základní síti pro období 2026-2028 (bez kapacit financovaných z Individuálního projektu Zlínského kraje OP Zaměstnanost plus).
 - b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti pro aktuální rok. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v platné Základní síti pro období 2026-2028. V takovém případě bude poměrově přepočítána maximální výše návratné finanční výpomoci za identifikátor na kapacitu uvedenou v Žádosti.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Podmínkou pro vyplacení návratné finanční výpomoci je pověření poskytovatele sociální služby k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřením schváleným Zlínským krajem a přijatým poskytovatelem sociální služby pro rok 2027.
4. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé tisíce dolů.
5. Minimální výše návratné finanční výpomoci činí 10 000 Kč.
6. Maximální výše návratné finanční výpomoci bude stanovena ve výši tří dvanáctin celkové finanční podpory poskytnuté žadateli na konkrétní ID sociální služby z Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026 (bez kapacit financovaných z Individuálního projektu Zlínského kraje OP Zaměstnanost plus), známé k datu zahájení sběru žádostí. Při výpočtu výše návratné finanční výpomoci nebude zohledněno případné dofinancování v průběhu roku 2026. Výpočet maximální částky návratné finanční výpomoci, o níž mohou oprávnění žadatelé požádat, provede odbor SOC a zveřejní ji na webových stránkách Zlínského kraje před začátkem sběru žádostí od poskytovatelů sociálních služeb.

Započne-li oprávněný žadatel s poskytováním kapacit sociální služby v roce 2026, bude výše návratné finanční výpomoci, o níž může na rok 2027 žádat, stanovena ve výši 3/12 předpokládané dotace na celý rok 2026 dle modelace dané Podmínkami pro rok 2026.

7. V případě, že celková částka uvedená v žádostech poskytovatelů sociálních služeb překročí částku alokovanou pro tento Program NfV, přistoupí kraj k redukci poskytnuté návratné finanční výpomoci, a to stejným procentuálním podílem u všech sociálních služeb.

8. Bude-li sociální služba podpořena z Individuálních projektů Zlínského kraje OP Zaměstnanost plus na rok 2027, nebude mít na poskytnutí návratné finanční výpomoci nárok ve vztahu ke kapacitě podpořené v rámci projektu.

IX. Období, na které bude návratná finanční výpomoc poskytnuta

1. Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta na období od 1. 1. 2027 do 31. 3. 2027 včetně. Návratnou finanční výpomoc lze použít na úhradu výdajů, které prokazatelně vznikly v období v první větě tohoto článku a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 30. 4. 2027 včetně v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro druh a formu sociální služby.

X. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 2.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo Zlínského kraje.
 - 2.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby (dále jen „Příjemce“).
 - 2.3. Bankovní spojení Zlínského kraje a Příjemce, případně jeho zřizovatele, pokud se jedná o příspěvkovou organizaci obce.
 - 2.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude návratná finanční výpomoc poskytnuta.
 - 2.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude návratná finanční výpomoc poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území a výše návratné finanční výpomoci.
 - 2.6. Celková částka, do jejíž výše může být návratná finanční výpomoc poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby.
 - 2.7. Podmínky použití NFV a vymezení výdajů, které nelze z návratné finanční výpomoci hradit, dle článku XIII. tohoto Programu NFV.
 - 2.8. Lhůta pro podání vyúčtování návratné finanční výpomoci prostřednictvím závěrečné zprávy, lhůta a číslo účtu pro zpětné zaslání návratné finanční výpomoci vyplývající z vyúčtování návratné finanční výpomoci dle článku XVI. tohoto Programu NFV.
 - 2.9. Povinnost Příjemce vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem NFV a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).

- 2.10. Povinnost Příjemce nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním návratné finanční výpomoci od Zlínského kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti Příjemce.
- 2.11. Povinnost Příjemce do 15 dnů oznámit Zlínskému kraji vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení či řízení o výkonu rozhodnutí. Dále povinnost oznamovat změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy a přeměnu společnosti.
- 2.12. Povinnost Příjemce zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití návratné finanční výpomoci.
- 2.13. Povinnost Příjemce nepřevádět návratnou finanční výpomoc na bankovní produkty, které neumožňují volné nakládání s finančními prostředky (tj. bankovní produkty se stanovenou vázací dobou). V případě uložení návratné finanční výpomoci na úročený bankovní produkt má Příjemce povinnosti použít úrok na stejný účel a za stejných podmínek, jako samotnou návratnou finanční výpomoc.
- 2.14. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XVII. tohoto Programu NFV, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 2.15. Právo kontroly čerpání/použití návratné finanční výpomoci u Příjemce dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 2.16. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany Zlínského kraje i Příjemce, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté návratné finanční výpomoci.
- 2.17. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.18. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.19. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 2.20. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Ustanovení Veřejnoprávní smlouvy uvedená v tomto Programu mohou být ve výsledném textu uzavřené smlouvy upravena, doplněna anebo detailněji rozpracována. V případě rozporu Programu a uzavřené Veřejnoprávní smlouvy budou mít přednost ustanovení smlouvy.

XI. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Zlínský kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem ze strany Zlínského kraje je porušení povinností Příjemce stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností Příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo soudem rozhodnuto o úpadku Příjemce v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy pro aktuální rok, a to včetně jejich dodatků,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým Příjemcem,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou pro aktuální rok, i když byl k jejich nápravě vyzván krajem,
 - i) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci,
 - j) ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - k) poskytovatel sociální služby zanikl.
 - 3.3. Příjemce je povinen skutečnosti uvedené v odstavci 3.2. tohoto článku oznámit Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu.
 - 3.4. V případě ukončení veřejnoprávní smlouvy budou nároky vyplývající z ní pro aktuální rok oboustranně vypořádány.

XII. Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku X. a XI. tohoto Programu NFV přiměřeně.

XIII. Vymezení neuznatelných výdajů

1. Z poskytnuté návratné finanční výpomoci nelze hradit tyto výdaje:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně výdajů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- f) na reprezentaci,
- g) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů Příjemce návratné finanční výpomoci,
- h) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- i) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- j) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹ požádat. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je uznatelná, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- l) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- n) výdaje, které nelze účetně doložit.

¹ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Vedení účetnictví

1. Příjemce je povinen vést o poskytnuté návratné finanční výpomoci oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován v souladu s účelem uzavřené Veřejnoprávní smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu.
2. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na Příjemce (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
3. V případě kontroly je Příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly Zlínským krajem.
4. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté návratné finanční výpomoci, je Příjemce povinen označit uvedením „NFV ZK“ (musí být označeny již originály dokladů).
5. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u Příjemce pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.

XV. Způsob poskytování návratné finanční výpomoci

1. **Návratná finanční výpomoc, přidělená na základě Žádosti**, bude v roce 2027 Příjemci na jeho běžný účet, případně na běžný účet jeho zřizovatele, vyplacena jednorázově, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok.

XVI. Vrácení a vyúčtování návratné finanční výpomoci

1. Příjemce je povinen vrátit celou výši návratné finanční výpomoci na účet Zlínského kraje **v termínu do 15 kalendářních dnů od připsání 1. zálohy finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje na rok 2027 z „Programu pro poskytnutí finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2027“ bez ohledu na výši této zálohy**. Příjemce, který je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je povinen **ve stejném termínu zaslat celou výši návratné finanční výpomoci na účet svého zřizovatele**, jehož prostřednictvím bude tato částka odeslána

- bez zbytečného odkladu (dle termínů jednání orgánů obce) na účet Zlínského kraje. V případě, že Zlínský kraj nepřipíše Příjemci 1. zálohu dle první věty tohoto odstavce, je Příjemce povinen vrátit návratnou finanční výpomoc do rozpočtu Zlínského kraje v termínu do 30. 6. 2027.
2. Současně s vrácením návratné finanční výpomoci je Příjemce povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK její vyúčtování ve formě závěrečné zprávy včetně příloh za jednotlivé identifikátory.
 3. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce Příjemce nebo jím pověřená osoba.
 4. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
 - 4.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 4.2. **Dodržení termínů pro vrácení NFV a doložení závěrečné zprávy včetně všech požadovaných příloh.**
 5. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslaného vyúčtování provede jeho akceptaci do 30 pracovních dnů ode dne předložení vyúčtování.
 6. V případě, že vyúčtování předložené Příjemcem Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od Příjemce doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
 7. Příjemce je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci návratné finanční výpomoci zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.
 8. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XVII. tohoto Programu NFV.

XVII. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí pro aktuální rok, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. využití návratné finanční výpomoci v rozporu se stanoveným účelem,
- 1.2. využití návratné finanční výpomoci na neuznatelné výdaje,
- 1.3. využití návratné finanční výpomoci na výdaje, které se netýkají období, na které je návratná finanční výpomoc poskytnuta,
- 1.4. zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení návratné finanční výpomoci ve stanoveném termínu,

- 1.5. použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
- 1.6. neprokáže-li Příjemce, jak byla návratná finanční výpomoc použita,
- 1.7. neumožnění veřejnosprávní kontroly,
- 1.8. nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta,
- 1.9. nepředložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním ani v dodatečné lhůtě.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v Programu NfV stanoveno jinak, doručování požadovaných dokumentů Příjemcem je možné prostřednictvím datové schránky (**ID datové schránky: scsbwku**), osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo e-mailem s elektronickým podpisem.
2. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.
3. Tento Program NfV bude v případě potřeby aktualizován.
4. Tento Program NfV nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XIX. Kontaktní osoby

Ing. Magdalena Hejníková, telefon 577 043 307, e-mail: Magdalena.Hejnikova@zlinskykraj.cz

Mgr. Tomáš Bernatík

vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Zlínského kraje

V y v ě š e n o dne: 02. 09. 2026

S e j m u t o dne: