

Město Napajedla

zastoupené tajemnicí Městského úřadu Napajedla

zrušilo výběrové řízení na obsazení pracovního místa referent /ka správy majetku vyhlášeného dne 18.08.2026 a
ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje nové
výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

referent/ka odboru správy majetku

Popis pracovní pozice:	• příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu, • koordinátor autobusové dopravy, • cyklokoordinátor, • správa, provoz, údržba a rozvoj nově svěřených objektů města a sportovišť, včetně tvorby a aktualizace provozních řádů, • správa a koncepční rozvoj městského mobiliáře, • správa přístavišť ve výpůjčce, • zajišťování připravenosti obce na řešení mimořádných událostí a krizových stavů, gestor povodňové komise města
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	• vysokoškolské vzdělání, • předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb, o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, • orientace v projektových dokumentacích, mapových podkladech a katastrální mapě, • řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič), • znalost práce na PC, • flexibilita, schopnost práce nad rámec pracovní doby např. v případě krizových situací, • samostatný a iniciativní přístup k práci, • dobré organizační a komunikační schopnosti
Výhodou:	• zkušenosti s vedením agendy správy majetku města, • zkušenosti se zadáváním zakázek malého rozsahu
Platové zařazení:	platová třída 10. dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
Místo výkonu práce:	pracoviště Městského úřadu Napajedla
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíce, nástup možný 01.12.2026, popř. dle dohody
Nabízíme:	další vzdělávání v oboru, 25 dnů dovolené, pružná pracovní doba, benefity zaměstnavatele
Bližší informace:	bližší informace poskytne JUDr. Jiří Šulc tel: 577 100 923, e-mail: sulc@napajedla.cz

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo bydliště,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- souhlas s využitím osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- kontaktní spojení (telefon, e-mail), datum a podpis uchazeče.

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně dodatku, ověřenou kopii odevzdá uchazeč nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 16.10.2026 do 11.30 hod. v obálce označené heslem „NEOTVÍRAT – VŘ SM“ na adresu:

Městský úřad Napajedla
Oddělení tajemníka
Masarykovo nám. 89
763 61 Napajedla

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a
vyhlásit nové výběrové řízení.

nevyžádané materiály s osobními údaji budou po ukončení výběrového řízení skartovány

Ing. Bc. Zdeňka Sukupová v. r.