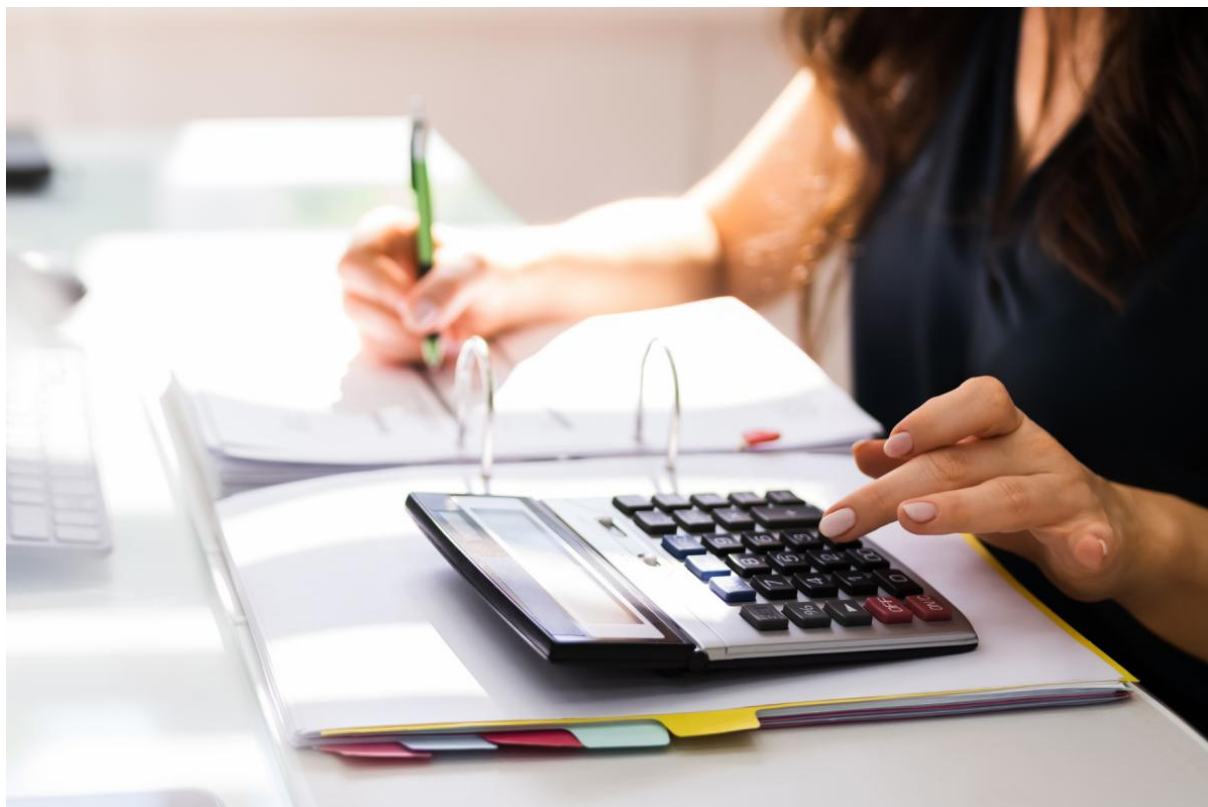


INVESTIČNÍ TECHNIK (Ředitelství Sociálních služeb Uherské Hradiště, p. o.)



Kontakt barbora.mikulkova@ssluh.cz, tel.: 604 297 031

V případě zájmu zašlete na email: barbora.mikulkova@ssluh.cz motivační dopis, profesní životopis, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Uchazeči, kteří budou splňovat požadované náležitosti budou pozváni k výběrovému řízení, které se skládá z písemného testu a ústního pohovoru.

Nástup od **1.11.2026 nebo dle dohody**, doba určitá 1 rok s možností prodloužení.

Hledáme do týmu kolegyni / kolegu, který bude

- spolupracovat na vývoji nových investičních záměrů a na technickém rozvoji našich zařízení
- navrhovat technické zhodnocení budov pro optimalizaci provozu
- zajišťovat úplnost projektové dokumentace investičních akcí
- koordinovat přípravu a realizace investic
- dozorovat průběhu a harmonogramu realizace investičních akcí

- zpracovávat rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce.
- provádět dohlídku BOZP a PO
- pracovat v týmu

Nabízíme:

- **dovolená 5 týdnů**
- **2 Sick Days**
- **příspěvek z FKSP**
- **možnost závodního stravování**
- **zázemí stabilní organizace**
- **zdarma účast na vzdělávacích kurzech**
- **práce v příjemném pracovním prostředí**

Pracovní úvazek 40 hodin týdně, pružná pracovní doba.

Platová třída 10., tarif dle započitatelné praxe Příloha č. 1 Nařízení vlády 341/2017 Sb., osobní ohodnocení.

Místo výkonu práce Sociální služby Uh. Hradiště, p.o., ředitelství, Štěpnická 1139, 686 06 Uh. Hradiště.

Požadavky pro vznik pracovního poměru

Vysokoškolské nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou stavebního nebo technického směru. Praxe na obdobné pozici. Zkušenost s tvořením zakázek velkého a malého rozsahu a investičních záměrů výhodou. Samostatnost, pečlivost, přesnost, dobré organizační a komunikační dovednosti, loajalita a flexibilita. Zodpovědný přístup k práci. Dobrá znalost práce na PC (práce s Wordem a Excelem). Řidičský průkaz sk. B.