

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Program podpory malých prodejen na venkově „OBCHÚDEK 2021+“
Identifikační číslo:	RP22-26
Na rok:	2026

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.

Důvodem poskytnutí dotace je snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen na venkově, týkajících se zejména nájmů, energií, mezd, vytápění, odpadového hospodářství, telekomunikačních nebo internetových služeb apod.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zachování základních služeb a dostupnost potravin pro obyvatele v obcích Zlínského kraje do 1000 obyvatel.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Specifický cíl 3.5: Zajistit vyvážený rozvoj území, Prioritní oblast 3.5.1 Zajistit vyvážený rozvoj venkova, Typová opatření: Zajistit rozvoj infrastruktury a dostupnost občanské vybavenosti na venkově.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

od 9.11.2026 do 17.1.2027 do 24:00 hod.

V této lhůtě je nutné zaslat Žádost společně se všemi povinnými přílohami prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku). **Žádosti doručené po této lhůtě nebudou hodnoceny z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a archivovány.**

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Podporované aktivity v Programu

Provoz maloobchodu v obcích Zlínského kraje do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází **maximálně jedna maloobchodní prodejna** s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.

Nezbytné podmínky realizace projektů:

- budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
 - a) budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - b) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - c) budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - d) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- prodejna musí být otevřena **minimálně 5 dnů v týdnu, v obcích do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdnu, celoročně** (nevztahuje se na výpadky z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci apod.), a musí zajišťovat minimálně prodej potravin;
- v jedné obci nesmí být v době schválení Žádosti o poskytnutí dotace více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku (**potvrzení vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele**).

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **2 000 000 Kč** z rozpočtu Zlínského kraje.

V případě vyhlášení VI. Výzvy Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR (MPO) je předpoklad navýšení alokace z prostředků poskytnutých MPO o částku podpory uvedenou v Rozhodnutí MPO.

Žádosti, které splní všechny podmínky Programu RP22-26, budou po vyčerpání částky z rozpočtu Zlínského kraje, určené na realizaci Programu RP22-26, zařazeny do zásobníku projektů v pořadí dle počtu bodů dosažených při hodnocení žádostí. V případě navýšení alokace Programu RP22-26 finančními prostředky MPO budou v tomto pořadí žádosti ze zásobníku projektů uvolněny a podpořeny. O všech změnách budou žadatelé informováni prostřednictvím webových stránek Zlínského kraje.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Dotace poskytované v rámci Programu zakládají veřejnou podporu, **dotace** bude proto příjemci **poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **30 000 Kč**

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **100 000 Kč**

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových **způsobilých** výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude **zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele, partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu je:

Obec nebo podnikatelský subjekt (podnikající právnická nebo fyzická osoba), který provozuje maloobchodní prodejnu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků **v obcích Zlínského kraje do 1000 obyvatel**, na jejichž území se nachází **maximálně jedna maloobchodní prodejna** s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- není proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- není v likvidaci,
- vlastnit oprávnění k podnikání na území České republiky dle živnostenského zákona odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt – maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků,
- **provozovat maloobchodní prodejnu v obci Zlínského kraje do 1000 obyvatel,**

- být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemít žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu a z rozpočtu Evropské unie,
- nemít v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném/penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném/penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
- nemít nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou usazeny v Rusku, nebo které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací,
- není ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.

Počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace se posuzuje dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu, stav k 1.1.2026 (zveřejněno na <https://zlinskykraj.cz/>, <https://zlinskykraj.cz/aktualne-vyhlasene-vyzyvy-dotacnich-programu-zlinskeho-kraje>).

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit **jednu Žádost na jednu prodejnu provozovanou v obci Zlínského kraje do 1000 obyvatel.**

Provozuje-li stejný žadatel více prodejen v různých obcích, může předložit více než jednu Žádost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Za **rozhodné období**, k němuž se vztahuje podpora, se považuje období **od 1.1.2026 do 31.10.2026**. Způsobilé výdaje **musí vzniknout v rozhodném období** (1.1.-31.10.2026) **a musí být žadatelem uhrazeny do 30 dnů, tj. do 30.11.2026.**

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro vyplacení dotace mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje ve výše uvedeném rozhodném období.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. musí **vzniknout od 1.1.2026 do 31.10.2026**, a musí být **uhrazeny do 30.11.2026**,
- být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY/VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými náklady/výdaji se rozumí takové náklady/výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu, na který je dotace poskytnuta:

- náklady/výdaje **na zaměstnance**, který/kteří se podílí/podílejí na chodu prodejny,
- náklady/výdaje **na nájem, vytápění¹ prodejny/skladu a služby** související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- náklady/výdaje spojené s obsluhou **bezhotovostních plateb**,
- náklady/výdaje spojené s pořízením **samostatných hmotných movitých věcí**, příp. soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením (drobná gastro technika nebo nezbytné neinvestiční vybavení prodejny), jejichž vstupní cena je nižší než **80 tis. Kč** (regály, pulty, chladicí zařízení, nářezové/krájecí stroje apod.), a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
- náklady/výdaje spojené s pořízením **ochranných pomůcek, pracovního oblečení, čistících potřeb, obalů** apod.
- **paušál** na náklady/výdaje spojené s **telekomunikačními službami a s připojením k internetu** ve výši **max. 6 tis. Kč/rozhodné období** od 1.1.2026 do 31.10.2026,
- **paušál** na náklady/výdaje spojené se **spotřebou elektrické energie** (osvětlení, vytápění, mrazáky, chladicí/mrazicí boxy, ledničky/chladničky apod.) ve výši **max. 60 tis. Kč/rozhodné období** od 1.1.2026 do 31.10.2026,
- náklady/výdaje související s **bezobslužným provozem prodejny** (automatizovaná nebo hybridní prodejna 24/7)².

DPH je způsobilým výdajem, pokud žadatel není plátcem DPH nebo žadateli nevzniká nárok na odpočet DPH.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Všechny ostatní náklady/výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých nákladech/výdajích (5.3.1.), jsou nezpůsobilé.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na zveřejněném formuláři Žádosti a **zaslána prostřednictvím datové schránky společně se všemi povinnými přílohami** (viz 6.1.1). Obec předkládá Žádost opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem vč. kvalifikovaného elektronického časového razítka.

Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje³. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu.

Žádost musí být úplná. Za okamžik předložení Žádosti je považován den, eventuálně hodina a minuta doručení Žádosti prostřednictvím datové schránky.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií** (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) níže uvedených příloh. **Přílohy musí být odeslány prostřednictvím datové schránky spolu s Žádostí o poskytnutí dotace.** Seznam povinných příloh:

¹ Netýká se nákladů/výdajů na vytápění el. energií-**lze uplatnit paušální částku** ve výši max. 60 tis. Kč.

² Jedná se o koncept prodejny, kdy část otevírací doby je přítomna obsluha a prodej probíhá ve standardním režimu, a po zbylou dobu je prodejna v bezobslužném režimu – je přístupná pro zákazníky 24 hodin denně a 7 dní v týdnu

³ Na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

- a. vyplněný **formulář Žádosti o poskytnutí dotace ve formátu xlsx. nebo xls. (excel)**
- b. **doklady s vyúčtováním dotace, tj. účetní doklady** (prvotní doklady: kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů, přičemž **za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury**), ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období a doklady prokazující jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové/příjmové pokladní doklady, výplatní listiny apod.) na **způsobilé náklady/výdaje**:
 - náklady/výdaje na zaměstnance, který/kteří se podílí/podílejí na chodu prodejny (např. hrubá mzda vč. odvodů apod.),
 - náklady/výdaje na nájem, vytápění⁴ prodejny/skladu a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
 - náklady/výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
 - náklady/výdaje spojené s pořízením samostatných hmotných movitých věcí, příp. soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením (drobná gastro technika nebo nezbytné neinvestiční vybavení prodejny), jejichž vstupní cena je nižší než **80 tis. Kč** (regály, pulty, chladicí zařízení, nářezové/krájecí stroje apod.), a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - náklady/výdaje spojené s pořízením ochranných pomůcek, pracovního oblečení, čistících potřeb, obalů apod.
 - **paušál** na náklady/výdaje spojené s **telekomunikačními službami a s připojením k internetu** ve výši **max. 6 tis. Kč/rozhodné období** od 1.1.2026 do 31.10.2026,
 - **paušál** na náklady/výdaje spojené se **spotřebou elektrické energie** (osvětlení, vytápění, mrazáky, chladicí/mrazící boxy, ledničky/chladničky apod.) ve výši **max. 60 tis. Kč/rozhodné období** od 1.1.2026 do 31.10.2026,
 - náklady/výdaje související s bezobslužným provozem prodejny (automatizovaná nebo hybridní prodejna 24/7)⁵.
- c. **smlouvu o zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- d. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) - **originál** nebo úředně ověřená kopie,
- e. doklady prokazující **formální ustavení subjektu** žadatele (**nedokládají se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu**⁶):
 - u **právnícké osoby** výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádosti), je-li tato v rejstříku vedena,
 - u **fyzické osoby podnikatele** výpis z Živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání, týkající se podporované ekonomické činnosti (maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků),
 - v případě **obce** Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty/ky, který/á tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
- f. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů – originál** (v případě, že žadatel je právníkou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)⁷

⁴ Netýká se nákladů/výdajů na vytápění el. energií-lze uplatnit paušální částku ve výši max. 60 tis. Kč

⁵ Jedná se o koncept prodejny, kdy část otevírací doby je přítomna obsluha a prodej probíhá ve standardním režimu, a po zbylou dobu je prodejna v bezobslužném režimu – je přístupná pro zákazníky 24 hodin denně a 7 dní v týdnu

⁶ Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

⁷ Evidence je částečně přístupná veřejnosti, a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému

- g. **potvrzení obce**, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci, nachází jedna prodejna maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků (*formulář „Potvrzení obce“ je zveřejněn společně s Programem na webových stránkách Zlínského kraje*),
- h. **Čestné prohlášení**, že žadatel:
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
 - nemá žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu a z rozpočtu Evropské unie,
 - nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců,
 - není proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
- (*formulář „Čestné prohlášení“ je zveřejněn společně s Programem na webových stránkách Zlínského kraje*),

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje v sekci Dotace.

Žádost musí být předložena prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku). Vyplněný formulář Žádosti včetně všech povinných příloh (viz 6.1.1), je nutné zaslat do datové schránky Zlínského kraje.

V případě Žádosti obcí **musí být Žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele vč. kvalifikovaného elektronického časového razítka** dle § 5 a § 11 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané e-mailem, faxem nebo doručené v tištěné podobě či na jiné adresy) nebudou zařazeny do procesu posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti, a nebudou tak dále hodnoceny.

V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Provádí se posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a **doložení všech povinných příloh v požadované formě**) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti **bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek.**

Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

datových schránek (právníkka osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

Počet zaměstnanců dle pracovních úvazků v rozhodném období, tj. **od 1.1.2026 do 31.10.2026**, podílejících se na chodu prodejny, které žadatel uvedl v Žádosti, může být ověřen v rámci součinnosti s Okresní správou sociálního zabezpečení.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
1. a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území <i>Posuzuje se vzdálenost prodejny od jiné nejbližší prodejny:</i> <i>více než 3 km30 b.</i> <i>od 1 km do 3 km15 b.</i> <i>do 1 km5 b.</i>	30
2. Specifická kritéria	70
2. a) Kritérium počtu obyvatel <i>Prodejna se nachází v obci do 350 obyvatel30 b.</i> <i>Prodejna se nachází v obci nad 350 do 500 obyvatel15 b.</i> <i>Prodejna se nachází v obci nad 500 obyvatel5 b.</i>	30
2. b) Kritérium počtu zaměstnanců žadatele dle pracovních úvazků, podílejících se na chodu prodejny <i>0 – 1,00 plný pracovní úvazek40 b.</i> <i>1,01 – 3,00 plné pracovní úvazky20 b.</i> <i>3,01 a více plných pracovních úvazků5 b.</i>	40
Maximální počet bodů	100

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž **při rovnosti bodů rozhoduje:**

- **dřívější datum a čas doručení** Žádosti prostřednictvím datové schránky.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 20 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

Jakýkoliv pokus žadatele, jakkoliv ovlivnit proces hodnocení, bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.

Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu. Po vyčerpání částky, určené na realizaci Programu RP22-26 z rozpočtu Zlínského kraje budou žádosti, které splní všechny podmínky Programu RP22-26, zařazeny do zásobníku projektů v pořadí dle počtu bodů dosažených při hodnocení žádostí. Žádosti zařazené do zásobníku projektů budou v případě navýšení alokace Programu RP22-26 uvolněny a podpořeny v tomto pořadí.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí (tj. ode dne schválení/neschválení poskytnutí dotace Radou Zlínského kraje)	Předpokládané datum RZK: březen/květen 2027
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Rozhodné období realizace podpořeného projektu	od 01. 01. 2026 do 31. 10. 2026

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti.

9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,

- e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změni právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že **změny nejsou podstatného charakteru** tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen prostřednictvím datové schránky oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu od okamžiku provedení změny.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.4. PLATBY A KONTROLA:

9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření **bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 60 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyúčtování dotace je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí dotace, tj. doložení vzniku a úhrady výdajů ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období.

9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli, jím pověřeným osobám nebo MPO provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli, jím pověřeným osobám nebo MPO při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,
- konečný **příjemce podpory neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od data účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace,**
- konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

9.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu **10 let** ode dne ukončení doby realizace projektu.

9.5. PUBLICITA:

Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Zlínský kraj **vyvěšením označení „OBCHÚDEK 2021+“ s logem Zlínského kraje** na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře, výloha, nástěnka apod.).

V případě navýšení alokace z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR je příjemce povinen prezentovat oba poskytovatele dotace **vyvěšením označení uvedených níže, tj. označení s logem Zlínského kraje a označení s logem MPO.**

Publicita bude **doložena fotografií** současně **s podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce.**



10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Dana Koplíková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: dana.koplikova@zlinskykraj.cz

telefon: 577 043 404

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

PŘÍLOHA Č. 1**SEZNAM OBCÍ DO 1000 OBYVATEL DLE ÚDAJŮ ČESKÉHO STATISTICKÉHO ÚŘADU K DATU 1.1.2026**

Kód okresu	Kód obce	Název obce	Počet obyvatel
Okres Kroměříž (64 obcí)			
CZ0721	588300	Bařice-Velké Těšany	439
CZ0721	588326	Bezměrov	544
CZ0721	542318	Blazice	218
CZ0721	549690	Bořenovice	205
CZ0721	588377	Brusné	392
CZ0721	588407	Cetechovice	201
CZ0721	588431	Dřínov	435
CZ0721	542342	Honětice	82
CZ0721	588474	Horní Lapač	280
CZ0721	588482	Hoštice	153
CZ0721	588504	Chomýž	359
CZ0721	588547	Chvalnov-Lísky	239
CZ0721	588555	Jankovice	413
CZ0721	588563	Jarohněvice	320
CZ0721	587354	Karolín	260
CZ0721	588598	Komárno	254
CZ0721	588521	Kostelany	630
CZ0721	588610	Kostelec u Holešova	979
CZ0721	588628	Kunkovice	71
CZ0721	588636	Kurovice	258
CZ0721	588652	Kyselovice	500
CZ0721	588661	Lechotice	459
CZ0721	588695	Litenčice	461
CZ0721	588709	Loukov	936
CZ0721	588717	Lubná	476
CZ0721	588725	Ludslavice	508
CZ0721	588733	Lutopecny	615
CZ0721	588741	Martinice	861
CZ0721	588750	Míškovice	746
CZ0721	553905	Mrlínek	272
CZ0721	588784	Němčice	385
CZ0721	588806	Nítkovice	224
CZ0721	588814	Nová Dědina	437
CZ0721	588822	Osíčko	457
CZ0721	588831	Pacetluky	250
CZ0721	588849	Pačlavice	832
CZ0721	588865	Počenice-Tetětice	698
CZ0721	588873	Podhradní Lhota	459
CZ0721	587397	Prasklice	246
CZ0721	588890	Pravčice	713
CZ0721	588920	Rajnochovice	535
CZ0721	588946	Roštění	675
CZ0721	588954	Roštín	692
CZ0721	588962	Rusava	590
CZ0721	588971	Rymice	596
CZ0721	588989	Skaštice	362
CZ0721	588997	Slavkov pod Hostýnem	656

CZ0721	589004	Soběsuky	397
CZ0721	589039	Střílky	601
CZ0721	589047	Střížovice	249
CZ0721	589055	Sulimov	147
CZ0721	557188	Šelešovice	342
CZ0721	589080	Troubky-Zdislavice	420
CZ0721	589098	Třebětice	283
CZ0721	589110	Uhřice	178
CZ0721	589128	Věžky	449
CZ0721	589136	Vítonice	374
CZ0721	542393	Vrbka	194
CZ0721	589152	Zahnašovice	305
CZ0721	589161	Záříčí	749
CZ0721	587257	Zástřizly	148
CZ0721	589217	Zlobice	589
CZ0721	589225	Žalkovice	587
CZ0721	589233	Žeranovice	793
Okres Uherské Hradiště (44 obcí)			
CZ0722	592056	Boršice u Blatnice	815
CZ0722	592072	Břestek	890
CZ0722	592099	Březová	961
CZ0722	592111	Bystřice pod Lopeníkem	857
CZ0722	592137	Částkov	374
CZ0722	592153	Drslavice	518
CZ0722	592188	Horní Němčí	807
CZ0722	592196	Hostějov	42
CZ0722	550736	Hostětín	216
CZ0722	592234	Jankovice	440
CZ0722	592277	Komňa	499
CZ0722	592285	Korytná	894
CZ0722	592293	Kostelany nad Moravou	876
CZ0722	592307	Košíky	436
CZ0722	592323	Kudlovice	958
CZ0722	592340	Lopeník	228
CZ0722	592366	Medlovice	440
CZ0722	592391	Modrá	704
CZ0722	592404	Nedachlebice	798
CZ0722	592421	Nezdenice	708
CZ0722	592447	Ořechov	800
CZ0722	592471	Osvětimany	906
CZ0722	592480	Pašovice	714
CZ0722	592498	Pitín	892
CZ0722	592501	Podolí	879
CZ0722	592528	Popovice	994
CZ0722	592536	Prakšice	990
CZ0722	592552	Rudice	420
CZ0722	592561	Salaš	409
CZ0722	592579	Slavkov	696
CZ0722	592587	Staré Hutě	131
CZ0722	592609	Starý Hrozenkov	774
CZ0722	592625	Stříbrnice	442

CZ0722	592633	Stupava	162
CZ0722	592650	Sušice	656
CZ0722	592668	Svárov	230
CZ0722	592714	Tučapy	265
CZ0722	592757	Újezdec	260
CZ0722	592773	Vápenice	189
CZ0722	592781	Vážany	432
CZ0722	592803	Veletiny	543
CZ0722	592838	Vyškovec	187
CZ0722	592854	Zlámanec	337
CZ0722	592871	Žitková	175
Okres Vsetín (26 obcí)			
CZ0723	542831	Choryně	752
CZ0723	570346	Janová	757
CZ0723	542903	Jarcová	848
CZ0723	542997	Kladeruby	488
CZ0723	543021	Kunovice	660
CZ0723	543098	Lačnov	851
CZ0723	544264	Leskovec	676
CZ0723	556866	Lhota u Vsetína	792
CZ0723	544418	Loučka	768
CZ0723	544434	Lužná	615
CZ0723	544469	Malá Bystřice	320
CZ0723	544507	Mikulůvka	824
CZ0723	544574	Oznice	524
CZ0723	569496	Podolí	315
CZ0723	544621	Police	617
CZ0723	544655	Pozděchov	582
CZ0723	544671	Prlov	505
CZ0723	544728	Pržno	602
CZ0723	544850	Růžďka	887
CZ0723	544906	Seninka	296
CZ0723	544914	Střelná	539
CZ0723	544922	Střítež nad Bečvou	889
CZ0723	570371	Ústí	633
CZ0723	553026	Valašská Senice	423
CZ0723	545147	Velká Lhota	535
CZ0723	545244	Zděchov	546
Okres Zlín (63 obcí)			
CZ0724	588318	Bělov ¹⁾	323
CZ0724	585076	Biskupice	685
CZ0724	557102	Bohuslavice nad Vlárí	349
CZ0724	585092	Bohuslavice u Zlína	734
CZ0724	585106	Bratřejov	778
CZ0724	585131	Březová	504
CZ0724	585149	Březůvky	753
CZ0724	585157	Dešná	208
CZ0724	585165	Dobrkovice	257
CZ0724	585173	Dolní Lhota	702
CZ0724	585181	Doubravy	601
CZ0724	585190	Drnovice	457
CZ0724	585203	Držková	370

CZ0724	585238	Haluzice	85
CZ0724	585246	Horní Lhota	608
CZ0724	585254	Hostišová	570
CZ0724	585262	Hrobice	463
CZ0724	585271	Hřivínův Újezd	514
CZ0724	585301	Jasenná	956
CZ0724	585319	Jestřabí	272
CZ0724	585327	Kaňovice	302
CZ0724	587052	Karlovice	229
CZ0724	592251	Kelníky	161
CZ0724	549436	Komárov	312
CZ0724	586960	Křekov	195
CZ0724	573434	Lhota	911
CZ0724	549550	Lhotsko	299
CZ0724	549622	Lípa	837
CZ0724	586871	Lipová	358
CZ0724	585432	Loučka	413
CZ0724	585441	Ludkovice	712
CZ0724	557145	Lukoveček	447
CZ0724	585483	Lutonina	421
CZ0724	585491	Machová	712
CZ0724	585505	Mysločovice	716
CZ0724	585521	Návojná	683
CZ0724	585548	Nedašova Lhota	676
CZ0724	585556	Neubuz	441
CZ0724	549444	Oldřichovice	373
CZ0724	557170	Ostrata	426
CZ0724	556874	Petrůvka	318
CZ0724	534811	Podhradí	205
CZ0724	585611	Podkopná Lhota	318
CZ0724	549461	Pohořelice	935
CZ0724	549533	Poteč	746
CZ0724	585661	Provodov	794
CZ0724	585670	Racková	841
CZ0724	556980	Rokytnice	587
CZ0724	586919	Rudimov	243
CZ0724	585726	Sazovice	899
CZ0724	585734	Sehradice	652
CZ0724	585769	Slopné	545
CZ0724	585807	Šanov	473
CZ0724	585815	Šarovy	272
CZ0724	544931	Študlov	478
CZ0724	535184	Tichov	347
CZ0724	585874	Ublo	299
CZ0724	545112	Valašské Příkazy	313
CZ0724	585912	Velký Ořechov	715
CZ0724	585921	Veselá	860
CZ0724	586994	Vlachova Lhota	206
CZ0724	585963	Vlčková	422
CZ0724	585980	Vysoké Pole	855
CELKEM 197 obcí			

Vyvěšeno: 6. 10. 2026

Příjem Žadostí zahájen: 9. 11. 2026

Sejmuto: