město OTROKOVICE

tajemnice městského úřadu Otrokovice 30.09.2026

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuji **výběrové řízení č. 13/2026** na obsazení pracovního místa:

REFERENT/KA ODBORU PRÁVNÍHO - oddělení právní a exekuční -	
Pracovní poměr:	**Na dobu neurčitou**
Místo výkonu práce:	**Pracoviště Městského úřadu Otrokovice**
Druh práce:	**Vymáhání pohledávek.**
Požadavky pro vznik pracovního poměru	**Úplné střední odborné vzdělání a vyšší.** - dobrá znalost práce na PC (Word, Excel apod.), - komunikativní schopnosti, flexibilita, zvládání stresových situací, samostatný a iniciativní přístup k práci, vysoké pracovní nasazení, - znalost jednacího jazyka – jazyka českého, - předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, - plná svéprávnost. **Výhodou:** - praktická znalost a aplikace daňového řádu, - znalost správního a daňového řízení, - zkušenost s vymáháním finančních pohledávek, - praxe ve veřejné správě, zkouška odborné způsobilosti.
Nabízíme:	9.-10. platová třída, trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, čerpání zdravotního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví, penzijní připojištění
Další informace:	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném Organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici na internetových stránkách města: **www.otrokovice.cz (dokumenty města/vnitřní předpisy).** **Bližší informace poskytne JUDr. Pavla Kubáčková, vedoucí oddělení právního a exekučního, telefon 577 680 240, e-mail: kubackova@muotrokovice.cz**

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách – volná pracovní místa)

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 15.10.2026 v obálce označené heslem „VŘ PRÁV-vymáhání“ na adresu:

Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
elektronicky DS: jfrb7zs
e-mail: epodatelna@muotrokovice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni; osobní materiály budou skartovány.

Mgr. Radana Zenáhlíková