

14|15 Bat'uv institut, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pracovní pozice/druh práce	Účetní
Náplň práce	- Komplexně vede účetnictví příspěvkové organizace - Zapisuje a účtuje došlé faktury - Vystavuje a účtuje vystavené faktury - Provádí platby přes internetové bankovníctví, včetně denního účtování dle bankovních výpisů - Zajišťuje účtování účetních případů přes interní doklady - Vede skladovou evidenci a zajišťuje účtování o zásobách - Provádí měsíční uzávěrkové práce a měsíční závěrky, které ve stanoveném termínu zasílá zřizovateli - Předává účetní výkazy do Centrálního systému účetních informací státu - Zajišťuje inventarizaci majetku a závazků - Zpracovává přehledové excelové tabulky, podklady na vyúčtování dotací - Pořizuje návrhy rozpočtu a rozpočtových úprav během roku - Zpracovává cestovní příkazy
Druh pracovního poměru	- Hlavní pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení - Pracovní úvazek 1 = 40 hodin týdně - Pružná pracovní doba
Termín nástupu	Předpokládaný nástup od 1. prosince 2026 nebo dle dohody
Měsíční plat	9. platová třída dle přílohy č. 1 k Nařízení vlády. č. 341/2017 Sb. v platném znění, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
Místo výkonu práce	14 15 Bat'uv institut, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
Požadavky pro vznik pracovního poměru	- Ekonomické vzdělání - Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví - Znalost legislativy v oblasti účtování vybrané účetní jednotky výhodou - Praxe v oboru účetnictví příspěvkové organizace - Znalost účetního SW (SW Gordic výhodou) - Výborná znalost práce na PC (MS Office, Outlook ...) - Samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, přesnost, komunikativnost
Nabízíme	- Zaškolení na specifické oblasti - Stabilní zaměstnání

	• Příjemné pracovní prostředí • 5 týdnů dovolené, 4 dny zdravotního volna • Příspěvek na stravování
--	---

Uchazeči o zaměstnání předloží:

1) Písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Telefonní číslo, emailovou adresu
- Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby výběrového řízení na pozici „Účetní“
- Datum a podpis

2) Životopis o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech

Přihlášku včetně životopisu zasílejte nejpozději do 31. října 2026 na adresu:

14|15 Bat'ův institut, p.o., Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

nebo emailovou adresu: vyberoverizeni@14-15.cz

Ing. Mgr. Lucie Pluhařová, ředitelka organizace

Zlín, 13. 10. 2026

Příloha:

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance

- 1) Správce osobních údajů: 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace
- 2) Referent pro ochranu osobních údajů:
 - a. BcA. Andrea Kočicová
 - b. Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, e-mail: referent.ouu@14-15.cz, tel: +420 736 505 423
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na účetní ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
- 8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávány správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.

Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou referent