3. září 2026

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

METODIK A KONZULTANT NA ÚSEKU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY

Název územního samosprávného celku:	**Zlínský kraj**
Druh práce:	Metodická, konzultační a poradenská činnost a vyřizování stížností na úseku sociálně právní ochrany
Vykonávaná činnost:	▪ kontroluje, metodicky usměrňuje a koordinuje výkon sociálně-právní ochrany dětí (SPOD) v působnosti kraje na úrovni obcí i pověřených osob; ▪ monitoruje výkon SPOD na území kraje, a to v obecné rovině i na úrovni jednotlivých složitých případů; ▪ zpracovává metodická doporučení, odpovědi na podněty a stížnosti, rozhodnutí o odvolání; ▪ připravuje porady a semináře, kasuistické semináře a workshopy; ▪ zabezpečuje agendu ochrany týraných a zneužívaných dětí; ▪ spolupracuje s orgány SPOD, pověřenými osobami, školskými a zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb, pobytovými a ambulantními zařízeními pro děti, soudy, orgány činnými v trestním řízení a dalšími subjekty; ▪ zajišťuje agendu Ocenění pečujících, kategorie Pěstoun.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	11
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	**Podmínkou:** ▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu; ▪ předpoklady pro výkon sociálního pracovníka dle § 109 a § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; ▪ orientace v právních předpisech souvisejících s oblastí sociálně-právní ochrany dětí; ▪ komunikační dovednosti; ▪ schopnost vyhodnocovat a formulovat závěry; ▪ schopnost týmové spolupráce; ▪ znalost práce na PC (MS Office); ▪ ŘP sk. B – aktivní řidič.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

doručte nejpozději do **12. listopadu 2026 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

  Krajský úřad Zlínského kraje
  Odbor personální
  tř. Tomáše Bati 21
  761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte **„VŘ SOC – METODIK SPO – NEOTVÍRAT“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se střetu zájmů podle z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje