

Metodika vykazování finanční podpory sociálních služeb ze strany obcí, včetně přehledu termínů a požadovaných podkladů pro poskytovatele sociálních služeb Zlínského kraje

Zajištění dostupných, kvalitních a dlouhodobě udržitelných sociálních služeb je založeno na spolupráci krajů, obcí a poskytovatelů sociálních služeb. Významnou součástí tohoto systému je také transparentní dokládání informací o financování sociálních služeb, které umožňuje průběžně vyhodnocovat míru podpory jednotlivých služeb, plánovat jejich další rozvoj a efektivně nastavovat finanční zdroje na území Zlínského kraje. Informace o finanční podpoře poskytované ze strany obcí (případně dalších relevantních orgánů, např. dobrovolné svazky obcí) představují jeden z důležitých podkladů pro monitorování vícezdrojového financování sociálních služeb a současně slouží jako podklad pro analytickou, koncepční a dotační činnost kraje i obcí.

Tato metodika byla zpracována s cílem poskytnout poskytovatelům sociálních služeb a obcím přehledný návod k plnění povinností souvisejících s dokládáním údajů o financování služeb ze strany obcí a dalších údajů prostřednictvím aplikací KISSoS a OKslužby – poskytovatel. Metodika shrnuje jednotlivé povinnosti poskytovatelů sociálních služeb, vymezuje okruh požadovaných dokumentů, způsob jejich předkládání a termíny, ve kterých je nutné příslušné údaje doložit.

Dokument je rozdělen do tří tematických částí:

- První část je zaměřena na zpracování rozpočtu a vyúčtování sociálních služeb v aplikaci KISSoS.
- Druhá část se věnuje povinnostem vyplývajícím z Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro daný rok, včetně dokládání podkladů souvisejících s principy zařazení rozvíjených nebo přeražených kapacit vyplývajících z Akčních plánů.
- Třetí část se zaměřuje na povinnosti stanovené Programem pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro daný rok – část B, včetně dokládání finanční podpory ze strany obcí u kapacit zařazených do Dočasné sítě dle principů uvedených v Akčních plánech.

V navazující části metodiky jsou uvedeny další povinnosti poskytovatelů vyplývající ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro dané období.

Pro usnadnění orientace je v závěru metodiky zařazena souhrnná tabulka, která přehledně shrnuje všechny povinnosti, požadované podklady a související termíny. Součástí metodiky jsou rovněž dvě přílohy (formuláře), které obsahují vzory tabulek dokládaných prostřednictvím aplikace KISSoS. Metodika tak slouží jako praktický návod pro plnění administrativních a evidenčních povinností souvisejících s financováním sociálních služeb na území Zlínského kraje.

Téma: Rozpočet a vyúčtování v KISSoS

Z ustanovení čl. XVII **Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro** daný rok a čl. XVII **Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro** daný rok vyplývá poskytovatelům sociálních služeb povinnost předkládat v požadovaných termínech prostřednictvím webové aplikace KISSoS „*Rozpočet a vyúčtování*“. Jeho součástí je i vyčíslení výše finanční podpory od jednotlivých obcí, dobrovolných svazků obcí, mikroregionů a MAS.

KDY: V termínech pro předložení Rozpočtu a vyúčtování:

<i>Termíny předložení Rozpočtu</i>	<i>Rozpočet ke dni</i>
<i>do 30. 6. daného roku</i>	<i>31. 5. daného roku</i>
<i>do 31. 10. daného roku</i>	<i>30. 9. daného roku</i>
<i>do 25. 1. následujícího roku</i>	<i>31. 12. daného roku</i>
<i>31. 7. následujícího roku</i>	<i>31. 12. daného roku *</i>

* Data k 31. 12. zpřesněná dle daňového přiznání podaného na finanční úřad.

KDO: Poskytovatel sociálních služeb, který obdržel finanční podporu z Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje a/nebo z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje.

CO: Informovat Zlínský kraj o výši plánované/reálně obdržené finanční podpory od jednotlivých obcí, dobrovolných svazků obcí, MAS či mikroregionů.

JAK: Prostřednictvím vyplnění příslušných polí v *Rozpočtu a vyúčtování* v aplikaci KISSoS.

Téma: Program pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro daný rok

V souladu s čl. IV odst. 13 **Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje** pro daný rok jsou poskytovatelé sociálních služeb povinni předkládat přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí na jednotlivé sociální služby (ID).

Tato povinnost se vztahuje rovněž na sociální služby, jejichž kapacity byly:

- zařazeny do Základní nebo Dočasné sítě dle **Principů pro zařazení rozvíjených kapacit do sítí kraje** (část 3.2.1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro daný rok),
- přeřazeny z Dočasné do Základní sítě dle **Principů pro přeřazení ověřených kapacit** (část 3.2.3 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro daný rok).

V těchto případech je poskytovatel současně povinen plnit podmínky stanovené Akčním plánem, zejména doložení přehledu finanční podpory od obcí (za jednotlivé sociální služby (ID) na celkovou kapacitu zařazenou v Základní/Dočasné síti). Dále je nezbytné rozvoj sociální služby v dostatečném předstihu projednat s dotčenými obcemi (případně s jiným relevantním orgánem, např. dobrovolné svazky obcí) a následně e-mailem informovat odbor SOC KÚZK o výsledku jednání.

Předkládání přehledu finanční podpory se provádí prostřednictvím **tabulky č. 1**, která je přílohou této metodiky.

Pozn.: Na výše uvedené principy se mohou vztahovat výjimky pro předkládání přehledu finanční podpory od obcí uvedené v příslušném Akčním plánu.

KDY: Do 31. 10. daného roku.

KDO: Poskytovatel sociální služby, který je příjemcem finanční podpory v rámci Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje, včetně poskytovatele, jehož rozvíjená nebo přeřazená kapacita byla zařazena do sítí kraje dle Akčního plánu.

CO: Předložit přehled finanční podpory poskytnuté obcemi na jednotlivé sociální služby (ID); v případě rozvíjených kapacit současně předložit i projednání podpory rozvoje služby s obcemi.

JAK: Prostřednictvím vyplněné tabulky *Přehled finanční podpory* (viz tabulka č. 1 této metodiky), přiložené k Rozpočtu a vyúčtování ve webové aplikaci KISSoS. Informace o projednání rozvoje služby s obcemi formou e-mailu koordinátorovi naplňování opatření.

Téma: Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro daný rok – část B

Předkládání přehledu finanční podpory poskytnuté ze strany obcí řeší čl. IV, část B, odst. 3 **Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro daný rok**. Povinnost předložení přehledu finanční podpory prostřednictvím **tabulky č. 2** (příloha této metodiky) se vztahuje rovněž na kapacity, zařazené v Dočasné síti a financované z tohoto Programu (v Dočasné síti označeno ve sloupci zdroj financování: *Podpora z rozpočtu Zlínského kraje a obcí – daný rok*)

Z hlediska financování jsou zde navíc stanoveny tyto principy (znázorněno na příkladu Programu SSL pro rok 2026):

Poskytnutá podpora ze strany obcí by měla být zvýšena oproti předchozímu období u dané sociální služby, a to z důvodu navýšené kapacity v Dočasné síti. Není možné, aby poskytovatel zdroje obcí převedl ke kapacitám Dočasné sítě na úkor zdrojů ke kapacitám v Základní síti. Toto bude následně předmětem kontroly ze strany Zlínského kraje. Poskytnutá podpora ze strany obcí musí odpovídat požadované částce, viz následující postup:

a) *Celková výše podpory vykázaná ze strany poskytovatele ve spolupodílu obcí za rok 2025 (vůči danému ID) bude vydělena celkovou podpořenou kapacitou v Základní a Dočasné síti v roce 2025, čímž bude zjištěn spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP a tato výše musí být zachována pro podporu kapacit v Základní síti pro rok 2026 (vypočtený spolupodíl obce na 1 průměrný přepočtený úvazek v PP x kapacita v Základní síti v roce 2026).*

b) *Pro kapacity podpořené v Dočasné síti pro rok 2026 musí platit:*

podpora obce vůči kapacitám daného ID v Dočasné síti = výše zdroje obce dle modelace zdrojů v tomto Programu pro sociální služby pro rok 2026 na jednotku x daná podpořená kapacita v Dočasné síti.

Při stejné podpořené kapacitě služby nesmí dojít k poklesu finanční podpory od obce na konkrétní ID, v opačném případě se postupuje stejně jako při nedoložení požadované výše finanční podpory.

c) *Poskytnutá výše finanční podpory ze strany obcí bude posuzována ve vztahu k výši průměrných přepočtených úvazků PP poskytovatele, na které si požádal v rámci části B Programu pro sociální služby.*

Při výpočtech Zlínský kraj zohledňuje délku poskytování sociální služby a výši podpořených kapacit služby v daném roce.

KDY: Do 31. 10. daného roku.

KDO: Poskytovatel sociální služby, který obdržel finanční podporu z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro daný rok – **část B**.

CO: Předložit přehled finanční podpory pro kapacity v Dočasné síti poskytnuté obcemi.

JAK: Prostřednictvím vyplněné tabulky *Přehled finanční podpory* (viz tabulka č. 2 této metodiky) přiložené k Rozpočtu a vyúčtování ve webové aplikaci KISSoS.

Další povinnosti pro poskytovatele sociálních služeb

Téma: Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Na základě § 85, odst. 4 **zákona č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách:

*„Registr dále obsahuje údaje o kapacitě, materiálním, technickém a personálním zabezpečení, poskytování základních a fakultativních činností a financování jednotlivých sociálních služeb, a zobecněné údaje o žadatelích, osobách, kterým je sociální služba poskytována, a o osobách, se kterými nemohla být uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby z důvodů uvedených v § 91 odst. 3, a údaje o počtu osob, u kterých byla použita opatření omezující pohyb osob, a o četnosti jejich použití podle druhů těchto opatření, a to pro účely analytické a koncepční činnosti ministerstva. Poskytovatel sociálních služeb, který je zapsán v registru, předává do registru tyto údaje prostřednictvím elektronického systému, který zajišťuje ministerstvo, a to ve lhůtě do **30. června** za předchozí kalendářní rok. Registrující orgán kontroluje správnost a úplnost těchto údajů.“*

Součástí Výkazu, který podávají poskytovatelé sociálních služeb do 30. 6. za předchozí rok prostřednictvím aplikace OK Služby je i přehled o financování ze strany obcí, kde uvádějí, jakou částku obdrželi od jednotlivých obcí (s rozlišením, zda se jednalo o Dar / Dotaci / Grant / Příspěvek zřizovatele).

KDY: Do 30.6. daného roku.

KDO: Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru sociálních služeb.

CO: Předložit finanční podporu obdrženou od jednotlivých obcí a její formu.

JAK: Prostřednictvím odevzdaného Výkazu v aplikaci OK Služby Poskytovatel.

Téma: Změny v průběhu roku

Podle čl. XVIII, odst. 6 Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro daný rok:

*„Pokud nastane v průběhu daného roku změna ve stávající sociální službě zařazené v Základní síti, popř. v Dočasné síti (pouze v případě individuálního projektu Zlínského kraje), a to na základě změny potřeb uživatelů, **tato změna bude akceptována na základě jednání se zapojením obce/obcí**, a zároveň nebylo možné tuto změnu promítnout do Žádosti Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, pak by měl být uplatněn tzv. „finanční princip“, který je popsán v části 5 Střednědobého plánu 2026 – 2028, kapitola 5.3 Financování sociálních služeb.“*

Změny týkající se sociálních služeb musí poskytovatelé včas projednat s pracovníky oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb SOC KÚZK a dotčenými ORP, na jejichž území má sociální služba působnost (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro dané období; část 5.2.2):

- změna, která nemá vliv na kapacity a jejich financování (týká se např. územní působnosti sociální služby či formy) – poskytovatel musí plánované změny včas komunikovat s pracovníky oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb SOC KÚZK a projednat je se zástupci dotčených území SO ORP, jejichž vyjádření doloží spolu s Žádostí o změnu (do datové schránky kraje)
- změna, která má vliv na kapacity zařazené v sítích kraje a má dopad na financování – je možné uskutečnit podáním rozvojového záměru (RZ), k němuž se zástupci dotčeného ORP vyjadřují v aplikaci KISSoS v termínech stanovených vyhlášenou výzvou pro podávání rozvojových záměrů.

Aktualizace sítí kraje budou předloženy k projednání orgánům ZK a po jejich schválení poskytovatel vyplní *Hlášení změn* vyplývající z veřejnoprávní smlouvy ve webové aplikaci KISSoS.

KDY: Žádosti o změny zaslané do 30.4. daného roku budou v případě podpory provedeny v sítích kraje k 1. 7. daného roku. Žádosti o změny zaslané do 31. 10. daného roku budou v případě podpory provedeny v sítích kraje k 1. 1. roku následujícího. V případě podání rozvojového záměru – dle termínu vyhlášené výzvy pro podávání rozvojového záměru.

KDO: Poskytovatel sociální služby.

CO: Předložit vyjádření ORP (obce/obcí) k plánovaným změnám v sociální službě.

JAK: Zasláním „Žádosti o změnu“ a vyjádření dotčeného ORP (obce/obcí) k plánované změně (v případě změn, které nemají vliv na kapacity v sítích kraje). Nebo podáním rozvojového záměru do vyhlášené výzvy pro podávání rozvojových záměrů (v případě, kdy změna má vliv na kapacity v sítích kraje).

TÉMA	KDY	KDO	CO	JAK
Rozpočet a vyúčtování (aplikace KISSoS)	do 30. 6. daného roku do 31. 10. daného roku do 25. 1. následujícího roku do 31. 7. následujícího roku	Příjemci finanční podpory	Informovat ZK o výši plánované /reálně obdržené finanční podpory od jednotlivých obcí, dobrovolných svazků obcí, MAS, mikroregionů	Prostřednictvím vyplnění příslušných polí v <i>Rozpočtu a vyúčtování</i> ve webové aplikaci KISSoS
Program pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území ZK	do 31.10. daného roku	Příjemci finanční podpory	Předložit přehled finanční podpory poskytnuté obcemi za jednotlivé sociální služby (ID); v případě rozvíjených kapacit současně předložit projednání podpory rozvoje služby s obcemi	Prostřednictvím vyplnění tabulky <i>Přehled finanční podpory</i> (viz. tabulka č. 1 této metodiky) přiložené k Rozpočtu a vyúčtování ve webové aplikaci KISSoS. Informace o projednání rozvoje služby s obcemi: formou e-mailu koordinátorovi naplňování opatření
Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu ZK pro sociální služby na území ZK – část B	do 31.10. daného roku	Příjemci finanční podpory	Předložit přehled finanční podpory pro kapacity v Dočasné síti poskytnuté obcemi	Prostřednictvím vyplnění tabulky <i>Přehled finanční podpory</i> (viz. tabulka č. 2 této metodiky) přiložené k Rozpočtu a vyúčtování ve webové aplikaci KISSoS
Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách	do 30.6. daného roku	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru	Předložit finanční podporu obdrženou od jednotlivých obcí a její formu	Prostřednictvím odevzdaného Výkazu v aplikaci OK Služby Poskytovatel

Změny v průběhu roku	V případě změn bez vlivu na kapacity: do 30. 4. a do 31. 10. V případě změn s vlivem na kapacity: dle termínů stanovených vyhlášenou výzvou pro podávání RZ	Poskytovatelé sociálních služeb	Žádost o změnu a vyjádření ORP k plánovaným změnám / Podání RZ do vyhlášené výzvy	Žádost o změnu a vyjádření daného ORP do datové schránky kraje / Vyjádření ORP k podanému rozvojovému záměru v aplikaci KISSoS
-----------------------------	---	---------------------------------	---	--

TABULKA 1:

Příloha č. 4 k Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026



Přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí pro účely Programu pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2026

[illegible]

Nutno doložit ze strany poskytovatele služby do 31. 10. 2026 na Zlínský kraj.

Příloha č. 1 k Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2026



Přehled finanční podpory poskytnuté ze strany obcí pro účely Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2026 (část B), v souladu s článkem IV. části B. odstavcem 3. Programu

[illegible]

Nutno doložit ze strany poskytovatele služby do 31. 10. 2026 na Zlínský kraj.