statutární město Zlín
náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

Č. j.: MMZL 134171/2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

ARCHIVÁŘ/KA

v Odboru kanceláře tajemníka, oddělení vnitřních služeb

Klíčová náplň práce:

- zajišťování dohledu nad spisovou službou, nad vyřazováním dokumentů a výběrem archiválií stavebního odboru,
- kompletace, třídění a ukládání dokumentace (manipulace s objemnými spisy),
- přebírání spisů, elektronická evidence dokumentů,
- zabezpečení vyhledávání spisů a jejich distribuci v rámci výpůjční služby pro potřeby odboru nebo pro orgány veřejné moci, následná kontrola vrácených dokumentů,
- příprava na vyřazování dokumentů a následné skartační řízení,
- spolupráce s ostatními útvary úřadu.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitou, obor stavební výhodou,
- orientace v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů včetně navazujících vyhlášek a ve znění pozdějších předpisů včetně navazujících prováděcích předpisů výhodou,
- pečlivost, samostatnost, zodpovědnost,
- uživatelská znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz sk. „B“ výhodou.

Místo výkonu práce:

- Zlín.

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou.

Platová třída:

- 8. platová třída.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny osobního volna (sick days),
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeterie,
- společenské a sportovní akce pro zaměstnance,
- odměny za pracovní výročí.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem/cizinkou a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem/kou cizinec/cizinkou, který/á není občanem/kou členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis.

K přihlášce, kterou najdete na kariérních stránkách www.zlin.eu, přiložte:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V případě úspěšného výběrového řízení uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů/ek též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Způsob podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, Odbor kanceláře tajemníka, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín;
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs)
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín

Lhůta pro podání přihlášky: datum a čas dodání nejpozději do **19.11.2026 do 13:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu, prosím, označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, archivář/ka**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče/ky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného/ou uchazeče/ku.

Informace o zpracování osobních údajů

Statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Mgr. Tomáš Lang
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:
Sňato dne: