Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
IČ: 00089982

Výběrové řízení na pozici: SPRÁVCE DEPOZITÁŘE

Ředitel Muzea jihovýchodní Moravy ve Zlíně vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici SPRÁVCE DEPOZITÁŘE

Náplň práce:

- Provádí odbornou správu depozitářů MJVM v Otrokovicích. Ve spolupráci s odbornými pracovníky muzea (kurátory a konzervátory) stanovuje, zajišťuje a vytváří technické a provozní podmínky v depozitářích pro jednotlivé druhy sbírkových předmětů (relativní vlhkost, teplota, osvětlení, obalový materiál, způsob uložení apod.), a to včetně bezpečnostních opatření.
- Provádí ukládání sbírkových předmětů dle jejich povahy a stavu, a to v součinnosti s odbornými pracovníky muzea.
- Provádí obsluhu vysokozdvižného vozíku a nůžkové plošiny. Oprávnění k řízení strojů je možné získat v rámci zaškolení zaměstnavatelem.
- Zodpovídá za zajištění technického provozu, údržby a oprav budov, strojů a zařízení na objektech MJVM v Otrokovicích. Provádí provozní činnosti k zabezpečení chodu objektů MJVM v Otrokovicích – depozitářů a konzervátorských dílen jako je údržba budov, údržba pozemků, kontroly zařízení, drobné opravy, převozy materiálů, v případě potřeby zajišťuje potřebná opatření (hlášení poruch přes helpdesk, revize zařízení na objektech, subdodávky, nákupy, objednávky apod.).
- Zodpovídá za příjem a výdej sbírkových předmětů z depozitářů, vede příslušnou dokumentaci a evidenci (depozitární knihy, zápůjční listy).
- Průběžně pravidelně kontroluje provozní podmínky a fyzické uložení sbírkových předmětů v depozitářích. V případě potřeby provádí nebo zajistí provedení příslušných opatření vedoucích k dosažení optimálních podmínek pro uložení sbírkových předmětů.
- Ve spolupráci s odbornými pracovníky MJVM (kurátory a konzervátory) provádí inventarizaci sbírkových předmětů. Prokazatelným způsobem upozorňuje příslušné odborné pracovníky na případný neuspokojivý či havarijní stav sbírkových předmětů.
- Na základě požadavku odborných pracovníků MJVM a v souladu se zadáním nadřízeného připravuje sbírkové předměty nebo jejich soubory pro transport a realizuje transport sbírkových předmětů.
- Provádí kontrolní činnosti v rámci objektu – kontrola regálů, schůdků, žebříků, přepravních vozíků.
- Spolupracuje při přípravě a realizaci výstav MJVM (pomoc při instalaci, převozy předmětů).
- V souvislosti s plněním úkolů vyplývajících z pracovní náplně nebo na základě pokynů nadřízeného provádí řízení služebních motorových vozidel.
- Vykonává další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení, dle potřeb organizace a dle pokynů nadřízených.

Požadujeme:

- Minimálně střední vzdělání s maturitou.
- Znalost práce na PC, MS Office.
- Aktivní řidič, řidičský průkaz sk. B
- Schopnost samostatné i týmové práce.
- Komunikativnost a schopnost práce s lidmi, flexibilita.
- Zodpovědnost, spolehlivost.
- Trestní bezúhonnost.

Výhodou:

- Praxe ve vykonávání některých z popsaných činností.

Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
IČ: 00089982

Nabízíme:

- Práci na plný pracovní úvazek.
- Pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou.
- Solidnost veřejné instituce.
- Možnost dalšího odborného růstu.
- Pružnou pracovní dobu, 25 dní dovolené + 3 dny indispozičního (zdravotního) volna.
- Příspěvek na stravování
- Volné vstupy do objektů muzeí a galerií (AMG, ICOM).

Místo výkonu práce:
Jiráskova 1338, 765 02 Otrokovice

Předpokládaný nástup:
Nástup v lednu 2027, případně dle dohody.

Odměňování – platová třída odpovídající druhu práce:
Dle Nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění.
9. platová třída, plat dle započitatelné praxe v souladu se systémem odměňování ve veřejných službách a správě platným ke dni nástupu do práce. Pro rok 2026: plat od 31.360 Kč (zaručený plat, praxe od 0 do 15 let) do 36.210 Kč (praxe nad 32 let). Po zapracování možnost přiznání osobního ohodnocení.

Kontakt:
Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Vavrečkova 7040
760 01 Zlín

Výběrové řízení
Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný profesní životopis
- Motivační dopis
- Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení

Přihlášku zasílejte do 4. 12. 2026 na adresu: Anika.Grabec@muzeum-zlin.cz.
Výběrové řízení proběhne formou ústního pohovoru.

Bližší informace: Bc. Anika Grabec, vedoucí oddělení konzervátorského a depozitářů, tel.: 732 194 281, e-mail: Anika.Grabec@muzeum-zlin.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Štěpán Hložek, MIM, ředitel
Ve Zlíně dne 13. 11. 2026

Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
IČ: 00089982

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p. o., Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, IČO 00089982, telefon: 573 032 301, ID datové schránky: bhrk6bs
2. Kontaktní údaje referenta pro ochranu osobních údajů: Muzeum jihovýchodní Moravy, p. o., Šárka Hořáková, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel.: 573 032 301, referent.oou@muzeum-zlin.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovní pozice správce depozitáře v MJVM.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
    a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení
    b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení
5. Kategorie osobních údajů tvoří: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění aj.), kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem MJVM.
7. Osobní údaje zpracované za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci.
8. Máte právo:
    a) požadovat umožnění přístupu k Vašim osobním údajům
    b) požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje námi zpracovávané jsou nepřesné)
    c) požadovat omezení jejich zpracování
    d) požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu
    e) podat stížnost u dozorového orgánu
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.