statutární město Zlín
náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

Č. j.: MMZL 315698/2026

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

ÚČETNÍ

v Odboru ekonomickém, oddělení účtáren,

Klíčová náplň práce:

- zaúčtování bankovních výpisů (včetně specifických účtů opatrovnictví a poručnictví), věcná a formální kontrola účetních dokladů, cestovních příkazů a jejich archivace,
- obsluha hlavních i speciálních pokladen (příjem hotovosti, platby terminálem, výplaty, dodržování pokladních limitů), vedení pokladních deníků a plná hmotná odpovědnost za svěřené hodnoty,
- zajišťování a evidence příkazových bloků, valutových operací a správa platebních terminálů včetně jejich rozúčtování na příslušná střediska a odbory.

Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání, případně i středoškolské vzdělání s maturitou – ekonomické zaměření studia,
- praxe v oboru účetnictví nebo na pokladně min. 3 roky (zkušenost ve veřejné správě či příspěvkových organizacích velkou výhodou),
- znalost specifických předpisů pro veřejný sektor výhodou,
- pečlivost, spolehlivost,
- uživatelská znalost Microsoft Office (s důrazem na MS Excel),
- znalost práce v účetním SW GINIS výhodou,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

Místo výkonu práce:

- Zlín.

Pracovní poměr:

- na dobu určitou, zástup za dlouhodobě nepřítomného/nepřítomnou zaměstnance/zaměstnankyni.

Platová třída:

- 9. platová třída.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny osobního volna (sick days),
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeterie,

- společenské a sportovní akce pro zaměstnance,
- odměny za pracovní výročí.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem/oku cizinec/cizinkou, který/á není občanem/oku členského státu Evropské unie nebo občanem/oku státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis.

K přihlášce, kterou najdete na kariérních stránkách www.zlin.eu, přiložte:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Způsob podání přihlášky:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, Odbor kanceláře tajemníka, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín;
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs)
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín

Lhůta pro podání přihlášky: datum a čas dodání nejpozději do **02.12.2026 do 16:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu, prosím, označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, účetní**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče/ke.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného/ou uchazeče/ku.

Informace o zpracování osobních údajů

Statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Mgr. Tomáš Lang
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:
Sňato dne: