Město Napajedla

ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení pracovního místa:

referent/ka sociálních věcí Městského úřadu Napajedla

Popis pracovní pozice:	• výkon sociální práce v poměrech obce s pověřeným obecním úřadem zejména dle zákona o sociálních službách, zákona o pomoci v hmotné nouzi; • výkon funkce veřejného opatrovníka;
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	• odborná způsobilost dle § 110 odst. 4 zákona o sociálních službách: a) vysokoškolské vzdělání získané studiem v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, nebo b) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost • řidičský průkaz skupiny B, • komunikační a prezentační schopnosti, spolehlivost, schopnost práce v kolektivu, • aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, • flexibilita, • schopnost samostatného výkonu práce a rozhodování, • řešení krizových situací a zvládání stresové zátěže, • vstřícnost v jednání s klienty, trpělivost, • zodpovědnost, důslednost a pečlivost v plnění úkolů a termínů, • ochota dále se vzdělávat
Výhodou:	• zkouška Zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) v sociálních službách, • zkouška Zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) veřejné opatrovnictví, • praxe v sociálních službách na obdobné pozici
Platové zařazení:	10. pl. třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
Místo výkonu práce:	pracoviště Městského úřadu Napajedla
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou, nástup možný ihned, příp. dle dohody
Nabízíme:	další vzdělávání v oboru, 25 dnů dovolené, pružná pracovní doba, benefity zaměstnavatele
Bližší informace:	Mgr. Lada Rektoříková, vedoucí odboru sociálních věcí tel: 577 100 940, e-mail: rektorikova@napajedla.cz

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo bydliště,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- souhlas s využitím osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- kontaktní spojení (telefon, e-mail), datum a podpis uchazeče.

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- motivační dopis,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně dodatku, ověřenou kopii odevzdá uchazeč nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nebo doručte osobně **nejpozději do 09.12.2026 do 11:00 h** v obálce označené heslem „NEOTVÍRAT – VŘ SOC“ na podatelnu MěÚ:

Městský úřad Napajedla
Oddělení tajemníka
Masarykovo nám. 89
763 61 Napajedla

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů
a vyhlásit nové výběrové řízení.

Nevyžádané materiály s osobními údaji budou po ukončení výběrového řízení skartovány

---

Ing. Bc. Zdeňka Sukupová v. r.
tajemnice MěÚ